



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81728

от "2" апреля 2025.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2024 г.

МОСКВА

№ 2683

Об утверждении Административного регламента
Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по предоставлению государственной услуги
«Информирование граждан об отнесении к категории
граждан предпенсионного возраста»

В соответствии с частью 12 статьи 10 Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

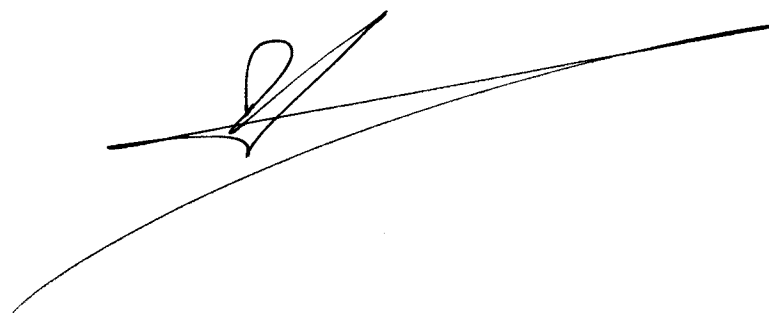
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста».

2. Признать не подлежащими применению:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 206п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2019 г., регистрационный № 55107);

пункт 7 изменений, вносимых в административные регламенты, утвержденные постановлениями Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, являющихся приложением к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 703п «О внесении изменений в некоторые постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам, связанным с организацией предоставления государственных услуг» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61346).

Председатель



С. Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 27 декабря 2024 г.

№ 2683

**Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Информирование граждан
об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам предпенсионного возраста¹ (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)², в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Часть 12 статьи 10 Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

² Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

7. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме запроса гражданина о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста (далее – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за Услугой результатом предоставления Услуги является документ, содержащий сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

10. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда), в МФЦ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³ (далее – Единый

³ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

портал), посредством почтовой связи, по адресу электронной почты заявителя (его представителя).

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем в территориальный орган Фонда, в том числе посредством почтовой связи, либо в МФЦ. При подаче заявителем запроса посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени⁴ в день регистрации запроса и документов в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»⁵.

Правовые основания для предоставления Услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, а также должностных лиц, работников территориального органа Фонда размещены на официальном сайте Социального фонда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые

⁴ Абзац второй пункта 7 Порядка оформления электронного документа, содержащего сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, утвержденного приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 1699 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2024 г., регистрационный № 77763), далее – Порядок оформления электронного документа, содержащего сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

⁵ Статья 6¹² Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

20. Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган Фонда.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

22. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя с запросом Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1: заявитель, обратившийся лично;
- вариант 2: заявитель, обратившийся через законного представителя;
- вариант 3: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя.

Профилирование заявителя

26. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

28. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, содержащий сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

30. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем в территориальный орган Фонда, в том числе посредством почтовой связи, либо в МФЦ. При подаче заявителем запроса посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени в день регистрации запроса и документов в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

31. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) вид на жительство;
- г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

34. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

35. Способы установления личности заявителя являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) при подаче запроса посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁶, электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением

⁶ Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

36. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

37. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. В приеме запроса участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ, Социальный фонд России (в отношении запросов, поданных посредством Единого портала).

Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган Фонда.

Приостановление предоставления Услуги

39. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в территориальном

органе Фонда⁷. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в дату регистрации запроса в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (для запросов, поданных посредством Единого портала).

Предоставление результата Услуги

42. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, по адресу электронной почты заявителя (его представителя).

43. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи, по адресу электронной почты заявителя (его представителя) осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Предоставление результата Услуги посредством Единого портала осуществляется в режиме реального времени⁸ в день регистрации запроса.

44. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

45. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, содержащий сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

⁷ Пункт 4 Порядка оформления электронного документа, содержащего сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

⁸ Абзац второй пункта 7 Порядка оформления электронного документа, содержащего сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

47. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем в территориальный орган Фонда, в том числе посредством почтовой связи, либо в МФЦ. При подаче заявителем запроса посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени в день регистрации запроса и документов в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

48. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вид на жительство;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя.

52. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче запроса посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

53. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность законного представителя заявителя не установлена;
- б) личность заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

54. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

55. В приеме запроса участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ, Социальный фонд России (в отношении запросов, поданных посредством Единого портала).

Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган Фонда.

Приостановление предоставления Услуги

56. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

57. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в территориальном органе Фонда. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в дату регистрации запроса в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (для запросов, поданных посредством Единого портала).

Предоставление результата Услуги

59. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, по адресу электронной почты заявителя (его представителя).

60. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи, по адресу электронной почты заявителя (его представителя) осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Предоставление результата Услуги посредством Единого портала осуществляется в режиме реального времени в день регистрации запроса.

61. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

62. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, содержащий сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

64. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем в территориальный орган Фонда, в том числе посредством почтовой связи, либо в МФЦ. При подаче заявителем запроса посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени в день регистрации запроса и документов в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

65. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вид на жительство;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

69. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче запроса посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

70. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

71. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

72. В приеме запроса участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ, Социальный фонд России (в отношении запросов, поданных посредством Единого портала).

Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Запрос, поступивший в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган Фонда.

Приостановление предоставления Услуги

73. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

74. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в территориальном органе Фонда. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в дату регистрации запроса в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (для запросов, поданных посредством Единого портала).

Предоставление результата Услуги

76. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, по адресу электронной почты заявителя (его представителя).

77. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи, по адресу электронной почты заявителя (его представителя) осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Предоставление результата Услуги

посредством Единого портала осуществляется в режиме реального времени в день регистрации запроса.

78. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

80. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами и работниками территориального органа Фонда положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

81. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, и (или) по поручению руководителя

(заместителя руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

82. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица территориального органа Фонда несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

84. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Фонда, МФЦ.

85. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Социального фонда России в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Социальный фонд России, территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или передаются в территориальный орган Фонда.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Информирование граждан
об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления услуги «Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста», за которым обращается заявитель</i>	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления услуги «Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста»</i>		
1.	Категория заявителя	Гражданин предпенсионного возраста
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через законного представителя 3. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Информирование граждан
об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста»

Рекомендуемый образец

Сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста
по состоянию на _____

Сведения о гражданине:

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения _____

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

относится к категории предпенсионного возраста _____

(в соответствии со статьями 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации; со статьей 48 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; со статьей 185¹ Трудового кодекса Российской Федерации)

(делается отметка в соответствующем квадрате):

☐ относится с «_____» _____ 20__ г.

☐ не относится

Сведения выданы для представления _____

(в Федеральную налоговую службу; иной федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации; орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области содействия занятости населения; иной орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации; орган местного самоуправления; работодателю)

Информация представлена на основании сведений, имеющихся в распоряжении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Руководитель (заместитель руководителя)
территориального органа Фонда _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Информирование граждан
об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста»

ФОРМА к вариантам 1–3

Запрос гражданина о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста

Сведения о заявителе:

фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия, номер: _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
номер телефона (с указанием кода): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия, номер: _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
наименование органа, выдавшего документ: _____
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(номер и дата): _____
номер телефона (с указанием кода): _____

Прошу предоставить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.

Способ получения результата Услуги:

- ☐ в территориальном органе Фонда
- ☐ посредством Единого портала
- ☐ в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ)
- ☐ посредством почтовой связи по адресу _____
- ☐ по адресу электронной почты _____

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.

подпись: _____