



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80976

от 21 января 2025.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

9 декабря 2024 г.

Москва

№ 138

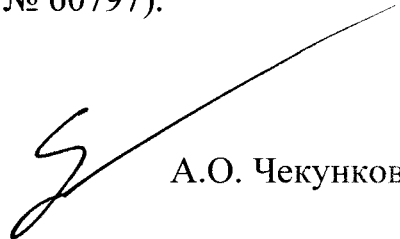
**Об утверждении примерного должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 27 августа 2020 г. № 126 «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2020 г., регистрационный № 60797).

Министр



А.О. Чекунов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минвостокразвития России
от « 9 » декабря 2024 г. № 188

**Примерный должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока
и Арктики**

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись) / _____
(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

Должностной регламент

(указывается наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской
службы с указанием отдела и структурного подразделения Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы¹
(далее соответственно – гражданская служба, должность)

(указывается наименование должности, наименование отдела, наименование
структурного подразделения Министерства Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики)
относится к _____ группе должностей гражданской службы
(указывается группа должности
гражданской службы)
категории² _____.
(указывается категория должности гражданской службы)

¹ В соответствии с разделом 5 «Перечень должностей в федеральных министерствах» Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (далее – Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

² Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

Регистрационный номер (код) должности³ _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего⁴ (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): _____.
(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего⁵ (далее – вид деятельности): _____.
(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)
осуществляется на основании приказа Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, подписываемого Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики либо лицом, им уполномоченным.

5. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
непосредственно подчиняется _____.
(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
обязан исполнять должностные обязанности _____
(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении)
в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

³ В соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

⁴ В соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Справочник).

⁵ В соответствии со Справочником.

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____
(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки):

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____
(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____ стажа
(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки⁶.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) _____;
 - 2) _____.
- (перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
 - 2) _____.
- (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

⁶ В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,
(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15–18, 20–20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на

_____,
(указывается наименование структурного подразделения Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики)

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) _____;

2) _____.
(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____ исполняет иные
(указывается наименование должности гражданской службы)
обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации,
приказами, распоряжениями и поручениями _____
(указывается наименования должностей
_____.
гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять
гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование
должности гражданской службы)
вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
1) _____;
2) _____.
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе
самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование
должности гражданской службы)
обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
1) _____;
2) _____.
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан
самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке
(обсуждении) следующих проектов:
1) _____;
2) _____.
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданских служащий вправе участвовать
при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов по следующим вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданских служащих обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____.

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, государственными служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального

закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____.

(при необходимости указываются иные
нормативные правовые акты
Российской Федерации)

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики

17. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

1) _____;

2) _____.

(указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной и исполнительской дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений, в том числе особо важных и сложных заданий;
- качеству выполненной работы (подготовке документов без нарушения установленных сроков, положений действующего законодательства);
- профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, применению их в служебной деятельности);
- способности четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий.

(должность непосредственного
руководителя гражданского
служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, инициалы имени и отчества (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности