



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

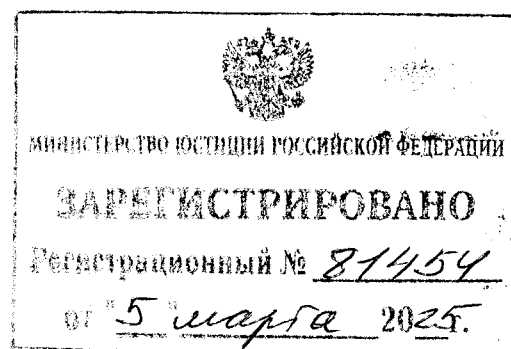
П Р И К А З

“ 25 ” декабря 2024 г.

Москва

№ 498

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте либо гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте



В соответствии с частями десятой и четырнадцатой статьи 13 и частями первой и второй статьи 22 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», пунктом 15 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1, подпунктами 19 и 23 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории

Российской Федерации», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте либо гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 10 января 2020 г. № 3 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте» (зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2020 г., регистрационный № 57720);

приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 10 января 2020 г. № 4 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте» (зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2020 г., регистрационный № 57723).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В.В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия и патронов к нему
или разрешения на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину Российской Федерации
разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного
короткоствольного оружия с нарезным стволом
на стрелковом объекте

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте либо гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

- а) юридические лица, а также их уполномоченные представители¹;
- б) граждане Российской Федерации².

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, осуществляемого Федеральной службой войск национальной гвардии

¹ Пункты 2, 5 – 7 статьи 10, часть седьмая статьи 12, статья 15 и часть первая статьи 16 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (далее – Федеральный закон «Об оружии»).

² Пункт 8 статьи 10 и часть десятая статьи 13 Федерального закона «Об оружии».

Российской Федерации¹ (далее – профилирование), в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача (предоставление) юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте либо гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте (далее – разрешение).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Орган власти, если не оговорено особо).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) при обращении заявителя за выдачей разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте – реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия (далее – реестровая запись)², о выдаче (предоставлении) разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте (далее – предоставление разрешения) сроком действия 3 года³, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

² Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2150 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, предоставления выписок из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, а также формы выписки из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия» (далее – постановление № 2150, выписка из реестров лицензий и разрешений соответственно).

³ Часть вторая статьи 12 Федерального закона «Об оружии».

(хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту¹).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется посредством Единого портала или на бумажном носителе в Главном управлении государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – уполномоченное подразделение Росгвардии) или в центре лицензионно-разрешительной работы, самостоятельном отделе (отделении) лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии (далее – подразделение лицензионно-разрешительной работы) на личном приеме;

б) при обращении заявителя за выдачей разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте – выдача разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте (далее – выдача разрешения гражданину Российской Федерации) сроком действия 5 лет².

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии и подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме;

в) при обращении заявителя за переоформлением разрешения (внесением изменений в реестр лицензий и разрешений) на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, – реестровая запись о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении (далее – внесение изменений в реестры лицензий и разрешений), без изменения ранее установленного срока действия, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме;

г) при обращении заявителя за переоформлением разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте –

¹ Пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (далее – постановление № 814).

² Часть четырнадцатая статьи 13 Федерального закона «Об оружии».

переоформление разрешения (далее – переоформление разрешения гражданину Российской Федерации) без изменения ранее установленного срока его действия.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии и подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме;

д) при обращении заявителя за предоставлением разрешения на новый срок взамен ранее выданного (предоставленного) – реестровая запись о предоставлении разрешения на новый срок взамен ранее выданного (предоставленного) (далее – предоставление разрешения взамен ранее предоставленного) сроком действия 3 года, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме;

е) при обращении заявителя за выдачей разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте на новый срок взамен ранее выданного – выдача разрешения на новый срок взамен ранее выданного (далее – выдача разрешения гражданину Российской Федерации взамен ранее выданного) сроком действия 5 лет.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии и подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме;

ж) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в созданных реестровых записях – реестровая запись о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, без изменения ранее установленного срока его действия и (или) список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме;

з) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – исправление допущенных опечаток и ошибок) – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении без изменения ранее установленного срока его действия.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии и подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. Сведения о предоставлении юридическому лицу разрешения, внесении изменений в реестры лицензий и разрешений, предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного и внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, вносятся в реестры лицензий и разрешений на основании утвержденного заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации – начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации либо уполномоченными им лицами в уполномоченном подразделении Росгвардии (далее – руководство уполномоченного подразделения Росгвардии), или начальниками территориальных органов Росгвардии (которые вправе делегировать предоставленные им полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих подразделений лицензионно-разрешительной работы) и их заместителями – начальниками центров лицензионно-разрешительной работы, или начальниками самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (далее – руководство территориального органа Росгвардии) либо лицами, исполняющими их обязанности, решения, оформленного сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудник), в виде записи на заявлении о предоставлении государственной услуги следующего содержания: «Полагал бы возможным предоставить разрешение (внести изменения в реестры лицензий и разрешений)».

11. Предоставление гражданину Российской Федерации результата государственной услуги, подписанного начальником уполномоченного подразделения Росгвардии либо руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством территориального органа Росгвардии либо лицами, исполняющими их обязанности, на основании решения, оформленного в виде записи на заявлении о предоставлении государственной услуги следующего содержания: «Полагал бы возможным выдать (переоформить) разрешение», осуществляется

в уполномоченном подразделении Ростгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление государственной услуги в части предоставления (выдачи) разрешения, внесения изменений в реестры лицензий и разрешений (выдачи взамен ранее выданного) заявителем уплачивается государственная пошлина в порядке, размерах и способами, установленными подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18, подпунктом 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

19. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления.

Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

22. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждого варианта, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса (заявления) на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия¹
(далее – СМЭВ);

информационная система в сфере оборота оружия².

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов

27. При обращении заявителя за предоставлением (выдачей) разрешения государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: предоставление разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 2: предоставление разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: выдача разрешения гражданину Российской Федерации.

28. При обращении заявителя за переоформлением разрешения в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 4: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменением сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 5: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменением сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 6: переоформление разрешения гражданину Российской Федерации.

29. При обращении заявителя за предоставлением (выдачей) разрешения взамен ранее предоставленного (выданного) государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 7: предоставление разрешения взамен ранее предоставленного юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

¹ Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

² Статья 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»); часть вторая статьи 9.2, часть первая статьи 25 Федерального закона «Об оружии»; подпункт 25 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510.

вариант 8: предоставление разрешения взамен ранее предоставленного юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 9: выдача разрешения гражданину Российской Федерации взамен ранее выданного.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 10: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 11: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 12: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах гражданину Российской Федерации.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется на основании профилирования заявителя, которое осуществляется путем анкетирования в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы либо в электронном виде и включает выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

33. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о предоставленном разрешении, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

34. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

35. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

37. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) учредительные документы¹;
- б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании стрелковых объектов с помещениями, предназначенными для хранения оружия и патронов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости² (далее – ЕГРН) (представляются юридическим лицом для получения разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте);
- в) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов, права на которые

¹ Статья 9 Федерального закона «Об оружии».

² Подпункты «а» и «б» пункта 7 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, разработки, производства, испытания, утилизации патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (за исключением указанной деятельности, осуществляемой воинскими частями и организациями Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, в случае, если осуществление указанной деятельности предусмотрено их учредительными документами), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2383 (далее – Положение о лицензировании).

не зарегистрированы в ЕГРН¹ (представляются юридическим лицом для получения разрешения на хранение и использование оружия);

г) дубликат лицензии на приобретение оружия и (или) патронов с отметкой юридического лица – поставщика о продаже оружия и (или) патронов²;

д) документы, подтверждающие законность получения во временное пользование оружия и патронов³;

е) список номерного учета оружия⁴ (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

ж) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за учет оружия и патронов⁵, обеспечение их сохранности и безопасности хранения (далее – лица, ответственные за сохранность и учет оружия и патронов);

з) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и (или) патронами⁶ (далее – работники, допущенные к работе с оружием и (или) патронами) (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).

39. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги⁷;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц⁸ (далее – ЕГРЮЛ);

в) выписка из ЕГРН в отношении помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов⁹;

г) паспорт на приобретенное либо полученное во временное пользование оружие (в котором указаны вид, модель, заводской номер, дата изготовления, штамп о дате проведения контрольного отстрела

¹ Подпункты «а» и «б» пункта 7 Положения о лицензировании.

² Часть третья статья 9 Федерального закона «Об оружии»; пункт 6 постановления № 814.

³ Часть третья статьи 12, а также части первая и вторая статьи 22 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Пункт 6 постановления № 814.

⁵ Пункт 56 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением № 814 (далее – Правила оборота оружия).

⁶ Пункт 56 Правил оборота оружия.

⁷ Часть 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

⁸ Пункт 6 постановления № 814.

⁹ Подпункты «а» и «б» пункта 7 Положения о лицензировании.

огнестрельного оружия с нарезным стволом (при наличии) и отметка о сертификации) или протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

д) лицензия на производство гражданского и служебного оружия и патронов¹, а также нормативно-технические документы (представляются юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, либо юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость) (для предоставления юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему);

е) документ, подтверждающий аккредитацию органа по сертификации (испытательной лаборатории (станции))² (представляется юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, либо юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость) (для предоставления юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему);

ж) лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием³ и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (представляется спортивными либо образовательными организациями).

41. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – паспорт), либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

¹ Часть первая статьи 16 Федерального закона «Об оружии».

² Подпункт «г» пункта 15 Правил оборота оружия.

³ Часть седьмая статьи 12, часть 1 статьи 15 Федерального закона «Об оружии»; пункты 1 и 2 перечня организаций, имеющих право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2011 г. № 731.

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹ (далее – ЕСИА).

42. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

43. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

44. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах² (далее – ГИС ГМП);

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

45. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

² Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); подпункт 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности)¹;

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности)²;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия)³;

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (при наличии технической возможности)⁴;

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации») следующих сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ;

¹ Пункт 11 перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р (далее – Перечень документов и сведений); пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 1578 «О сроках одновременного использования единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, и государственных информационных систем органов и организаций, указанных в статье 10 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», при организации межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных и муниципальных функций в переходный период» (далее – постановление № 1578).

² Пункт 12 Перечня документов и сведений, пункт 1 постановления № 1578.

³ Пункт 8 Перечня документов и сведений; пункты 3 – 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

г) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате»;

д) в публично-правовую компанию «Роскадастр» (далее – ППК «Роскадастр») – о предоставлении сведений из ЕГРН¹.

46. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 45 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок².

Приостановление предоставления государственной услуги

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований³:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 10, 12, 15, 16, 22, 25 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

¹ Часть первая статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

² Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.

³ Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

49. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

50. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

51. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 2

52. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о предоставленном разрешении, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

54. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем

лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

56. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) учредительные документы;
 - б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании стрелковых объектов с помещениями, предназначенными для хранения оружия и патронов, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (представляется юридическим лицом для получения разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте);
 - в) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (представляются юридическим лицом для получения разрешения на хранение и использование оружия);
 - г) дубликат лицензии на приобретение оружия и (или) патронов с отметкой юридического лица – поставщика о продаже оружия и (или) патронов (представляется для получения разрешения на хранение и использование или хранение и использование на стрелковом объекте приобретенных оружия и патронов к нему);
 - д) документы, подтверждающие законность получения во временное пользование оружия и патронов;
 - е) список номерного учета оружия (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);
 - ж) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов;
 - з) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и (или) патронами (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);
 - и) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.
58. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются

действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) выписка из ЕГРН;

г) паспорт на приобретенное либо полученное во временное пользование оружие (в котором указаны вид, модель, заводской номер, дата изготовления, штамп о дате проведения контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (при наличии) и отметка о сертификации) или протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

д) лицензия на производство гражданского и служебного оружия и патронов, а также нормативно-технические документы (представляются юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, или юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость) (для предоставления юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему);

е) документ, подтверждающий аккредитацию органа по сертификации (испытательной лаборатории (станции)) (представляются юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, либо юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость) (для предоставления юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему);

ж) лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (представляется спортивными либо образовательными организациями).

60. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно — паспорт

либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

61. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

62. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

63. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

64. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (при наличии технической возможности);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» следующих сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ;

г) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате»;

д) в ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

65. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 64 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дня с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

66. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 10, 12, 15, 16, 22, 25 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

68. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

69. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

70. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 3

71. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения гражданину Российской Федерации.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

73. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

75. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

76. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт;

б) удостоверение, подтверждающее спортивное звание по виду спорта, связанному с использованием спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом¹;

в) документы, подтверждающие, что заявитель является спортсменом высокого класса в виде спорта, связанном с использованием спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом²;

г) договор, заключенный между заявителем – гражданином Российской Федерации и спортивной (образовательной) организацией, содержащий сведения о порядке и условиях хранения оружия и патронов к нему³;

д) две личные фотографии размером 3 х 4 см (далее – личная фотография).

¹ Часть 1 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

² Часть десятая статьи 13 Федерального закона «Об оружии»; пункт 23 статьи 2 Федерального закона «О физической культуре и спорте».

³ Пункт 2 статьи 6 Федерального закона «Об оружии».

78. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги¹;

б) выписка о результатах медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием²;

в) паспорт на приобретенное либо полученное во временное пользование оружие (в котором указаны вид, модель, заводской номер, дата изготовления, штамп о дате проведения контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (при наличии) и отметка о сертификации) или протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом.

80. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

81. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

82. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

¹ Подпункт 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

² Часть седьмая статьи 6.1 Федерального закона «Об оружии»; приказ Минздрава России от 26 ноября 2021 г. № 1104н «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов» (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66144) (в соответствии с пунктом 3 приказа Минздрава России от 26 ноября 2021 г. № 1104н данный акт действует до 1 марта 2028 г.).

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

83. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

84. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

85. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 84 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок¹.

Приостановление предоставления государственной услуги

86. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

87. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 6.1, 13, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

¹ Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.

88. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

89. Разрешение, оформленное на бланке, соответствующем уровню защищенности «Б» Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 217н¹ (далее – приказ Минфина России № 217н), в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту², сроком на 5 лет³, подписанное должностным лицом, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, подпись которого заверена оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, помещенное в ламинационный пакет, предоставляется заявителю в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

90. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

91. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

92. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

¹ Зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60930. В соответствии с пунктом 3 приказа Минфина России № 217н срок действия данного акта ограничен 31 декабря 2026 г.

² Пункт 6 постановления № 814.

³ Часть четырнадцатая статьи 13 Федерального закона «Об оружии».

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

94. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

95. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

96. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, а также документы, послужившие основанием для внесения изменений (за исключением документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента).

97. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- б) выписка из ЕГРЮЛ;
- в) выписка из ЕГРН.

99. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт

либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

100. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

101. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

102. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

103. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ;

г) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате»;

д) в ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

104. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 103 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

105. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

106. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 10, 12, 15, 16, 22, 25 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

107. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

108. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

109. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 5

110. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

111. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

112. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

**Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

113. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

114. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, послужившие основанием для внесения изменений (за исключением документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента);

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

116. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) выписка из ЕГРН.

118. Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

119. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

120. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

121. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

122. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» следующих сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ;

г) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате»;

д) в ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

123. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения

межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок¹.

Приостановление предоставления государственной услуги

124. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

125. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 10, 12, 15, 16, 22, 25 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

126. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

127. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

128. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

¹ Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.

Вариант 6

129. Результатом предоставления государственной услуги является переоформление разрешения гражданину Российской Федерации.

130. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

131. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

132. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

133. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

134. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт;

б) разрешение (при наличии);

в) документы, послужившие основанием для внесения изменений в разрешение, либо сведения, представленные заявителем в письменном виде, подтверждающие утрату или непригодность разрешения;

г) две личные фотографии.

136. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются

действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписка о результатах медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием.

138. Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

139. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

140. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

141. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

142. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

143. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 142 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе,

осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

144. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

145. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 6.1, 13, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

146. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

147. Разрешение, оформленное на бланке, соответствующем уровню защищенности «Б» Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России № 217н, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, сроком на 5 лет, подписанное должностным лицом, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, подпись которого заверена оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, помещенное в ламинационный пакет, предоставляется заявителю в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении результата государственной услуги.

148. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии

или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

149. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

150. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о предоставлении разрешения на новый срок взамен ранее предоставленного, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

151. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

152. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

153. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

154. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) учредительные документы;

б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании стрелковых объектов с помещениями, предназначенными для хранения оружия и патронов, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

в) дубликат лицензии на приобретение оружия и (или) патронов с отметкой юридического лица – поставщика о продаже оружия и (или) патронов;

г) документы, подтверждающие законность получения во временное пользование оружия и патронов (представляются для получения разрешения на хранение и использование на стрелковом объекте полученных во временное пользование оружия и патронов к нему);

д) список номерного учета оружия (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

е) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов;

ж) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и (или) патронами (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).

156. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) выписка из ЕГРН;

г) паспорт на приобретенное либо полученное во временное пользование оружие (в котором указаны вид, модель, заводской номер, дата изготовления, штамп о дате проведения контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (при наличии) и отметка о сертификации) или протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

д) лицензия на производство гражданского и служебного оружия и патронов, а также нормативно-технические документы (представляются юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, либо юридическими лицами, занимающимися

исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость) (для предоставления юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему);

е) документы, подтверждающие аккредитацию органа по сертификации (испытательной лаборатории (станции) (представляются юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, либо юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость) (для предоставления юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему);

ж) лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (представляется спортивными либо образовательными организациями).

158. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

159. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

160. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

161. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

162. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (при наличии технической возможности);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» следующих сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ;

г) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги,

содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате»;

д) в ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

163. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 162 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

164. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

165. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 10, 12, 15, 16, 22, 25 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

166. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

167. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более

2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

168. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 8

169. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о предоставлении разрешения на новый срок взамен ранее предоставленного, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

171. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

172. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

173. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) учредительные документы;
- б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании стрелковых объектов с помещениями, предназначенными для хранения оружия и патронов, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;
- в) дубликат лицензии на приобретение оружия и (или) патронов с отметкой юридического лица – поставщика о продаже оружия и (или) патронов;
- г) документы, подтверждающие законность получения во временное пользование оружия и патронов;
- д) список номерного учета оружия (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);
- е) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов;
- ж) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и (или) патронами (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);
- з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

175. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- б) выписка из ЕГРЮЛ;
- в) выписка из ЕГРН;
- г) документы и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- д) лицензия на производство гражданского и служебного оружия и патронов, а также нормативно-технические документы (представляются юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, либо юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость);

е) лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (представляется спортивными либо образовательными организациями);

ж) паспорт на приобретенное либо полученное во временное пользование оружие (в котором указаны вид, модель, заводской номер, дата изготовления, штамп о дате проведения контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (при наличии) и отметка о сертификации) или протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

з) документы, подтверждающие аккредитацию органа по сертификации (испытательной лаборатории (станции) (представляются юридическими лицами, производящими оружие и (или) патроны, либо юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость).

177. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

178. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

179. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

180. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

181. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (при наличии технической возможности);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» следующих сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ;

г) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате»;

д) в ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

182. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 181 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

183. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

184. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 10, 12, 15, 16, 22, 25 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

185. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

186. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более

2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

187. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 9

188. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения гражданину Российской Федерации взамен ранее выданного.

189. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

190. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

191. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

192. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 11 к настоящему Административному регламенту.

193. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) паспорт;

б) удостоверение, подтверждающее спортивное звание по виду спорта, связанному с использованием спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом;

в) документы, подтверждающие, что заявитель является спортсменом высокого класса в виде спорта, связанном с использованием спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом;

г) договор, заключенный между заявителем – гражданином Российской Федерации и спортивной (образовательной) организацией, содержащий сведения о порядке и условиях хранения оружия и патронов к нему;

д) две личные фотографии.

195. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ и (или) информация, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписка о результатах медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;

в) паспорт на приобретенное либо полученное во временное пользование оружие (в котором указаны вид, модель, заводской номер, дата изготовления, штамп о дате проведения контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (при наличии) и отметка о сертификации) или протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом.

197. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

198. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

199. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

200. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 11 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

201. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

а) в МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия);

б) оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) в Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

202. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 201 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в вышеуказанные органы и организации на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

203. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

204. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 6, 6.1, 13, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

205. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

206. Разрешение, оформленное на бланке, соответствующем уровню защищенности «Б» Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России № 217н, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, сроком на 5 лет, подписанное должностным лицом, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, подпись которого заверена оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, помещенное в ламинационный пакет, предоставляется заявителю в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

207. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

208. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

209. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в разрешении, без изменения ранее установленного срока его действия и (или) список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

210. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

211. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

212. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

213. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

214. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (в случае наличия в нем опечаток и (или) ошибок), а также документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и (или) ошибок.

215. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

216. Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно — паспорт

либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

217. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

218. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

219. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Приостановление предоставления государственной услуги

220. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

221. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений и (или) списке номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте).

222. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

223. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

224. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 11

225. Результатами предоставления государственной услуги являются реестровая запись о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в разрешении, без изменения ранее установленного срока его действия и (или) список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

226. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

227. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

228. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

**Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

229. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

230. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту, список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (в случае наличия в нем опечаток и (или) ошибок), а также документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и (или) ошибок.

231. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

232. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

233. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

234. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

235. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

236. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Приостановление предоставления государственной услуги

237. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

238. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений и (или) списке номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте).

239. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

240. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

241. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 12

242. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

243. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

244. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

245. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

246. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

247. Для получения государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

248. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) паспорт;
- б) разрешение, требующее замены;
- в) документы, подтверждающие наличие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- г) две личные фотографии.

250. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

251. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

252. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

253. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

254. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 13 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ (в случае подписания заявления электронной подписью);

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Приостановление предоставления государственной услуги

255. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

256. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

257. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

258. Разрешение, оформленное на бланке, соответствующем уровню защищенности «Б» Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России № 217н, в соответствии с формой, предусмотренной

приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, без изменения ранее установленного срока его действия, подписанное должностным лицом, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, подпись которого заверена оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, представляется заявителю в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

259. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

260. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

261. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), заместителями командующих округами войск национальной гвардии по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии (далее – руководство оперативно-территориального объединения), а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

262. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

263. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

264. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

265. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

266. За неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации и документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, нарушение установленных положений и процедур, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей сотрудниками, руководство уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

267. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, о сроках исполнения административных процедур (действий) в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную
услугу, многофункционального центра, организаций, указанных
в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», а также
их должностных лиц, государственных или муниципальных
служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке досудебного
(внесудебного) обжалования**

268. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

269. Жалоба подается в уполномоченное подразделение Росгвардии или в территориальный орган Росгвардии, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме или в электронном виде, в том числе при личном приеме заявителя.

270. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

271. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и территориальными органами Росгвардии, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель

подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

272. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

273. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Органа власти в сети «Интернет»;
- б) официального сайта территориального Органа власти, предоставившего государственную услугу, в сети «Интернет»;
- в) Единого портала.

274. При подаче жалобы в электронном виде через Единый портал она может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение № 1

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

ПЕРЕЧЕНЬ

**признаков заявителя, а также комбинаций значения признаков,
каждая из которых соответствует варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»		
1.	Категория заявителя	Юридические лица: 1. Организации, на которые законодательством Российской Федерации возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия.

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<p>2. Производящие оружие и (или) патроны или занимающиеся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость (имеющие лицензию на производство гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, а также патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов).</p> <p>3. Физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия, либо организации, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке и повышению квалификации частных охранников, а также организации, осуществляющие подготовку граждан Российской Федерации в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.</p> <p>4. Организации, ведущие охотничье хозяйство.</p> <p>5. Организации всех форм собственности, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица, осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути.</p> <p>6. Образовательные организации</p>
2.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	<p>1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.</p> <p>2. Представитель по доверенности.</p>

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте»		
3.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет
4.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	Обратившийся самостоятельно
Результат предоставления государственной услуги: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении разрешения (внесении изменений в реестр лицензий и разрешений) на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»		
5.	Категория заявителя	<p>Юридические лица:</p> <p>1. Организации, на которые законодательством Российской Федерации возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия.</p> <p>2. Производящие оружие и (или) патроны или занимающиеся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость (имеющие лицензию на производство гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, а также патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов).</p> <p>3. Физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия, либо организации, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке и повышению квалификации частных охранников, а также организации,</p>

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<p>осуществляющие подготовку граждан Российской Федерации в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.</p> <p>4. Организации, ведущие охотничье хозяйство.</p> <p>5. Организации всех форм собственности, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица, осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути.</p> <p>6. Образовательные организации</p>
6.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	<p>1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.</p> <p>2. Представитель по доверенности</p>
Результат предоставления государственной услуги: «Переоформление разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте»		
7.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет
8.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	Обратившийся самостоятельно
Результат предоставления государственной услуги: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о предоставлении разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте на новый срок взамен ранее выданного (предоставленного), а также список номерного учета		

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»		
9.	Категория заявителя	<p>Юридические лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организации, на которые законодательством Российской Федерации возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия. 2. Производящие оружие и (или) патроны или занимающиеся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов, а также испытанием изделий на пулестойкость (имеющие лицензию на производство гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, а также патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов). 3. Физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия, либо организации, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке и повышению квалификации частных охранников, а также организации, осуществляющие подготовку граждан Российской Федерации в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием. 4. Организации, ведущие охотничье хозяйство. 5. Организации всех форм собственности, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица, осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути. 6. Образовательные организации
10.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте на новый срок взамен ранее выданного»		
11.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет
12.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	Обратившийся самостоятельно
Результат предоставления государственной услуги: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешении на хранение и использование оружия на стрелковом объекте, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»		
13.	Категория заявителя	Юридические лица, указанные в пунктах 1, 5 и 9 настоящей таблицы
14.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте»		
15.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
16.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	Обратившийся самостоятельно

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении) разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»
1.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности), указанные в пункте 1 таблицы 1
2.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности), указанные в пункте 1 таблицы 1
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте»
3.	Гражданин Российской Федерации
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении разрешения (внесении изменений в реестр лицензий и разрешений) на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте)»

№ варианта	Комбинации значений признаков
(форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»	
4.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности), указанные в пункте 5 таблицы 1
5.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности), указанные в пункте 5 таблицы 1
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Переоформление разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте»	
6.	Гражданин Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о предоставлении разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте на новый срок взамен ранее выданного (предоставленного), а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»	
7.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности), указанные в пункте 9 таблицы 1
8.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности), указанные в пункте 9 таблицы 1
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте на новый срок взамен ранее выданного»	
9.	Гражданин Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Реестровая запись, которая размещается в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешении на хранение	

№ варианта	Комбинации значений признаков
	и использование оружия на стрелковом объекте, а также список номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию (хранению и использованию на стрелковом объекте) (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»
10.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности), указанные в пунктах 1, 5 и 9 таблицы 1
11.	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности), указанные в пунктах 1, 5 и 9 таблицы 1
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте»
12.	Гражданин Российской Федерации

Приложение № 2

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

Лист № ____

СПИСОК

**номерного учета оружия, подлежащего хранению и использованию
(хранению и использованию на стрелковом объекте)**

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Вид, тип, модель, калибр оружия	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия
1	2	3	4

(должность, инициалы, фамилия должностного лица
уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения
лицензионно-разрешительной работы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, инициалы и фамилия
начальника уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя юридического лица, полное и сокращенное
(при наличии) наименования юридического лица и адрес
в пределах места нахождения юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении разрешения

Прошу Вас предоставить _____

(разрешение на хранение и использование

оружия и патронов к нему или разрешение на хранение и использование оружия

на стрелковом объекте (при наличии стрелкового объекта в собственности)

для _____

(хранения и использования оружия и патронов к нему или хранения и использования оружия

на стрелковом объекте)

следующего оружия: _____

(и патронов – для разрешения на хранение и использование оружия

и патронов к нему) (вид, тип, модель, калибр оружия и патронов, количество единиц)

Юридическое лицо: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования,

организационно-правовая форма юридического лица, основной государственный

регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

при подаче заявления юридическим лицом)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(по инициативе заявителя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(по инициативе заявителя)

Реквизиты лицензии (лицензий) на приобретение оружия и (или) патронов либо документов, подтверждающих законность их получения во временное пользование: _____

(серия и номер, дата выдачи лицензии (лицензий)

на приобретение оружия и патронов либо наименования и реквизиты документов, подтверждающих

законность их получения во временное пользование)

Лица, ответственные за сохранность и учет оружия: _____

(должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, реквизиты паспортов,

кем и когда выданы, адреса регистрации по месту жительства, служебные телефоны, реквизиты

распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____

(адрес специально оборудованного помещения, предназначенного для хранения

оружия и (или) патронов юридического лица, либо места хранения оружия гражданина)

Информацию о рассмотрении заявления о выдаче разрешения в электронной форме прошу направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестра лицензий: _____

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

Лист № ____

СПИСОК номерного учета оружия

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Вид, тип, модель, калибр оружия	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия	Серия и номер документа, подтверждающего законность владения оружием (временного пользования оружием)
1	2	3	4	5

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

Лист № ____

СПИСОК
работников юридического лица, допущенных к работе
с оружием и (или) патронами

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

М.П.

(при наличии)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

Приложение № 6

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, фамилия и инициалы)

начальника уполномоченного подразделения Росгвардии

или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

гражданина, число, месяц, год рождения, место рождения,

адрес регистрации по месту жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом
на стрелковом объекте взамен ранее выданного**

Прошу Вас предоставить мне разрешение на хранение
и использование спортивного огнестрельного короткоствольного
оружия с нарезным стволом на стрелковом объекте взамен ранее
предоставленного разрешения серии _____ № _____, выданного

(дата выдачи, наименование органа (подразделения), выдавшего разрешение)
для хранения следующих оружия и (или) патронов: _____

(количество, вид, тип, модель, калибр оружия и (или) патронов, предполагаемых к хранению)

Паспорт гражданина Российской Федерации: _____
(серия, номер, дата выдачи, _____)

_____ (полное наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

_____ (по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

_____ (по инициативе заявителя)

Реквизиты медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов: _____

_____ (по инициативе заявителя)

Реквизиты лицензии (лицензий) на приобретение оружия и (или) патронов либо документов, подтверждающих законность их получения во временное пользование: _____

_____ (серия и номер, дата выдачи лицензии)

_____ (лицензий) на приобретение оружия и патронов либо наименования и реквизиты документов, _____

_____ подтверждающих законность их получения)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____

_____ (адрес специально оборудованного помещения, предназначенного для хранения _____

_____ оружия и (или) патронов юридического лица, либо места хранения оружия гражданина)

К заявлению прилагаются: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

Разрешение

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
(полное наименование органа или подразделения)	
(адрес)	
<p align="center">Р А З Р Е Ш Е Н И Е</p> <p align="center">на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте</p> <p align="right">Серия РСПо № _____</p>	
<p align="center">ФОТО 3 x 4 см</p>	_____
	(фамилия)

	(имя)

	(отчество (при наличии))
М.П.	
Адрес регистрации по месту жительства _____	
Адрес места хранения оружия и патронов к нему _____	

Оборотная сторона

Владелец разрешения имеет право хранения и использования спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте	
<hr/>	
(модель, калибр)	
<hr/>	
(серия, номер, год выпуска)	
<hr/>	
Выдано « ____ » _____ г.	
Действительно с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г.	
<hr/>	
(должность)	
<hr/>	
(фамилия, инициалы)	
<hr/>	
М.П. _____	
(подпись)	

Приложение № 8

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, инициалы и фамилия
начальника уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя юридического лица, полное и сокращенное
(при наличии) наименования юридического лица и адрес
в пределах места нахождения юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи
с изменениями сведений, содержащихся в разрешении**

Прошу Вас внести изменения в сведения о предоставленном
разрешении _____
(на хранение и использование оружия и патронов к нему

_____ или на хранение и использование оружия на стрелковом объекте)
серии _____ № _____, выданном _____

(дата выдачи и полное наименование органа (подразделения), выдавшего разрешение)

сроком действия до « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

(основания для внесения изменений в сведения о предоставленном разрешении)

Юридическое лицо: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования,

организационно-правовая форма юридического лица, основной государственный

регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(по инициативе заявителя)

Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие получение оружия (при наличии): _____

(серия и номер документа, подтверждающего получение оружия)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____

(адрес специально оборудованного помещения, предназначенного для хранения

оружия и (или) патронов юридического лица)

Информацию о рассмотрении заявления о выдаче разрешения в электронной форме прошу направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестра лицензий: _____

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 9

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
гражданина, число, месяц, год рождения,
место рождения, адрес регистрации по месту
жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении разрешения на хранение и использование
спортивного огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом объекте**

Прошу Вас переоформить мне разрешение на хранение
и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом объекте серии _____ № _____,
выданное _____,
(дата выдачи, полное наименование органа (подразделения), выдавшего разрешение)

В СВЯЗИ С: _____

(основания для переоформления разрешения)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, дата выдачи, _____)

наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

(по инициативе заявителя)

Реквизиты медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов:

(по инициативе заявителя)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 10

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, инициалы и фамилия
начальника уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя юридического лица, полное и сокращенное
наименования (при наличии) юридического лица и адрес
в пределах места нахождения юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного

Прошу Вас предоставить разрешение на: _____

(хранение и использование оружия

и патронов к нему или на хранение и использование оружия на стрелковом объекте)

взамен ранее предоставленного разрешения серии _____ № _____,

выданного _____,
(дата выдачи и наименование органа (подразделения), предоставившего разрешение)

В СВЯЗИ С _____

(основания для предоставления разрешения на хранение и использование

оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте)

Юридическое лицо: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования,

_____ организационно-правовая форма юридического лица, основной государственный

_____ регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

(сведения заполняются при подаче заявления юридическим лицом)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(по инициативе заявителя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(по инициативе заявителя)

Реквизиты лицензии (лицензий) на приобретение оружия и (или) патронов либо документов, подтверждающих законность их получения во временное пользование: _____

(серия и номер, дата выдачи лицензии

(лицензий) на приобретение оружия и патронов либо наименования и реквизиты документов,

_____ подтверждающих законность их получения во временное пользование)

Лица, ответственные за сохранность и учет оружия: _____

(должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, реквизиты паспортов,

_____ кем и когда выданы, адреса регистрации по месту жительства, служебные телефоны, реквизиты

_____ распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

(сведения заполняются при подаче заявления юридическим лицом)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____

(адрес специально оборудованного помещения, предназначенного для хранения

_____ оружия и (или) патронов юридического лица, либо места хранения оружия гражданина)

Информацию о рассмотрении заявления о выдаче разрешения в электронной форме прошу направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестра лицензий: _____

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 11

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, фамилия и инициалы
начальника уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
гражданина, число, месяц, год рождения, место рождения,
адрес регистрации по месту жительства
или по месту пребывания гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом
на стрелковом объекте взамен ранее выданного**

Прошу Вас выдать мне разрешение на хранение и использование
спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным
стволом на стрелковом объекте для следующих оружия и (или) патронов:

(количество, вид, тип, модель, калибр оружия и (или) патронов,
предполагаемых к хранению)

Паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, дата выдачи, _____)

_____ (полное наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

_____ (по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

_____ (по инициативе заявителя)

Реквизиты медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов: _____

_____ (по инициативе заявителя)

Реквизиты лицензии (лицензий) на приобретение оружия и (или) патронов либо документов, подтверждающих законность их получения во временное пользование: _____

_____ (серия и номер, дата выдачи лицензии)

_____ (лицензий) на приобретение оружия и патронов либо наименования и реквизиты документов, _____

_____ подтверждающих законность их получения во временное пользование)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____

_____ (адрес специально оборудованного помещения, предназначенного для хранения _____

_____ оружия и (или) патронов юридического лица, либо места хранения оружия гражданина)

К заявлению прилагаются: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия гражданина)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, фамилия и инициалы)

начальника уполномоченного подразделения Росгвардии

или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
от _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

гражданина, число, месяц, год рождения, место рождения,

адрес регистрации по месту жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений
в связи с исправлением технической ошибки в сведениях,
содержащихся в разрешении**

Прошу внести исправление (исправления) в документ (документы),
предоставленный (предоставленные) в результате предоставления
государственной услуги, содержащий (содержащие) опечатку (опечатки)
и (или) ошибку (ошибки): _____

(наименование (наименования) документа (документов),

содержащего (содержащих) ошибку (ошибки), или сведения о выписке из реестра лицензий

и разрешений)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях о предоставленном разрешении в электронной форме прошу направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений: _____

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 13

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче (предоставлению)
юридическому лицу разрешения
на хранение и использование оружия
и патронов к нему или разрешения
на хранение и использование оружия
на стрелковом объекте либо гражданину
Российской Федерации разрешения
на хранение и использование спортивного
огнестрельного короткоствольного оружия
с нарезным стволом на стрелковом
объекте, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 498

Форма

(должность, инициалы и фамилия)

начальника уполномоченного подразделения Росгвардии

или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

гражданина, число, месяц, год рождения, место рождения,

адрес регистрации по месту жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном гражданину
Российской Федерации разрешении**

Прошу внести исправление (исправления) в документ (документы),
предоставленный (предоставленные) в результате предоставления
государственной услуги, содержащий (содержащие) опечатку (опечатки)
и (или) ошибку (ошибки): _____

(наименование (наименования))

документа (документов), содержащего (содержащих) ошибку (ошибки)

Паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, дата выдачи, _____)

наименование органа, его выдавшего, и код подразделения) _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(по инициативе заявителя)

Реквизиты медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов: _____

(по инициативе заявителя)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____

(адрес места хранения оружия гражданина на стрелковом объекте)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

(инициалы, фамилия гражданина)