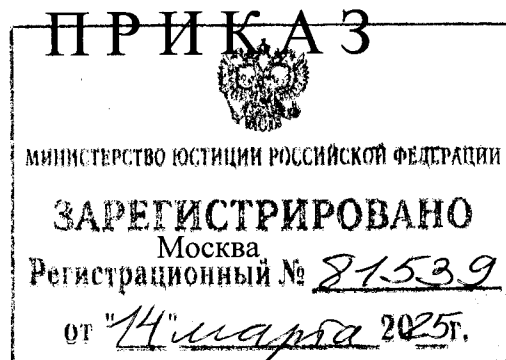




МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОНАДЗОР)



06.02.2025

№ 21

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов

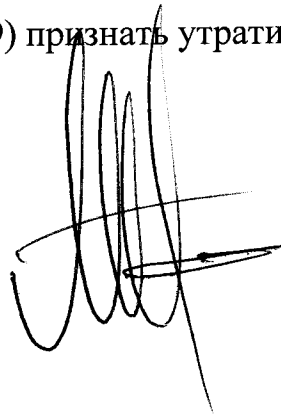
В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов.

2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 июня 2017 г. № 98 «О примерном должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, её территориальном

органе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2017 г., регистрационный № 47199) признать утратившим силу.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical, wavy lines and a horizontal stroke at the bottom, positioned between the text 'Руководитель' and 'А.Ю. Липов'.

А.Ю. Липов

Утвержден
 приказом Федеральной службы
 по надзору в сфере связи,
 информационных технологий
 и массовых коммуникаций
 от 06.01. 2025 г. № 21

**Примерный должностной регламент федерального государственного
 гражданского служащего Федеральной службы по надзору
 в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
 и ее территориальных органов**

УТВЕРЖДАЮ

 (должность уполномоченного лица,
 утвердившего должностной регламент)

 (подпись) (инициалы имени и отчества
 (при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

 (наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской
 службы с указанием структурного подразделения Федеральной службы по надзору
 в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций,
 ее территориального органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская
 служба) _____

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения Федеральной
 службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
 или ее территориального органа)

относится к _____ группе должностей гражданской
 (указывается группа должностей
 гражданской службы)

службы категории _____
 (указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности¹ - _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего² (далее – гражданский служащий): _____

(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего³ (далее – вид деятельности): _____

(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении, которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориального органа)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам _____)

¹ В соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

² В соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Справочник).

³ В соответствии со Справочником.

специальностей и направлений подготовки): _____

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____.

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки⁴.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

⁴ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____ ;
 2) _____ .
 (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____ ;
 2) _____ .
 (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,
 (указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и (или) ее структурное подразделение, территориальный орган

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) _____ ;
 2) _____ .
 (перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____ исполняет иные обязанности,
 (указывается наименование должности гражданской службы)

предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____.

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____
 (указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____ ;
 2) _____ .
 (перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности
гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий
обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан
участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке
(обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе
участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений)

14. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке
(обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать
при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных
решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и
иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных
органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом
внутренней организации федеральных органов исполнительной власти,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах,
органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального
архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации) включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

(при необходимости указываются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющие сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений в государственных органах субъектов Российской Федерации)

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации) включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации,

(при необходимости указываются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющие указанное взаимодействие в государственных органах субъектов Российской Федерации)

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориального органа

17.

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов

деятельности):

- 1) _____ ;
 2) _____ .

(указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются»)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

- 1) _____ ;
 2) _____ .

 (должность непосредственного
 руководителя гражданского
 служащего)

 (подпись)

 (инициалы имени и отчества
 (при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

 (должность гражданского
 служащего)

 (подпись)

 (инициалы имени и отчества
 (при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.