

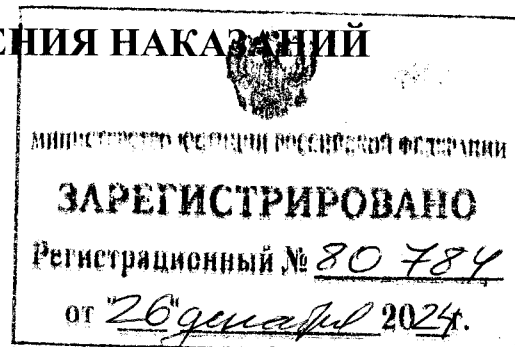


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва



25 ноября 2024г.

№ 833

**О высвобождении и реализации движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

В соответствии с пунктами 3, 5, 7 и 11 Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов внутренних дел Российской Федерации, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231, и в целях организации и осуществления работ по высвобождению и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации:

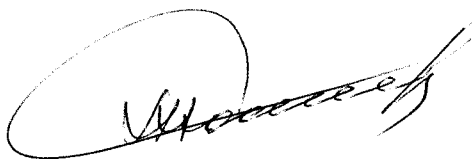
Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также формы документов, необходимых для принятия таких решений, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядок снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 24 ноября 2021 г. № 1075 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2021 г., регистрационный № 66478).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации



А.А. Гостев

Порядок
подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации
движимого имущества, находящегося в оперативном управлении
учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской
Федерации, а также формы документов, необходимых
для принятия таких решений

1. Высвобождению и реализации подлежит морально устаревшее, не используемое по назначению, не нашедшее применения, а также снятое с эксплуатации движимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации¹.

Принятие решений о высвобождении и реализации служебных животных осуществляется в соответствии с Порядком обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденным приказом ФСИН России от 31 декабря 2019 г. № 1210².

2. В целях подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы³, в указанных учреждениях и органах создаются постоянно действующие комиссии по высвобождению и реализации движимого имущества и утверждаются их составы⁴.

3. В состав комиссий входят:
заместитель начальника учреждения или органа УИС (председатель комиссии);
представители бухгалтерии, подразделений собственной безопасности;
должностные лица, осуществляющие эксплуатацию и контроль технического состояния движимого имущества;
лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность имущества.

¹ Пункт 4 Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов внутренних дел Российской Федерации, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов и учреждений».

² Зарегистрирован Минюстом России 28 января 2020 г., регистрационный № 57290.

³ Далее – УИС.

⁴ Далее – комиссии.

3(1). Комиссии выполняют следующие функции:

производят непосредственный осмотр движимого имущества, подлежащего высвобождению, проверяют его комплектность, наличие документации, определяют его техническое и рабочее состояние, устанавливают факторы, обусловившие необходимость высвобождения движимого имущества;

по результатам предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта осмотра, проверки, определения технического и рабочего состояния движимого имущества, подлежащего высвобождению, установления факторов, обусловивших необходимость высвобождения движимого имущества, составляют акты технического состояния по формам согласно приложениям №№ 2 и 3 к настоящему Порядку и принимают решения о включении указанного имущества в перечни высвобождаемого движимого имущества, которые оформляются протоколами.

4. Учреждения и органы УИС для подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества по итогам инвентаризации согласно перечню высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов и учреждений»⁵, а также на основании решений комиссий, предусмотренных абзацем третьим пункта 3(1) настоящего Порядка, распределяют движимое имущество по номенклатурам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и составляют перечни высвобождаемого движимого имущества по формам согласно приложениям №№ 4 – 12 к настоящему Порядку.

5. Перечни высвобождаемого движимого имущества и акты технического состояния подписываются председателями и членами комиссий, утверждаются начальниками учреждений или органов УИС, скрепляются гербовой печатью и направляются с обоснованием целесообразности реализации конкретного вида имущества на бумажном носителе, а также дублируются в электронном виде (одновременно с перечнями представляются их копии в электронном виде (формат .xls):

учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, – в управление капитального строительства, недвижимости, эксплуатации и ремонта ФСИН России⁶ (ежегодно, до 15 августа);

учреждениями, подведомственными территориальным органам ФСИН России, – в данные территориальные органы ФСИН России (ежегодно, до 1 августа).

⁵ Далее – Постановление.

⁶ Далее – УКСНЭР ФСИН России.

Территориальные органы ФСИН России формируют сводные перечни высвобождаемого движимого имущества по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, в которые включают имущество территориальных органов ФСИН России и учреждений, подведомственных территориальным органам ФСИН России.

Сводные перечни высвобождаемого движимого имущества подписываются председателями и членами комиссий, утверждаются начальниками территориальных органов ФСИН России, скрепляются гербовой печатью и направляются с актами технического состояния, обоснованием целесообразности реализации конкретного вида имущества на бумажном носителе, а также дублируются в электронном виде (одновременно с перечнями представляются их копии в электронном виде (формат .xls) в УКСНЭР ФСИН России ежегодно, до 15 августа.

6. УКСНЭР ФСИН России до 1 ноября формирует проект сводного перечня высвобождаемого движимого имущества по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и направляет с актами технического состояния, обоснованием целесообразности реализации конкретного вида имущества в заинтересованные структурные подразделения ФСИН России (Управление тылового обеспечения ФСИН России, Финансово-экономическое управление ФСИН России, Управление инженерно-технического обеспечения, связи и вооружения ФСИН России, Управление организации исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества, ФСИН России, Управление организации медико-санитарного обеспечения ФСИН России, Управление организации производственной деятельности и трудовой адаптации осужденных ФСИН России, Управление воспитательной, социальной и психологической работы ФСИН России, Управление режима и надзора ФСИН России, Управление цифровой трансформации ФСИН России, Управление охраны и конвоирования ФСИН России) для согласования.

7. Согласование документов о высвобождении и реализации движимого имущества учреждений или органов УИС в заинтересованных структурных подразделениях ФСИН России не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления.

8. Решение об отказе включения движимого имущества в сводный перечень высвобождаемого движимого имущества учреждений или органов УИС принимается в случаях, если учреждения или органы УИС включили в перечень высвобождаемого движимого имущества:

движимое имущество, не соответствующее требованиям пункта 4 Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов внутренних дел Российской Федерации, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного

исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденных Постановлением;

движимое имущество, не включенное в перечень высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утвержденный Постановлением.

9. По результатам рассмотрения документов о высвобождении и реализации движимого имущества учреждений и органов УИС в заинтересованных структурных подразделениях ФСИН России УКСНЭР ФСИН России до 1 декабря готовит проект решения ФСИН России о высвобождении и реализации движимого имущества учреждений и органов УИС либо об отказе в его высвобождении и реализации.

10. Проект решения ФСИН России о высвобождении и реализации движимого имущества учреждений и органов УИС либо об отказе в его высвобождении и реализации до 15 декабря подписывается заместителем директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Приложение № 1
к Порядку подготовки, принятия
решений о высвобождении
и реализации движимого имущества,
находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

**Распределение высвобождаемого движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, по номенклатурам**

№ п/п	Наименование номенклатуры движимого имущества	Пункты из перечня высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231
1.	Автомобильная техника, узлы, агрегаты и запасные части к ней	12, 17, 18, 20, 21, 23
2.	Средства связи, оперативная, специальная и организационная техника	1 – 11, 48 – 50
3.	Средства механизации, агрегаты и оборудование	13 – 16, 19, 22, 41 – 43, 47, 55
4.	Хозяйственное имущество	32, 34, 44 – 46, 51, 52, 54, 56
5.	Медицинское имущество	35 – 40
6.	Обеспечение продовольствием	29 – 31
7.	Оборудование складов и баз горючего	24 – 28
8.	Вещевое имущество	33
9.	Лом черных и цветных металлов, жидкие металлы	57

Приложение № 2
к Порядку подготовки, принятия
решений о высвобождении
и реализации движимого имущества,
находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

АКТ №
технического состояния автомобиля (прицепа)
« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____

(должности, звания, фамилии, инициалы)

произвела осмотр автомобиля (прицепа):

1. Марка машины (прицепа) _____
2. Тип машины _____
3. Идентификационный номер (VIN) _____
4. Год выпуска _____
5. Цвет _____
6. Номер кузова _____
7. Номер шасси _____
8. Номер двигателя _____
9. Рама _____
10. Коробка переключения передач _____
11. Мосты _____
12. Пробег (наработка) с начала эксплуатации, км _____

13. Дата проведения капитального ремонта _____
14. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____
15. Время нахождения на хранении, лет _____
16. Наличие инструмента _____
17. Общий износ машины (прицепа) _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправна (неисправна) и подлежит реализации.

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку подготовки, принятия
решений о высвобождении
и реализации движимого имущества,
находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

АКТ №
технического состояния прочего имущества
« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____

(должности, звания, фамилии, инициалы)

произвела осмотр:

1. Тип имущества _____
2. Заводской номер _____
3. Дата выпуска _____
4. Назначенный ресурс, часов _____
5. Назначенный срок службы _____
6. Нарботка с начала эксплуатации, часов _____
7. Количество ремонтов _____
8. Дата последнего ремонта _____
9. Межремонтный ресурс, часов _____
10. Межремонтный срок службы, лет _____
11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____
12. Дата консервации _____

13. Остаток назначенного ресурса, часов, % _____
14. Остаток назначенного срока службы, лет _____
15. Остаток межремонтного ресурса, часов, % _____
16. Остаток межремонтного срока службы, лет _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправно (неисправно) и подлежит реализации.

Председатель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

« — » 20 г.

**Перечень
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Автомобильная техника, узлы, агрегаты
и запасные части к ней» на 20 ____ год**

[illegible]

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

« — » 20 г.

**Перечень
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Средства связи, оперативная, специальная и организационная техника» на 20 год**

[illegible]

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

высвобождаемого имущества по номенклатуре «Хозяйственное имущество» на 20 ____ год

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование имущества	Единица измерения	Количество во	Заводской номер	Дата выпуска	Установлен- ный (назначен- ный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата последнего ремонта	Установленный межремонтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Катего- рия	Причина высвобож- дения	Сумма начисленной амортизации, убытка от обесценения, руб.	Балансовая стоимость (первоначальная или восстановительная), руб.	Остаточная стоимость, руб.
							часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																				
		Итого:	-		-	-					-					-	-	-	-	

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

<u> </u> (подпись)	<u> </u> (фамилия, инициалы)
<u> </u> (подпись)	<u> </u> (фамилия, инициалы)
<u> </u> (подпись)	<u> </u> (фамилия, инициалы)
<u> </u>	

Приложение № 8

к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Медицинское имущество» на 20 ____ год**

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Заводской номер	Дата выпуска	Установлен- ный (назначен- ный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата последнего ремонта	Установленный межремонтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Катего- рия	Причина высвобож- дения	Сумма начисленной амортизации, убытка от обесценения, руб.	Балансовая стоимость (первоначальная или восстановительная), руб.	Остаточная стоимость, руб.
							часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																				
		Итого:	-		-	-					-					-	-	-	-	

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Перечень

высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Обеспечение продовольствием» на 20 ____ год

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Заводской номер	Дата выпуска	Установленный (назначенный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата последнего ремонта	Причина высвобождения	Сумма начисленной амортизации, убытка от обесценения, руб.	Балансовая стоимость (первоначальная или восстановительная), руб.	Остаточная стоимость, руб.
							часов	лет	часов	лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
		Итого:	-		-	-						-			

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Оборудование складов и баз горючего» на 20 ____ год**

№ п/п	Балансо- держа- тель, адрес	Наименова- ние имущества	Единица измерения	Количес- тво	Заводской номер	Дата выпуска	Установлен- ный (назначен- ный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата последнего ремонта	Установленный межремонтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Катего- рия	Причина высвобож- дения	Сумма начисленной амортизации, убытка от обесценения, руб.	Балансовая стоимость (первоначальная или восстановительная), руб.	Остаточная стоимость, руб.
							часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																				
		Итого:	-		-	-					-					-	-	-	-	

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 11

к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Вещевое имущество» на 20 ____ год**

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование вещевого имущества с указанием артикула ткани	Единица измерения	Размер	Количество	Год выпуска	Категория (новое, б/у)	Причина высвобождения	Балансовая стоимость (первоначальная или восстановительная), руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Снятое со снабжения										
1.1.										
		Итого:	-	-		-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Заглавное (неповторяемое)										
2.1.										
		Итого:	-	-		-	-	-		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 12

к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Лом черных и цветных металлов, жидкие металлы»
на 20 ____ год

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Категория лома (черный, цветной, жидкий)	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость (первоначальная или восстановительная), руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
		Итого:	-		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Порядку подготовки, принятия решений
о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник территориального органа
ФСИН России

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

**Сводный перечень
высвобождаемого движимого имущества территориального органа ФСИН России
по _____ на 20 _____ год**

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. Средства связи, оперативная, специальная и организационная техника

[illegible]

Раздел 3. Средства механизации, агрегаты и оборудование

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

2. Узлы, агрегаты и запасные части к автомобильной технике

Раздел 2. Средства связи, оперативная, специальная и организационная техника

Итого

Раздел 3. Средства механизации, агрегаты и оборудование

Итого

[illegible]

[illegible]

Порядок
реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-
исполнительной системы Российской Федерации, порядок снятия
с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

1. Реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации¹, осуществляется по правилам продажи отдельных видов товаров, правилам биржевой, комиссионной и розничной торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждениями и органами УИС самостоятельно.

Высвобождаемое движимое имущество, свободная реализация которого запрещена, реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для данного вида имущества.

Отбор организаций-оценщиков, проводящих оценку высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Расходы по оплате услуг организаций-оценщиков осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Цена высвобождаемого движимого имущества определяется учреждениями и органами УИС на основании отчета организации-оценщика об оценке этого имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Цена высвобождаемого движимого имущества при его продаже не может быть ниже цены, определенной на основании отчета организации-оценщика.

Если предполагаемые расходы по реализации высвобождаемого движимого имущества выше его цены, определенной на основании отчета организации-оценщика, то указанное имущество исключается из сводного перечня высвобождаемого движимого имущества и подлежит списанию.

3. Учреждения и органы УИС после оценки высвобождаемого движимого имущества составляют планы продажи высвобождаемого движимого имущества (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1 – 9 к настоящему Порядку).

¹ Далее – УИС.

4. Планы продажи высвобождаемого движимого имущества подписываются председателями и членами постоянно действующих комиссий по высвобождению и реализации движимого имущества², утверждаются начальниками учреждений или органов УИС, скрепляются гербовой печатью и копии направляются:

учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, – в Управление капитального строительства, недвижимости, эксплуатации и ремонта ФСИН России³;

учреждениями, подведомственными территориальным органам ФСИН России, – в данные территориальные органы ФСИН России.

Территориальные органы ФСИН России копии утвержденных планов продажи высвобождаемого движимого имущества территориальных органов ФСИН России и подведомственных им учреждений направляют в УКСНЭР ФСИН России.

5. Реализация высвобождаемого движимого имущества осуществляется в соответствии с утвержденными планами продажи высвобождаемого движимого имущества учреждений и органов УИС.

6. Передача покупателю высвобождаемого движимого имущества, а также списание его с учета балансодержателя осуществляются после перечисления средств по договору купли-продажи.

7. Средства от реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС, подлежат зачислению на лицевые счета, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и открытые в территориальных органах Федерального казначейства указанными учреждениями и органами УИС.

Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также возмещение затрат, связанных с реализацией высвобождаемого движимого имущества, осуществляются за счет средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений и органов УИС, на текущий финансовый год.

8. Учреждения и органы УИС составляют отчеты о реализации высвобождаемого движимого имущества и перечислении денежных средств (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку).

Отчеты о реализации высвобождаемого движимого имущества подписываются председателями и членами комиссий, утверждаются начальниками учреждений или органов УИС, скрепляются гербовой печатью и направляются:

учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, в УКСНЭР ФСИН России за I, II и III кварталы – до 30 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом, за IV квартал отчетного года – до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом;

² Далее – комиссии.

³ Далее – УКСНЭР ФСИН России.

учреждениями, подведомственными территориальным органам ФСИН России, в данные территориальные органы ФСИН России за I, II и III кварталы – до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом, за IV квартал отчетного года – до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

Территориальные органы ФСИН России формируют сводные отчеты о реализации высвобождаемого движимого имущества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку), в которые включают отчеты территориальных органов ФСИН России и подведомственных им учреждений.

Сводные отчеты о реализации высвобождаемого движимого имущества подписываются председателями и членами комиссий территориальных органов ФСИН России, утверждаются начальниками территориальных органов ФСИН России, скрепляются гербовой печатью и направляются в УКСНЭР ФСИН России за I, II и III кварталы – до 30 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом, за IV квартал отчетного года – до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

К отчетам о реализации высвобождаемого движимого имущества прилагаются копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств в доход федерального бюджета.

9. УКСНЭР ФСИН России:

обобщает представленные отчеты;

до 30 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным I, II и III кварталом, а за IV квартал отчетного года – до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о реализации высвобождаемого движимого имущества учреждений и органов УИС (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку);

ежеквартально представляет в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом отчеты о реализации высвобождаемого движимого имущества учреждений и органов УИС.

10. В случае, если высвобождаемое движимое имущество не реализовано в течение 6 месяцев с даты получения отчета об оценке, учреждения и органы УИС не позднее 10 дней с даты окончания срока отчета об оценке представляют в УКСНЭР ФСИН России предложения о продлении срока реализации данного имущества на 6 месяцев, снятии с реализации и его дальнейшем использовании либо о списании.

11. УКСНЭР ФСИН России не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложений от учреждений и органов УИС готовит проект решения ФСИН России о продлении срока реализации высвобождаемого движимого имущества на 6 месяцев, снятии с реализации и его дальнейшем использовании либо о списании и направляет на согласование в заинтересованные структурные подразделения ФСИН России.

12. Согласование проекта решения ФСИН России о продлении срока реализации высвобождаемого движимого имущества на 6 месяцев, снятии его с реализации и дальнейшем использовании либо о списании в заинтересованных структурных подразделениях ФСИН России не может превышать 15 рабочих дней со дня его поступления.

13. Согласованный проект решения ФСИН России о продлении срока реализации высвобождаемого движимого имущества на 6 месяцев, снятии его с реализации и дальнейшем использовании либо о списании подписывается заместителем директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре
«Автомобильная техника, узлы, агрегаты и запасные части к ней» на 20 _____ год

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Номер шасси	Номер двигателя	VIN (идентификационный номер)	Номер кузова/цвет	Пробег, тыс. км	Категория	Причина высвобождения	Цена, установленная оценщиком, руб.	Цена высвобождаемого имущества, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1. Автомобильная техника

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
		Итого:	-		-	-	-	-	-	-		-	-		
2. Узлы, агрегаты и запасные части к автомобильной технике															
1.															
		Итого:	-		-	-	-	-	-	-		-	-		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Средства связи, оперативная, специальная и организационная техника» на 20 ____ год

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Заводской номер	Дата выпуска	Установленный (назначенный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата последнего ремонта	Установленный межремонтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Категория	Причина высвобождения	Цена, установленная оценщиком, руб.	Цена высвобождаемого имущества, руб.
							часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			
		Итого:	-		-	-					-					-	-		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)

20 г.

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре
«Средства механизации, агрегаты и оборудование» на 20 _____ год

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Итого:	-		-	-					-					-	-		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Хозяйственное имущество» на 20 _____ год

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Итого:	-		-	-					-					-	-		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Итого:	-		-	-					-					-	-		

Председатель комиссии

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку реализации высвобождаемого
движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении учреждений
и органов уголовно-исполнительной
системы Российской Федерации,
порядку снятия с реализации
этого имущества и его дальнейшего
использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Обеспечение продовольствием» на 20 ____ год

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Заводской номер	Дата выпуска	Установленный (назначенный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата последнего ремонта	Причина высвобождения	Цена, установленная оценщиком, руб.	Цена высвобождаемого имущества, руб.
							часов	лет	часов	лет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
		Итого:	-		-	-					-	-		

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » 20 г.

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Оборудование складов и баз горячего» на 20__ год

[illegible]

Приложение № 8

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
или органа УИС

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре «Вещевое имущество» на 20 ____ год**

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Наименование вещевого имущества с указанием артикула ткани	Единица измерения	Количество	Размер	Год выпуска	Категория (новое, б/у)	Причина высвобождения	Цена, установленная оценщиком, руб.	Цена высвобождаемого имущества, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Снятое со снабжения										
1.1.										
		Итого:	-		-	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Заложное (неликвидное)										
2.1.										
		Итого:	-		-	-	-	-		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 9

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План продажи № _____ высвобождаемого имущества по номенклатуре «Лом черных и цветных металлов, жидкие металлы» на 20 ____ год

№ п/п	Балансодержатель, адрес	Категория лома (черный, цветной, жидкий)	Единица измерения	Количество	Цена, установленная оценщиком, руб.	Цена высвобождаемого имущества, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
		Итого:				

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения или органа УИС

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

« » 20 г.

ОТЧЕТ

о реализации высвобождаемого движимого имущества
за период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Итого по разделу:	-	-	-	-	-	-				-					
		Всего:	-	-	-	-	-	-				-					

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Порядку реализации высвобождаемого
движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении учреждений
и органов уголовно-исполнительной
системы Российской Федерации,
порядку снятия с реализации
этого имущества и его дальнейшего
использования

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник территориального органа
ФСИН России

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Сводный отчет
о реализации высвобождаемого движимого имущества
за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наимено- вание (балансодер- жатель), адрес	Наименование имущества	Краткая характеристи- ка имущества	Номер плана продаж, год утверждения	Единица измерения	Коли- чество	Цена, установлен- ная оценщиком, руб.	Цена продажи, руб.	Затраты по оценке имущества, руб.	Налоги, сборы и иные обязательные платежи, руб.	Другие затраты, связанные с реализацией, руб.	Перечислено в доход федерального бюджета, руб.			Нереализованное имущество		
												дата, номер документа	сумма	сроки реализации перенесены	снято с реализации	описано	реализова- но по частям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Итого по разделу:	-	-	-	-	-	-				-					
		Всего:	-	-	-	-	-	-				-					

Председатель комиссии

Члены комиссии:

М.П.

(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к Порядку реализации высвобождаемого
движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении учреждений
и органов уголовно-исполнительной
системы Российской Федерации,
порядку снятия с реализации
этого имущества и его дальнейшего
использования

Рекомендуемый образец

Сводный отчет
о реализации высвобождаемого движимого имущества
за период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

№ п/п	Наимено- вание (балансодер- жатель), адрес	Наименование имущества	Краткая характеристи- ка имущества	Номер плана продажи, год утверждения	Единица измерения	Коли- чество	Цена, установлен- ная оценщиком, руб.	Цена продажи, руб.	Затраты по оценке имущества, руб.	Налоги, сборы и иные обязательные платежи, руб.	Другие затраты, связанные с реализацией, руб.	Перечислено в доход федерального бюджета, руб.		Нереализованное имущество			Реализова- но по частям
												дата, номер документа	сумма	сроки реализации перенесены	снято с реализа- ции	списано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																	
		Итого по разделу:	-	-	-	-	-	-				-					
		Всего:	-	-	-	-	-	-				-					