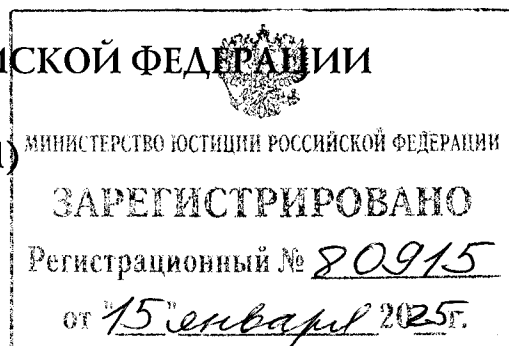




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



05.12.2024

№ 185н

Москва

### Об утверждении

**Порядка согласования Министерством финансов Российской Федерации передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества**

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем седьмым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок согласования Министерством финансов Российской Федерации передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Министр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'А' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Г. Силуанов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от «5» 12 2024 г. № 185н

**ПОРЯДОК**  
**согласования Министерством финансов Российской Федерации**  
**передачи некоммерческим организациям в качестве**  
**их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено**  
**условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо**  
**ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным**  
**государственным бюджетным учреждением собственником**  
**или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником**  
**на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества**

1. В целях согласования Министерством финансов Российской Федерации передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее соответственно - бюджетное учреждение, Министерство) собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее соответственно - денежные средства, иное имущество, при совместном упоминании - имущество), бюджетное учреждение направляет в Министерство обращение, подписанное руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности), содержащее информацию о необходимости передачи имущества некоммерческой организации с указанием ее полного наименования, прогнозируемом влиянии на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности, с приложением следующих документов:

перечня иного имущества бюджетного учреждения, предлагаемого к передаче

некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, с указанием его балансовой стоимости, остаточной стоимости, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, инвентарного номера;

справки об объеме денежных средств с указанием условий их предоставления некоммерческой организации и источника их финансового обеспечения, включая информацию о том, что передача денежных средств не приведет к образованию у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения;

финансово-экономического обоснования целесообразности передачи имущества некоммерческой организации;

инвентарной карточки учета нефинансовых активов иного имущества;

отчета о рыночной стоимости объекта иного имущества, составленного не ранее чем за 3 (три) месяца до дня его направления в Министерство;

проекта договора передачи имущества;

согласия некоммерческой организации на передачу ей имущества, подписанного руководителем некоммерческой организации (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности);

обязательства некоммерческой организации об использовании передаваемого имущества по целевому назначению, подписанного руководителем некоммерческой организации (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности);

копий учредительных документов некоммерческой организации, которой предлагается передать имущество бюджетного учреждения, заверенных подписью руководителя некоммерческой организации (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности) и печатью некоммерческой организации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, которой предлагается передать имущество бюджетного учреждения;

проектов учредительных документов некоммерческой организации, учредителем (участником) которой предполагает стать бюджетное учреждение (в случае создания некоммерческой организации).

2. В направленном бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка обращении и приложенных к нему документах (далее – документы) не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

Прилагаемые к обращению документы бюджетного учреждения должны быть подписаны руководителем бюджетного учреждения, а копии - заверены подписью руководителя бюджетного учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности) и печатью бюджетного учреждения.

3. Поступившие в Министерство документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления направляются на рассмотрение в Административный департамент Министерства (далее – Административный департамент).

4. Административный департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов:

проверяет полноту документов, их соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

осуществляет анализ целей и видов деятельности бюджетного учреждения;

подготавливает проект письма о согласовании либо об отказе в согласовании передачи некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника имущества.

5. В случае представления бюджетным учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, либо если содержащиеся в документах сведения не являются достоверными Административный департамент возвращает их бюджетному учреждению для устранения недостатков с указанием причин возврата в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

6. Бюджетное учреждение устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и повторно направляет доработанные документы в Министерство.

Доработанные документы рассматриваются Министерством в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящего Порядка.

7. Отказ в согласовании передачи некоммерческой организации в качестве учредителя или участника имущества принимается Министерством в случаях:

выявления в доработанных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствия доработанных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

если передача имущества противоречит законодательству Российской Федерации;

если передача имущества приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, предмет, цели и виды которой определены его уставом.

8. Согласование либо отказ в согласовании передачи некоммерческой организации в качестве учредителя или участника имущества оформляется письмом Министерства, подписывается первым заместителем Министра финансов Российской Федерации или заместителем Министра финансов Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в бюджетное учреждение.