



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

7 февраля 2025г.

№ 23

**Об утверждении Административного регламента
Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги «Удостоверение подлинности подписи
нотариуса и оттиска его печати при легализации документов,
представляемых физическими и юридическими лицами
в компетентные органы иностранных государств»**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 22.06.2024 № 145-ФЗ «О легализации российских и иностранных официальных документов и об истребовании личных документов», подпунктом 16 пункта 20 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2023 № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах,

в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.09.2023 № 252 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.09.2023, регистрационный № 75234).

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 07.02.2025 № 23

**Административный регламент
Министерства юстиции Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Удостоверение
подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати
при легализации документов, представляемых физическими
и юридическими лицами в компетентные органы
иностранных государств»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (их представителям) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в одном из вариантов ее предоставления (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением услуги, а также из результата ее предоставления.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹ в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

6. Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств.

Наименование органа, предоставляющего услугу

7. Услуга предоставляется Министерством юстиции Российской Федерации (далее – орган власти).

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления услуги

9. При обращении заявителя за удостоверением подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств, результатом предоставления услуги является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на представленных документах.

10. Результаты предоставления услуги могут быть получены в органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления услуги

11. Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Правовые основания для предоставления услуги

12. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников органа власти размещены на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)².

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в описании вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведен в описании вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

15. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

²Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведен в описании вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе власти составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества услуги

22. Перечень показателей доступности и качества услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушения сроков ее предоставления), предоставлении услуги в соответствии с вариантом ее получения, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления услуги

25. При обращении заявителя за удостоверением подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств, услуга предоставляется органом власти исходя из следующих вариантов:

вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 4: физическое лицо, от имени которого обратился представитель.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которой заявитель обратился, а также определяются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в органе власти;
- б) в МФЦ.

29. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

ВАРИАНТ 1

30. Результатом предоставления услуги по варианту 1 является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на представленных документах.

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) приостановление предоставления услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

32. Максимальный срок предоставления услуги по данному варианту составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в органе власти, территориальном органе органа власти заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

33. Межведомственное взаимодействие по данному варианту не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления услуги**

34. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе власти, в территориальном органе органа власти, в МФЦ, а также посредством направления почтового отправления.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) официальные документы, совершенные на территории Российской Федерации и удостоверенные нотариусами Российской Федерации, подлежащие представлению в компетентные органы иностранных государств, на которых Минюстом России удостоверяется подлинность подписи нотариуса и оттиска его печати;

б) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), признаваемый Российской Федерацией.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

37. Способами установления личности заявителя являются:

- а) в органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в территориальном органе органа власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

38. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск его печати, содержащиеся на документе, не соответствуют имеющимся в органе власти, территориальном органе органа власти образцам;

б) исправления, имеющиеся в тексте документа не оговорены нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса;

в) на документе отсутствуют подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск печати нотариуса;

г) документ не удостоверен нотариусом (лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса);

д) в документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати нотариуса;

е) количество прошитых листов документа не заверено подписью нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса);

ж) документ предназначен для представления в компетентный орган государства, присоединившегося к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

з) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

и) текст документа не поддается прочтению;

к) документ представлен в территориальный орган органа власти не по месту совершения нотариального действия (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в территориальный орган органа власти).

39. Не предусмотрена возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по данному варианту, по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе власти, территориальном органе органа власти составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Приостановление предоставления услуги

41. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

42. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) документ удостоверен нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, по окончании срока его полномочий;

б) документ удостоверен лицом, не наделенным полномочиями нотариуса;

в) наличие в органе власти, территориальном органе органа власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления услуги;

г) документ противоречит законодательству Российской Федерации или содержание документа может нанести вред интересам Российской Федерации.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий

3 рабочих дней с даты получения органом власти, территориальным органом органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

44. Результат предоставления услуги может быть получен в органе власти, в территориальном органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

45. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

46. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

ВАРИАНТ 2

47. Результатом предоставления услуги по варианту 2 является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на представленных документах.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) приостановление предоставления услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

49. Максимальный срок предоставления услуги по данному варианту составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в органе власти, территориальном органе органа власти заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

50. Межведомственное взаимодействие по данному варианту не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

51. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2

к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в территориальном органе Органа власти, в МФЦ, а также посредством направления почтового отправления.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) официальные документы, совершенные на территории Российской Федерации и удостоверенные нотариусами Российской Федерации, подлежащие представлению в компетентные органы иностранных государств, на которых Минюстом России удостоверяется подлинность подписи нотариуса и оттиска его печати;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического лица;

в) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), признаваемый Российской Федерацией.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

54. Способами установления личности заявителя являются:

а) в органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в территориальном органе органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

55. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск его печати, содержащиеся на документе,

не соответствуют имеющимся в органе власти, территориальном органе органа власти образцам;

б) исправления, имеющиеся в тексте документа, не оговорены нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса;

в) на документе отсутствуют подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск печати нотариуса;

г) документ не удостоверен нотариусом (лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса);

д) в документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати нотариуса;

е) количество прошитых листов документа не заверено подписью нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса);

ж) документ предназначен для представления в компетентный орган государства, присоединившегося к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

з) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

и) текст документа не поддается прочтению;

к) документ представлен в территориальный орган органа власти не по месту совершения нотариального действия (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в территориальный орган органа власти);

л) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

56. Не предусмотрена возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по данному варианту, по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе власти, территориальном органе

органа власти составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Приостановление предоставления услуги

58. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

59. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) документ удостоверен нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, по окончании срока его полномочий;

б) документ удостоверен лицом, не наделенным полномочиями нотариуса;

в) наличие в органе власти, территориальном органе органа власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления услуги;

г) документ противоречит законодательству Российской Федерации или содержание документа может нанести вред интересам Российской Федерации.

60. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения органом власти, территориальным органом органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

61. Результат предоставления услуги может быть получен в органе власти, в территориальном органе органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

62. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

63. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

ВАРИАНТ 3

64. Результатом предоставления услуги по варианту 3 является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на представленных документах.

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) приостановление предоставления услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

66. Максимальный срок предоставления услуги по данному варианту составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в органе власти, территориальном органе органа власти заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

67. Межведомственное взаимодействие по данному варианту не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

68. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе власти, в территориальном органе органа власти, в МФЦ посредством направления почтового отправления.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) официальные документы, совершенные на территории Российской Федерации и удостоверенные нотариусами Российской Федерации, подлежащие представлению в компетентные органы иностранных государств, на которых Минюстом России удостоверяется подлинность подписи нотариуса и оттиска его печати;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), признаваемый Российской Федерацией.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

71. Способами установления личности заявителя являются:

а) в органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в территориальном органе органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

72. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск его печати, содержащиеся на документе, не соответствуют имеющимся в органе власти, территориальном органе органа власти образцам;

б) исправления, имеющиеся в тексте документа, не оговорены нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса;

в) на документе отсутствуют подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск печати нотариуса;

г) документ не удостоверен нотариусом (лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса);

д) в документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати нотариуса;

е) количество прошитых листов документа не заверено подписью нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса);

ж) документ предназначен для представления в компетентный орган государства, присоединившегося к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

з) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

и) текст документа не поддается прочтению;

к) документ представлен в территориальный орган органа власти не по месту совершения нотариального действия (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в территориальный орган органа власти).

73. Не предусмотрена возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по данному варианту, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе власти, территориальном органе органа власти составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Приостановление предоставления услуги

75. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

76. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) документ удостоверен нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, по окончании срока его полномочий;

б) документ удостоверен лицом, не наделенным полномочиями нотариуса;

в) наличие в органе власти, территориальном органе органа власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления услуги;

г) документ противоречит законодательству Российской Федерации или содержание документа может нанести вред интересам Российской Федерации.

77. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения органом власти, территориальным органом органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

78. Результат предоставления услуги может быть получен в органе власти, в территориальном органе органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

79. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

80. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания.

ВАРИАНТ 4

81. Результатом предоставления услуги по варианту 4 является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на представленных документах.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) приостановление предоставления услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

83. Максимальный срок предоставления варианта составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в органе власти, территориальном органе органа власти заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

84. Межведомственное взаимодействие по данному варианту не осуществляется.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления услуги**

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе власти, в территориальном органе органа власти в МФЦ, посредством направления почтового отправления.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) официальные документы, совершенные на территории Российской Федерации и удостоверенные нотариусами Российской Федерации, подлежащие представлению в компетентные органы иностранных государств, на которых Минюстом России удостоверяется подлинность подписи нотариуса и оттиска его печати;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;

в) документ, удостоверяющий личность представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), признаваемый Российской Федерацией.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

88. Способами установления личности заявителя являются:

а) в органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в территориальном органе органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

89. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск его печати, содержащиеся на документе, не соответствуют имеющимся в органе власти, территориальном органе органа власти образцам;

б) исправления, имеющиеся в тексте документа, не оговорены нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса;

в) на документе отсутствуют подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и (или) оттиск печати нотариуса;

г) документ не удостоверен нотариусом (лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса);

д) в документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати нотариуса;

е) количество прошитых листов документа не заверено подписью нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса);

ж) документ предназначен для представления в компетентный орган государства, присоединившегося к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

з) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

и) текст документа не поддается прочтению;

к) документ представлен в территориальный орган органа власти не по месту совершения нотариального действия (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в территориальный орган органа власти);

л) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица.

90. Не предусмотрена возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по данному варианту, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания.

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе власти, территориальном органе органа власти составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Приостановление предоставления услуги

92. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

93. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) документ удостоверен нотариусом или лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, по окончании срока его полномочий;

б) документ удостоверен лицом, не наделенным полномочиями нотариуса;

в) наличие в органе власти, территориальном органе органа власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления услуги;

г) документ противоречит законодательству Российской Федерации или содержание документа может нанести вред интересам Российской Федерации.

94. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения органом власти, территориальным органом органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результат предоставления услуги

95. Результат предоставления услуги может быть получен в органе власти, в территориальном органе органа власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

96. Результат предоставления услуги должен быть предоставлен в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

97. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений

98. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа власти, территориального органа органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) соответствующего органа.

99. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок территориального органа органа власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

100. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого органом власти плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа власти, территориального органа органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

101. Проверки проводятся уполномоченными лицами органа власти, территориального органа органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

102. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица органа власти несут ответственность

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее получения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также решений и действий (бездействия) их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

104. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также решений и действий (бездействия) их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, по телефону, на официальном сайте органа власти в сети «Интернет», на официальных сайтах территориальных органов органа власти в сети «Интернет».

105. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта органа власти в сети «Интернет», посредством официальных сайтов территориальных органов органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются (передаются) непосредственно в орган власти, территориальные органы органа власти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту Министерства
юстиции Российской Федерации
по предоставлению
государственной услуги
«Удостоверение подлинности
подписи нотариуса и оттиска его
печати при легализации
документов, представляемых
физическими и юридическими
лицами в компетентные органы
иностранных государств»

Таблица 1. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель, - удостоверение органом власти подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств</i>
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
2	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
3	Физическое лицо, обратившееся лично
4	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей, по которым они объединяются в категории

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат услуги - удостоверение органом власти подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств</i>		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо
2	Тип представителя	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель по доверенности
3	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Обратился лично Обратился представитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному
регламенту Министерства
юстиции Российской Федерации
по предоставлению
государственной услуги
«Удостоверение подлинности
подписи нотариуса и оттиска его
печати при легализации
документов, представляемых
физическими и юридическими
лицами в компетентные органы
иностранных государств»

ФОРМА к вариантам 1, 2

Заявление

о предоставлении услуги «Удостоверение подлинности подписи нотариуса
и оттиска его печати при легализации документов, представляемых
физическими и юридическими лицами
в компетентные органы иностранных государств»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
 ОГРН юридического лица: _____ .

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия, номер: _____ ;
 кем выдан: _____ ;
 дата выдачи: _____ ;
 номер телефона: _____ .

Почтовый адрес для направления ответа (для заявлений, доставленных почтовым отправлением):

почтовый индекс: _____ ;
 субъект Российской Федерации: _____ ;
 район: _____ ;
 населенный пункт: _____ ;
 улица: _____ ;
 дом: _____ ;
 корпус (при наличии): _____ ;
 номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Прошу оказать государственную услугу по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на документах, подлежащих предъявлению:

(название страны)

К настоящему заявлению прилагаются:

(наименование документа (документов))

Дата подачи заявления и подпись представителя юридического лица:

(подпись представителя юридического лица)

(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

дата: ____ . ____ . ____ г.

Заявление

о предоставлении услуги «Удостоверение подлинности подписи нотариуса
и оттиска его печати при легализации документов, представляемых
физическими и юридическими лицами
в компетентные органы иностранных государств»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

номер телефона: _____ .

Почтовый адрес для направления ответа (для заявлений, доставленных почтовым
отправлением):

почтовый индекс: _____ ;

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица: _____ ;

дом: _____ ;

корпус (при наличии): _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Прошу оказать государственную услугу по удостоверению подлинности подписи и
нотариуса и оттиска его печати на документах, подлежащих предъявлению:

_____ .
(название страны)

К настоящему заявлению прилагаются:

_____ .
(наименование документа (документов))

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

дата: ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении услуги «Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о представителе физического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

номер телефона: _____ .

Почтовый адрес для направления ответа (для заявлений, доставленных почтовым отправлением):

почтовый индекс: _____ ;

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица: _____ ;

дом: _____ ;

корпус (при наличии): _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Прошу оказать государственную услугу по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на документах, подлежащих предъявлению:

_____ .
(название страны)

К настоящему заявлению прилагаются:

_____ .
(наименование документа (документов))

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

дата: _____ г.