



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
(ФНС России)

ПРИКАЗ

« 03 » 12 20 24 г. № ЕД-7-10/1093@
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № 80873
от 28 декабря 2024.

Об утверждении Правил формирования списков граждан,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов
туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»

В соответствии с частью 5 статьи 16.5 Федерального закона
от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства,
созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»
приказываю:

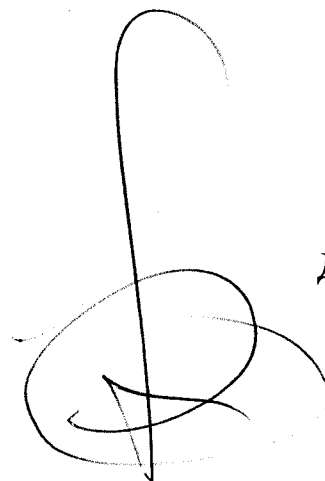
1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков граждан,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых в целях обеспечения граждан жильем
в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии
развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской
инфраструктуры и иному развитию территорий».

2. Признать утратившим силу приказ ФНС России от 15.06.2015
№ ММВ-7-10/237@ «Об утверждении Правил формирования списков граждан,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г.
№ 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.07.2015, регистрационный № 37920).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' with a vertical line through it and a circular flourish at the bottom.

Д.В.Егоров

Правила
формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми
в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых
в целях обеспечения граждан жильем в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов
туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»

I. Общие положения

1. В списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее – списки, Федеральный закон № 161-ФЗ соответственно), включаются граждане, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в ФНС России и ее территориальных органах, работники ФНС России и ее территориальных органов, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работники подведомственных ФНС России федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, их филиалов (далее – учреждения ФНС России), для которых работа в учреждениях ФНС России является основным местом работы (далее при совместном упоминании – сотрудники), по их письменным заявлениям о включении в списки (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящим Правилам) (далее – заявление) при наличии оснований, предусмотренных перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 108 (далее – перечень категорий).

2. По решению руководителя ФНС России в списки могут быть включены федеральные государственные гражданские служащие ФНС России из числа лиц, указанных в пункте 8 перечня категорий, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей, без учета условия, предусмотренного пунктом 8 перечня категорий¹.

3. Сотрудники имеют право на однократное включение в списки и однократное вступление в члены жилищно-строительного кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона № 161-ФЗ.

¹ пункт 9 перечня категорий.

Не допускается включение в списки сотрудников, являющихся членами жилищно-строительных кооперативов, которым в соответствии со статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами предоставлены в безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также сотрудников, реализовавших свое право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона № 161-ФЗ.

4. Рассмотрение заявлений, ходатайств, документов, представленных сотрудниками, осуществляют созданные в центральном аппарате ФНС России, управлениях ФНС России по субъектам Российской Федерации и территориальных органах (межрегиональных инспекциях) ФНС России комиссии по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее соответственно – комиссия центрального аппарата ФНС России, комиссия управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, комиссия межрегиональной инспекции ФНС России, при совместном упоминании - комиссия).

5. Списки федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата ФНС России формируются комиссией центрального аппарата ФНС России и утверждаются руководителем ФНС России.

Списки федеральных государственных гражданских служащих и работников управления ФНС России по субъекту Российской Федерации формируются комиссией управления ФНС России по субъекту Российской Федерации и утверждаются руководителем управления ФНС России по субъекту Российской Федерации.

Списки федеральных государственных гражданских служащих и работников межрегиональной инспекции ФНС России формируются комиссией межрегиональной инспекции ФНС России и утверждаются руководителем межрегиональной инспекции ФНС России.

Списки работников учреждений ФНС России (кроме филиалов федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» ФНС России) утверждаются их руководителями по согласованию с ФНС России.

Списки работников филиалов федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» ФНС России утверждаются их руководителями по согласованию с расположенным в соответствующем субъекте Российской Федерации управлением ФНС России по субъекту Российской Федерации.

6. Для включения в списки представляются заявления, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил:

в комиссию центрального аппарата ФНС России – гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы и должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в центральном аппарате ФНС России, гражданами, работающими в учреждениях ФНС России (кроме филиалов федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» ФНС России);

в комиссию управления ФНС России по субъекту Российской Федерации – гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы и должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в соответствующем управлении ФНС России по субъекту

Российской Федерации, в нижестоящих инспекциях ФНС России соответствующего управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, а также работниками расположенных в соответствующем субъекте Российской Федерации филиалов федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» ФНС России;

в комиссию межрегиональной инспекции ФНС России – гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы и должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в соответствующей межрегиональной инспекции ФНС России.

7. В целях согласования включения работников учреждений ФНС России (кроме филиалов федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» ФНС России) в списки руководители учреждений ФНС России направляют в комиссию центрального аппарата ФНС России ходатайство и список сотрудников, претендующих на включение в списки, с приложением заявлений, а также документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

В целях согласования включения работников филиалов федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» ФНС России в списки руководители филиалов федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» ФНС России направляют в соответствующую комиссию управления ФНС России по субъекту Российской Федерации ходатайство и список сотрудников, претендующих на включение в списки, с приложением заявлений, а также документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации соответствующего сотрудника;

б) копия свидетельства о заключении брака, а также копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) в случаях, если работник является родителем в семье, имеющей 3 и более детей;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

справка о стаже работы в должности (должностях) федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в ФНС России, ее территориальных органах – для граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФНС России, ее территориальных органах;

справка о стаже работы в должности (должностях), не являющейся (не являющихся) должностью (должностями) федеральной государственной гражданской службы в ФНС России, ее территориальных органах, – для граждан – работников ФНС России, ее территориальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

справка о стаже работы в учреждении ФНС России – для граждан, являющихся работниками учреждений ФНС России;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период с 1998 года.

II. Организация деятельности комиссии

9. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов комиссии. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии, должно составлять не менее 5 человек. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Состав комиссии утверждается приказом ФНС России (управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, межрегиональной инспекции ФНС России).

В состав комиссии центрального аппарата ФНС России, могут включаться работники учреждений ФНС России.

В состав комиссии управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, могут включаться работники нижестоящих инспекций, а также учреждений ФНС России.

10. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя ФНС России (руководитель или заместитель руководителя управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, начальник или заместитель начальника межрегиональной инспекции ФНС России).

Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, определяет дату и время проведения заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает запросы в государственные органы и организации в целях уточнения сведений, необходимых для проверки наличия у гражданина оснований для включения в список.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, ходатайств, ведение протокола заседания комиссии, подготовку проекта приказа ФНС России (управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, межрегиональной инспекции ФНС России) об утверждении списка, подготовку выписки из протокола о согласовании (об отказе в согласовании) включения сотрудников в списки, в письменном виде доводит принятое комиссией решение до сведения сотрудника, в письменном виде доводит выписку из протокола о согласовании (об отказе в согласовании) включения до учреждений ФНС России, поддерживает список в актуальном состоянии (по решению комиссии вносит информацию о включении в список (исключении из списка) сотрудника).

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей от общего количества членов комиссии.

13. Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассматривает заявления, ходатайства о согласовании включения сотрудников в списки, а также проверяет документы и сведения, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

б) при необходимости направляет запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у сотрудников, претендующих

на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, оснований для включения их в списки;

в) принимает решение о включении (отказе во включении) сотрудников в списки, о согласовании (об отказе в согласовании) включения в списки;

г) ведет книгу учета сотрудников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, включенных в списки и исключенных из списков.

14. Комиссия в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня приема заявления, документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, ходатайства о согласовании включения сотрудников в список, принимает:

а) решение о включении сотрудников в списки или об отказе во включении сотрудников в списки;

б) решение о согласовании включения сотрудников в списки или об отказе в таком согласовании.

Принятое решение оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

15. Списки утверждаются приказом ФНС России (управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, межрегиональной инспекции ФНС России, учреждения ФНС России).

16. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, комиссия в течение 14 рабочих дней со дня представления данных документов и (или) поступления ходатайства о согласовании включения сотрудников в списки возвращает их с указанием причин возврата сотруднику лично либо посредством почтового отправления, в учреждения ФНС России – посредством почтового отправления.

17. О принятом решении комиссия в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет сотрудника лично либо посредством почтового отправления, путем направления выписки из протокола, выписки из приказа.

18. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения направляет в учреждения ФНС России выписки из протокола о принятых решениях комиссии в отношении работников учреждений ФНС России.

19. Учреждения ФНС России в течение 7 рабочих дней со дня получения выписки из протокола комиссии в части решений, принятых комиссией по работникам:

1) издают приказ об утверждении списка;

2) уведомляют лично либо посредством почтового отправления работников о решениях комиссии;

3) направляют в ФНС России копии приказов о включении в списки работников.

III. Основания для отказа во включении сотрудников в списки (в согласовании включения сотрудников в списки) и исключения сотрудников из списков

20. Отказ во включении сотрудника в списки, а также в согласовании включения сотрудников в списки осуществляется в случаях, если:

а) представленные документы и сведения не подтверждают наличия оснований для включения сотрудника в списки, предусмотренных перечнем

категорий;

б) в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

в) сотрудник ранее был включен в списки (и не исключен из них на день подачи заявления) и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

21. Сотрудник исключается из списка в случаях:

а) представления в комиссию заявления с просьбой об исключении из списка;

б) увольнения с федеральной государственной гражданской службы в ФНС России, ее территориальных органах, прекращения трудовых отношений с ФНС России, ее территориальными органами, учреждениями ФНС России;

в) вступления в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ;

г) смерти сотрудника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

Председателю комиссии по
формированию списков граждан,
имеющих право быть принятыми
в члены жилищно-строительных
кооперативов

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), наименование
должности, место работы,
контактный телефон)

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», руководствуясь пунктом 8 перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 108.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))