

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

“ 17 ” января 20 25 г.

№ 6 / 11н

Москва

Об утверждении формы и порядка выдачи  
листка освобождения от выполнения  
служебных обязанностей по временной  
нетрудоспособности

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, пунктом 1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608, а также в целях совершенствования порядка выдачи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации листков освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности –

### П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить:

1.1. Форму листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н «Об утверждении формы и порядка выдачи листка

освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности»<sup>1</sup>.

2.2. Приказ МВД России и Минздрава России от 1 июня 2020 г. № 387/530н «О внесении изменения в Порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, утвержденный приказом МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н»<sup>2</sup>.

2.3. Приказ МВД России и Минздрава России от 31 мая 2023 г. № 341/269н «О внесении изменений в Порядок выдачи сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, утвержденный приказом МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н»<sup>3</sup>.

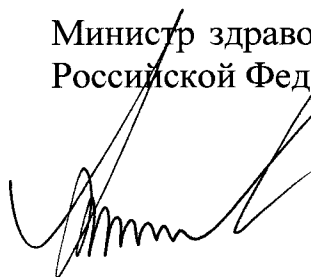
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 5 февраля 2025 года.

Министр внутренних дел  
Российской Федерации



В. Колокольцев

Министр здравоохранения  
Российской Федерации



М. Мурашко

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 26 октября 2016 г., регистрационный № 44147.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2020 г., регистрационный № 58897.

<sup>3</sup> Зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2023 г., регистрационный № 74151.

Приложение № 1  
к приказу МВД России  
и Минздрава России  
от 17.01.2025 № 6 / 11н

Форма

Печать медицинской организации,  
направившей на лечение (консультацию,  
обследование, долечивание, протезирование  
по медицинским показаниям в стационарных  
условиях)

Угловой штамп медицинской  
организации с указанием  
наименования, адреса и номера  
лицензии на осуществление  
медицинской деятельности  
по экспертизе временной  
нетрудоспособности

**ЛИСТОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ  
ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВРЕМЕННОЙ  
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ № \_\_\_\_\_**

ПЕРВИЧНЫЙ   
ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТКА № \_\_\_\_\_

-----  
(наименование и адрес медицинской организации)

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(число) (месяц (прописью)) (Должность, фамилия и инициалы врача (фельдшера, зубного врача))

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного)

----- Дата рождения \_\_\_\_\_ г.

Место службы \_\_\_\_\_

(наименование подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа МВД России, образовательной, научной, медицинской (в том числе санаторно-курортной) организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иной организации и подразделения, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации)

**Причина нетрудоспособности:** заболевание; травма; отравление и иное состояние, связанное с временной потерей трудоспособности, в том числе заболевание или травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; лечение в санаторно-курортной организации; уход за больным членом семьи; карантин; протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях; беременность и роды; усыновление ребенка

-----  
(по уходу за больным членом семьи и в случае введения ограничительных мероприятий (карантина) указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст больного, родственные связи по отношению к сотруднику; при лечении в санаторно-курортной организации – даты начала и окончания срока путевки, ее номер, местонахождение санаторно-курортной организации)

Находился на лечении в амбулаторных (стационарных) условиях с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(нужное подчеркнуть) (число) (месяц (прописью))

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц (прописью))

Отметка о нарушении режима: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись врача (фельдшера, зубного врача) \_\_\_\_\_

ПЕРИОД ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ			
С какого числа (цифрами число, месяц)	По какое число включительно (прописью число, месяц)	Должность врача, фамилия и инициалы врача (фельдшера, зубного врача), председателя врачебной комиссии	Подпись врача (фельдшера, зубного врача), председателя врачебной комиссии
с	по		
с	по		
с	по		
с	по		
с	по		

ПРИСТУПИТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц (прописью))

ИНОЕ \_\_\_\_\_

(иные причины закрытия листка освобождения от выполнения служебных обязанностей  
по временной нетрудоспособности)

Выдан новый листок (продолжение) № \_\_\_\_\_

Лечащий врач (фельдшер, зубной врач) \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы) (подпись и печать)

Председатель врачебной комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Печать медицинской  
организации, в которой  
сотрудник заканчивал  
лечение

(оборотная сторона)

К выполнению служебных обязанностей приступил с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц (прописью))

Непосредственный руководитель  
(начальник) сотрудника \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы)

(подпись)

**ПОРЯДОК**  
**выдачи листка освобождения от выполнения служебных**  
**обязанностей по временной нетрудоспособности**

**I. Общие положения**

1. Листок освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности<sup>1</sup> выдается сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> медицинскими организациями системы МВД России, а при отсутствии таких медицинских организаций по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника – иными медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения<sup>3</sup>, а при наличии исключительных обстоятельств – медицинскими организациями частной системы здравоохранения<sup>4</sup>.

2. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности осуществляется медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности<sup>5</sup>.

3. Листок нетрудоспособности выдают медицинские работники медицинских организаций<sup>6</sup>:

3.1. Лечащие врачи медицинских организаций;

3.2. Фельдшеры медицинских организаций – в случаях возложения на них отдельных функций лечащего врача<sup>7</sup>;

3.3. Зубные врачи медицинских организаций – при стоматологических заболеваниях в случае отсутствия в медицинской организации, оказывающей

<sup>1</sup> Далее – «листок нетрудоспособности».

<sup>2</sup> Далее – «сотрудник».

<sup>3</sup> В соответствии с частью 1 статьи 65 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 29 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Далее – «Закон о службе», «Закон об основах охраны здоровья граждан».

<sup>4</sup> Часть 1<sup>1</sup> статьи 65 Закона о службе. Далее – «медицинская организация».

<sup>5</sup> Пункт 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 59 Закона об основах охраны здоровья граждан.

<sup>7</sup> Далее – «фельдшер».

первичную медико-санитарную помощь, или ее структурном подразделении врача-стоматолога<sup>1</sup>.

4. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и служебного удостоверения.

5. Листок нетрудоспособности выдается в форме документа на бумажном носителе, отпечатанном на бумаге формата А4 с помощью средств электронно-вычислительной техники, и подлежит обязательной регистрации в медицинской организации.

6. В листке нетрудоспособности проставляются номер, угловой штамп медицинской организации с указанием ее наименования, адреса и номера лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, печать медицинской организации, в которой сотрудник заканчивал лечение, подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, зубного врача).

7. Листок нетрудоспособности выдается сотруднику в следующих случаях:

7.1. В связи с заболеванием, травмой, отравлением и иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности, в том числе при заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.2. В связи с лечением в санаторно-курортных организациях.

7.3. В связи с необходимостью ухода за больным членом семьи.

7.4. В случае введения ограничительных мероприятий (карантина).

7.5. В связи с протезированием по медицинским показаниям в стационарных условиях.

7.6. В связи с беременностью и родами.

7.7. В связи с усыновлением ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев со дня его усыновления и до 70 (в случае одновременного усыновления двух и более детей – 110) календарных дней со дня рождения ребенка (детей)<sup>2</sup>.

8. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях по прерывистому методу по решению врачебной комиссии медицинской организации на дни проведения соответствующих процедур сотруднику может быть выдан листок нетрудоспособности.

9. Листок нетрудоспособности не выдается сотруднику:

9.1. При обращении за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у него не выявлено признаков временной нетрудоспособности.

---

<sup>1</sup> Далее – «зубной врач».

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Далее – «Закон о социальном страховании».

9.2. При прохождении медицинских осмотров (обследований), за исключением случаев прохождения их в стационарных условиях или случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

9.3. При проведении диспансерных приемов (осмотров, консультаций), профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в амбулаторных условиях в связи с имеющимся хроническим заболеванием вне обострения (ухудшения), за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

9.4. При прохождении медицинского освидетельствования в амбулаторных условиях.

9.5. При протезировании в амбулаторных условиях.

9.6. В случае ухода за больным членом семьи старше 15 лет при его лечении в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), за исключением случаев, указанных в подпунктах 26.1, 26.3 и 26.4 пункта 26 настоящего Порядка.

9.7. При вынесении военно-врачебной комиссией заключения о негодности сотрудника к службе.

9.8. В период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске<sup>1</sup> или дополнительном отпуске<sup>2</sup>, а также случаев, предусмотренных частью второй статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»<sup>3</sup>.

9.9. При избрании в отношении сотрудника меры пресечения в виде заключения под стражу.

10. При наступлении временной нетрудоспособности сотрудника в период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске или дополнительном отпуске, а также случаев, предусмотренных частью второй статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ, листок нетрудоспособности выдается сотруднику со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.

11. При наступлении временной нетрудоспособности сотрудника в период его нахождения в основном отпуске или дополнительном отпуске, листок нетрудоспособности выдается в соответствии с главой II настоящего Порядка.

12. Организацию выдачи сотрудникам листков нетрудоспособности и их учета осуществляет руководитель (главный врач, начальник) медицинской организации, а также лечащие врачи (фельдшеры, зубные врачи) медицинской организации.

<sup>1</sup> Части 1 и 2 статьи 57 Закона о службе.

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 58 Закона о службе.

<sup>3</sup> Далее – «Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ».

## **II. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в том числе при долечивании**

13. Выдача и продление сотруднику листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации после проведения экспертизы временной нетрудоспособности сотрудника и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях<sup>1</sup>, или медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара<sup>2</sup>, обосновывающей необходимость временного освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей.

14. Листок нетрудоспособности, выданный сотруднику медицинской организацией при направлении его на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в иную медицинскую организацию, продлевается или закрывается медицинской организацией, в которую направлен сотрудник.

15. При проведении экспертизы временной нетрудоспособности лечащий врач единолично выдает сотруднику листок нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно, а фельдшер или зубной врач – сроком до 10 календарных дней включительно<sup>3</sup>.

16. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих сроки, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, листок нетрудоспособности закрывается или продлевается по решению врачебной комиссии на весь период нетрудоспособности сотрудника с периодичностью продления не реже чем через 15 календарных дней.

17. При лечении в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности выдается сотруднику лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации в день установления временной нетрудоспособности, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а при лечении в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) – в день выписки из соответствующей медицинской организации за весь период лечения в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

<sup>1</sup> Учетная форма № 025/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160). Далее – «амбулаторная карта».

<sup>2</sup> Учетная форма № 003/у, утвержденная приказом Минздрава России от 5 августа 2022 г. № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения» (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2022 г., регистрационный № 70594), действующим до 1 марта 2029 года. Далее – «медицинская карта стационарного больного».

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 59 Закона об основах охраны здоровья граждан.



18. Не допускается выдача сотруднику листка нетрудоспособности за дни, когда ему не проводилась экспертиза временной нетрудоспособности, за исключением случаев, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

19. По решению врачебной комиссии медицинской организации сотруднику, направленному на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в иную медицинскую организацию, листок нетрудоспособности оформляется (открывается) на количество дней, необходимых для проезда к местонахождению соответствующей медицинской организации, а в правом верхнем углу листка нетрудоспособности ставится печать медицинской организации, направившей сотрудника. Листок нетрудоспособности продлевается и закрывается лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) по решению врачебной комиссии медицинской организации, в которую направлен сотрудник (с учетом количества дней, необходимых сотруднику для проезда обратно), и подписывается председателем врачебной комиссии указанной медицинской организации.

20. При направлении сотрудника на лечение в санаторно-курортную организацию в листке нетрудоспособности в строке «Причина нетрудоспособности» подчеркивается «лечение в санаторно-курортной организации» и в соответствии с путевкой на санаторно-курортное лечение указываются даты начала и окончания срока путевки, ее номер, местонахождение санаторно-курортной организации, а в таблице «период освобождения от выполнения служебных обязанностей» в графе «С какого числа (цифрами число, месяц)» указывается дата начала лечения в санаторно-курортной организации (с учетом количества дней, необходимых сотруднику для проезда).

21. При нарушении сотрудником режима лечения в листке нетрудоспособности в строке «Отметка о нарушении режима:» указывается вид нарушения – «несоблюдение предписанного режима», «самовольный уход из стационара», «несвоевременная явка на прием к врачу», «выход на работу без выписки».

22. При восстановлении трудоспособности сотрудника медицинская организация заполняет в листке нетрудоспособности строку «приступить к выполнению служебных обязанностей с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.» с указанием даты восстановления трудоспособности сотрудника следующим днем после осмотра и признания его трудоспособным. В строке «иное» указываются иные причины закрытия листка нетрудоспособности – «смерть», «неявка сотрудника на прием после продления листка нетрудоспособности и признания сотрудника при очередном его посещении трудоспособным», «направление на лечение в санаторно-курортную организацию», а также даты установления таких причин.

23. При закрытии листка нетрудоспособности в его правом нижнем углу ставится печать медицинской организации, в которой сотрудник заканчивал лечение.

24. Исправленный или зачеркнутый в листке нетрудоспособности текст подтверждается записью «исправленному верить», подписями лица, заполняющего листок нетрудоспособности, председателя врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

25. При утере листка нетрудоспособности его дубликат оформляется лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации и заверяется председателем врачебной комиссии данной медицинской организации на основании записей в амбулаторной карте (медицинской карте стационарного больного), а в случае направления сотрудника на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в иную медицинскую организацию – на основании выписки из амбулаторной карты (медицинской карты стационарного больного), выданной медицинской организацией, в которую сотрудник направлялся на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях). В верхнем правом углу бланка листка нетрудоспособности делается запись «Дубликат».

### **III. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи**

26. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается сотруднику медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности и педиатрии:

26.1. В случае ухода за ребенком в возрасте до 7 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет: при лечении в амбулаторных условиях или совместном пребывании с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), – на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

26.2. В случае ухода за ребенком в возрасте от 7 до 15 лет: при лечении в амбулаторных условиях или совместном пребывании с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), – на срок до 15 календарных дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии медицинской организации, где лечится ребенок, не требуется большего срока.

26.3. В случае ухода за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, – на весь период совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

26.4. В случае ухода за ребенком в возрасте до 18 лет: при его болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, при злокачественных новообразованиях, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей, – на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

26.5. В случае ухода за ребенком в возрасте до 15 лет, страдающим заболеваниями вследствие радиационного воздействия на родителей, – на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара)<sup>1</sup>.

26.6. В случае ухода за ребенком в возрасте до 15 лет, проживающим в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированным и переселенным из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая того, который на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также являющимся ребенком первого поколения граждан, указанных в пунктах 1 – 3 и 6 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», родившихся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей, или являющимся ребенком второго и последующих поколений указанных граждан, если родители (один из родителей) таких детей страдают болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения, – на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в условиях дневного стационара)<sup>2</sup>.

26.7. В остальных случаях ухода за больным членом семьи при лечении в амбулаторных условиях – не более чем на 7 календарных дней по каждому случаю заболевания<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 2 части второй статьи 4 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», статьями 2 и 32 Закона об основах охраны здоровья граждан.

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 2 части первой статьи 25 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьями 2 и 32 Закона об основах охраны здоровья граждан.

<sup>3</sup> В соответствии с подпунктом 6 части 5 статьи 6 Закона о социальном страховании.

27. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается сотруднику в соответствии с пунктами 13, 14 и 26 настоящего Порядка.

28. При заболевании двух и более детей одновременно сотруднику по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности за исключением случаев обращения в разные медицинские организации.

29. При заболевании второго ребенка и последующих детей в период болезни первого ребенка листок нетрудоспособности, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, фамилии, имена, отчества (при наличии), возраст всех детей.

30. При заболевании второго ребенка и последующих детей в случае необходимости совместного пребывания одного из родителей, которому выдан (продлен) листок нетрудоспособности, в медицинской организации с ребенком (детьми) при оказании ребенку (детям) медицинской помощи в стационарных условиях (в условиях дневного стационара), другому родителю в соответствии с пунктами 13, 14 и 26 настоящего Порядка выдается листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком.

31. При заболевании ребенка в период, когда сотрудник, фактически осуществляющий уход за ребенком, не нуждается в освобождении от выполнения служебных обязанностей (нахождение в основном и дополнительных отпусках, каникулярном отпуске, отпуске по личным обстоятельствам, отпуске по окончании образовательной организации высшего образования системы МВД России, других видах отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда сотрудник должен приступить к выполнению служебных обязанностей.

#### **IV. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности в случае введения ограничительных мероприятий (карантина)**

32. Листок нетрудоспособности выдается сотруднику врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия – лечащим врачом (фельдшером) медицинской организации на весь период изоляции в следующих случаях:

32.1. При изоляции сотрудника с подозрением на инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих.

32.2. При изоляции сотрудника, находившегося в контакте с больными инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

32.3. При изоляции сотрудника, который является носителем возбудителей инфекционных заболеваний и может являться источником распространения инфекционных заболеваний в связи с особенностями выполняемых им служебных обязанностей.

33. В случае введения ограничительных мероприятий (карантина) листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольную образовательную организацию, выдается сотруднику лечащим врачом (фельдшером) медицинской организации, который осуществляет наблюдение за ребенком на весь период введения ограничительных мероприятий (карантина) в дошкольной образовательной организации.

34. Сотруднику, деятельность которого связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов питания и питьевой воды, с воспитанием и обучением детей, при наличии у него гельминтоза листок нетрудоспособности выдается на весь период дегельминтизации.

#### **V. Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам сотруднику женского пола**

35. Выдача и продление сотруднику женского пола листка нетрудоспособности по беременности и родам осуществляется медицинскими организациями, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), акушерству и гинекологии (использованию вспомогательных репродуктивных технологий), акушерству и гинекологии (искусственному прерыванию беременности) и экспертизе временной нетрудоспособности.

36. При проведении процедуры экстракорпорального оплодотворения<sup>1</sup> листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается сотруднику женского пола медицинской организацией, проводившей данную процедуру, на весь период лечения (стимуляции суперовуляции, пункции яичника и переноса эмбриона) до определения результата ЭКО с учетом количества дней, необходимых сотруднику женского пола для проезда к местонахождению указанной медицинской организации и обратно.

37. В случаях, когда медицинская организация, проводившая ЭКО, не имеет лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности выдается сотруднику женского пола медицинской организацией, к которой сотрудник прикреплен (подлежит прикреплению) на медицинское обеспечение, на основании вкладыша в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у), или карту стационарного больного, или карту пациента акушерско-гинекологического профиля в условиях стационара дневного пребывания, при использовании вспомогательных репродуктивных

---

<sup>1</sup> Далее – «ЭКО».

технологий и искусственной инсеминации<sup>1</sup>, выданной медицинской организацией, проводившей ЭКО.

---

<sup>1</sup> Приложение № 3 к приказу Минздрава России от 31 июля 2020 г. № 803н «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению» (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2020 г., регистрационный № 60457).