




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

 ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
28 января 2025г.	ЗАРЕГИСТРИРОВАНО Регистрационный № <u>81425</u> от <u>28</u> февраля 2025г.	№ 13

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Федерального агентства по управлению
государственным имуществом и его территориальных органов**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктами 2 и 11 статьи 161, подпунктом 1 пункта 1 статьи 162, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5.47 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432, **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов.

Руководитель

В.В. Яковенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
от 28.01.2025 № 13

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Федерального агентства по управлению государственным имуществом
и его территориальных органов**

I. Общие положения

1. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет центрального аппарата Росимущества и его территориальных органов (далее соответственно – бюджетные сметы, территориальные органы, при совместном упоминании – получатели бюджетных средств), не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Информационная система).

2. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и ведутся в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения

функций получателей бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий федеральным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Росимущества, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, на срок действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и ведутся на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Бюджетная смета центрального аппарата Росимущества, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с использованием специализированного программного обеспечения Информационной системы в форме документа на бумажном носителе и собственноручно подписываются руководителем Росимущества либо иным уполномоченным должностным лицом.

Бюджетная смета территориального органа, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие

сведения, составляющие государственную тайну, формируются с использованием специализированного программного обеспечения Информационной системы в форме документа на бумажном носителе и собственноручно подписываются руководителем территориального органа или иным лицом, уполномоченным действовать от имени территориального органа.

Документы и информация, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, представляются в электронном виде путем записи информации из специализированного программного обеспечения Информационной системы на съемный машинный носитель информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Составление, ведение, направление и рассмотрение бюджетной сметы получателей бюджетных средств, иных документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в сроки, увеличенные в два раза по отношению к срокам, предусмотренным настоящим Порядком для составления, ведения, направления и рассмотрения бюджетной сметы, иных документов и информации, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

II. Составление проектов бюджетных смет

7. Проект бюджетной сметы формируется получателями бюджетных средств при составлении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к Порядку составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 141н¹ (далее – приказ

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2018 г., регистрационный № 51760, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57147), от 30 сентября 2021 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции

Минфина России № 141н).

8. Проект бюджетной сметы центрального аппарата Росимущества формируется одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в течение пяти рабочих дней со дня доведения информации о планируемых объемах расходов путем заполнения форм в Информационной системе на основании предложений, направленных структурными подразделениями Росимущества.

9. Проект бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей центрального аппарата Росимущества подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Росимущества либо иным уполномоченным должностным лицом.

10. Проект бюджетной сметы территориальных органов формируется одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в течение пяти рабочих дней со дня доведения информации о планируемых объемах расходов путем заполнения форм в Информационной системе.

11. Проект бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей территориальных органов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального органа или иного лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа.

12. Проекты бюджетных смет территориальных органов представляются в Управление финансового обеспечения Росимущества (далее – Управление) в сроки, определяемые Росимуществом в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения проектов федеральных законов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на

очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Российской Федерации², в электронном виде с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями.

13. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств, рассматриваются Управлением на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, приказу Минфина России № 141н, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний согласовываются одновременно с проектом бюджетной сметы в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта бюджетной сметы.

14. Согласование (отклонение) обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств от имени Росимущества осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Росимущества либо иного уполномоченного должностного лица.

15. В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта бюджетной сметы, направляет территориальному органу информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний) посредством Информационной системы.

16. Территориальный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения в Информационной системе информации об отклонении Росимуществом проекта бюджетной сметы, вносит изменения в проект бюджетной сметы и (или) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и направляет

² Пункт 16 Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 № 326.

уточненный проект бюджетной сметы в Управление.

17. Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уточненного проекта бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей рассматривает и согласовывает проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (отклоняет проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей) в соответствии с пунктами 13-15 настоящего Порядка.

18. Росимущество вправе принять решение об уточнении проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств в соответствии с решениями Министерства финансов Российской Федерации, в том числе после внесения Правительством Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной год и плановый период в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, а также после принятия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

III. Составление и утверждение бюджетных смет

19. Получатели бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет получателя бюджетных средств составляют бюджетную смету по форме согласно приложению № 1 к приказу Минфина России № 141н, подписывают и направляют в электронном виде посредством Информационной системы на рассмотрение в Управление.

20. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются путем формирования показателей бюджетных смет на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к приказу Минфина России № 141н.

21. Бюджетные сметы центрального аппарата Росимущества подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Росимущества либо иного уполномоченного должностного лица.

22. Бюджетные сметы территориальных органов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального органа или иного лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа.

23. Утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств от имени Росимущества осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Росимущества либо иного уполномоченного должностного лица.

24. Управление рассматривает бюджетные сметы получателей бюджетных средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и при отсутствии замечаний к бюджетным сметам и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения бюджетной сметы, утверждает бюджетную смету.

Управление, в случае наличия замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения бюджетной сметы, направляет территориальному органу информацию об отклонении с указанием причин отклонения (замечаний).

25. Территориальный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения в Информационной системе информации об отклонении, уточняет бюджетную смету в соответствии с полученными замечаниями, утверждает и направляет уточненную бюджетную смету в Управление.

26. Утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов

бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета получателей бюджетных средств.

IV. Ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств

27. Ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

28. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы получателей бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по основаниям, приведенным в пункте 15 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. № 26н³.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы получателей бюджетных средств, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

29. Предложения по внесению изменений в показатели бюджетной

³Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 октября 2021 г., регистрационный № 65622).

сметы получателей бюджетных средств формируются на основании изменений в утвержденные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

30. Изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, кроме показателей в части расходов на закупку товаров, работ и услуг, формируются путем внесения изменений в утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет получателей бюджетных средств.

Изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ и услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет получателей бюджетных средств.

31. Предложения по внесению изменений в бюджетную смету центрального аппарата Росимущества, не влияющие на показатели бюджетной сметы, утверждаются руководителем Росимущества либо иным уполномоченным должностным лицом в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

Предложения по внесению изменений в бюджетную смету центрального аппарата Росимущества, влияющие на показатели бюджетной сметы, направляются для принятия обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в Управление в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

32. Предложения по внесению изменений в бюджетные сметы территориальных органов, не влияющие на показатели бюджетных смет, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального органа или иного лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа, в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

Предложения по внесению изменений в бюджетные сметы территориальных органов, влияющие на показатели бюджетных смет, направляются для принятия обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в Управление в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

33. Рассмотрение, согласование и утверждение Росимуществом изменений показателей бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей получателей бюджетных средств осуществляются в соответствии с пунктами 24 – 26 настоящего Порядка.

34. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы получателей бюджетных средств на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.
