



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

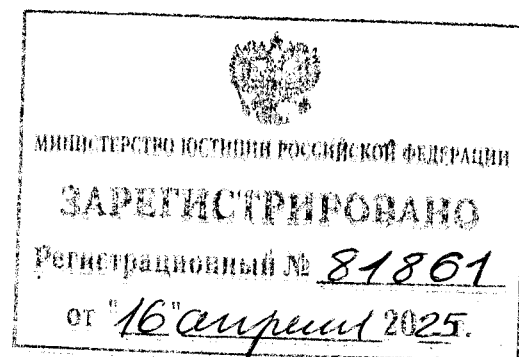
П Р И К А З

“ 24 ” февраля 20 25 г.

№ 55

Москва

Об утверждении Порядка оформления, переоформления и прекращения допуска граждан к государственной тайне, а также их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, в войсках национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с пунктом 4¹ статьи 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне», подпунктом 20 пункта 10 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, абзацем вторым пункта 1 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132, и в целях организации работы по допуску граждан к государственной тайне, а также их доступу к сведениям, составляющим государственную тайну, учитывающей специфику решаемых войсками национальной гвардии Российской Федерации задач, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

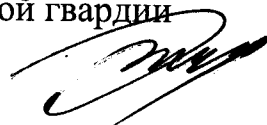
1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, переоформления и прекращения допуска граждан к государственной тайне, а также их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 7 февраля 2019 г. № 40 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска к государственной тайне личного состава войск национальной гвардии Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту (службу, работу), граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы в войска национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2019 г., регистрационный № 53990);

приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 20 февраля 2023 г. № 44 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке допуска к государственной тайне личного состава войск национальной гвардии Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту (службу, работу), граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы в войска национальной гвардии Российской Федерации, утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 7 февраля 2019 г. № 40» (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2023 г., регистрационный № 72772).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В.В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 24 февраля 2025 г. № 55

ПОРЯДОК
оформления, переоформления и прекращения допуска граждан
к государственной тайне, а также их доступа к сведениям,
составляющим государственную тайну, в войсках национальной
гвардии Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует особенности оформления, переоформления и прекращения допуска к государственной тайне личного состава войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – должностные лица, войска национальной гвардии соответственно) в структурных подразделениях центрального аппарата Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации), если иное не оговорено особо) и граждан Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту (службу, работу) или являющихся кандидатами для поступления в военные образовательные организации высшего образования (далее – граждане, ВООВО соответственно), а также доступа должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Командирам (начальникам) воинских частей (организаций), их заместителям, должностным лицам структурных подразделений по защите государственной тайны, должностным лицам, на которых возлагается исполнение функций структурных подразделений по защите государственной тайны (далее – режимно-секретное подразделение), допуск к государственной тайне по третьей форме оформляется (переоформляется) с проведением Федеральной службой безопасности Российской Федерации или ее территориальным органом (далее – органы безопасности) проверочных мероприятий.

3. Кадровыми органами (органами комплектования) подготавливаются материалы для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне должностным лицам или гражданам, ведение

учета которых осуществляется такими кадровыми органами (органами комплектования).

4. При оформлении (переоформлении) допуска к государственной тайне должностному лицу, не имеющему допуска к государственной тайне, по форме, предусмотренной для должности в другой воинской части (организации), на которую планируется его назначение, предусматриваются:

представление должностным лицом документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по месту службы (работы) в кадровый орган (орган комплектования) воинской части (организации);

проведение кадровым органом (органом комплектования) воинской части (организации) по месту службы (работы) мероприятий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

направление режимно-секретным подразделением воинской части (организации) по месту службы (работы) карточки допуска (форма 1)¹ (при наличии), документов и материалов, поступивших из кадрового органа (органа комплектования), в воинскую часть (организацию), в которую планируется назначение должностного лица. Анкета (форма 4) подписывается работниками кадрового органа (органа комплектования) и режимно-секретного подразделения воинской части (организации) по месту службы (работы);

оформление режимно-секретным подразделением воинской части (организации) по планируемому месту службы (работы) карточки допуска (форма 1) (в случае ее отсутствия);

направление документов, предусмотренных пунктом 29 Правил, в орган безопасности, осуществляющий согласование номенклатуры должностей работников, допускаемых к государственной тайне (форма 3) (далее – номенклатура должностей);

принятие решения (в письменной форме) о допуске должностного лица к государственной тайне лицом, указанным в пунктах 6 или 7 настоящего Порядка.

5. Подготовка материалов для оформления допуска к государственной тайне по первой или второй форме должностному лицу – кандидату для поступления в образовательные организации высшего образования, не входящие в состав войск национальной гвардии, для поступления в которые необходимо наличие допуска к государственной тайне, осуществляется в воинской части (организации) по месту службы (работы).

¹ Приложение к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 (далее – «Правила»).

6. Решение о допуске должностного лица и гражданина к государственной тайне, за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принимается:

директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – директор) (лицом, исполняющим его обязанности) – в отношении первого заместителя (начальника Главного штаба войск национальной гвардии Российской Федерации – заместителя, статс-секретаря – заместителя, заместителя – начальника Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, заместителя – начальника Главного управления собственной безопасности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, заместителей) директора (далее – заместители директора), помощников, советников директора, начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующих (командиров, начальников, руководителей) воинской части (организации), непосредственно подчиненных директору, начальников территориальных органов Росгвардии (их заместителей) (далее – командир (начальник) воинской части (организации), назначаемых на должность Президентом Российской Федерации;

заместителями директора – в отношении начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии и командиров (начальников) воинских частей (организаций), ответственность за координацию деятельности которых они несут, за исключением должностных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

командиром (начальником) воинской части (организации) (лицом, исполняющим его обязанности) – в отношении подчиненных должностных лиц, за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта;

командиром (начальником) воинской части (организации), заказывающей (размещающей) работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и (или) передающей (планирующей передать, санкционирующей передачу) в установленном порядке такие сведения (далее – воинская часть (организация) – заказчик), или лицом, исполняющим его обязанности, – в отношении руководителей организаций, привлекаемых в интересах войск национальной гвардии к выполнению таких работ.

7. Решение о целесообразности допуска к государственной тайне должностного лица или гражданина, у которого имеются обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 8 Правил основанием для отказа в допуске к государственной тайне, может быть принято командиром

(начальником) воинской части (организации) (за исключением начальника территориально обособленного подразделения воинской части (организации), осуществляющего работу с использованием сведений, составляющих государственную тайну)¹.

Решение о допуске к государственной тайне гражданина, у которого имеется основание для отказа в допуске к государственной тайне, может быть принято только командиром (начальником) воинской части (организации)².

8. В структурном подразделении центрального аппарата Росгвардии (далее – структурное подразделение) разрабатывается номенклатура должностей. Номенклатура должностей структурного подразделения, в котором штатом не предусмотрено режимно-секретное подразделение, разрабатывается режимно-секретным подразделением, через которое осуществляется обеспечение режима секретности.

Воинская часть (организация), имеющая задание по оттобразиванию воинской части военного времени (далее – воинская часть (организация) – формирователь), разрабатывает номенклатуру должностей воинской части военного времени, которая утверждается командиром (начальником) воинской части (организации) – формирователя после согласования с органом безопасности³.

9. После утверждения командиром (начальником) воинской части (организации) (лицом, исполняющим его обязанности) изменений в номенклатуру должностей сведения об учетных номерах таких изменений указываются на обороте последнего листа номенклатуры должностей.

10. Должностные лица и граждане, которым оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне, должны представлять в кадровый орган (орган комплектования) воинской части (организации) документы, предусмотренные пунктом 25 Правил, а также две фотографии размером 4 x 6 см (далее – фотографии), распечатанные на матовой фотобумаге. Изображение на фотографиях должно соответствовать возрасту гражданина на день представления документов, быть четким, без головного убора.

Гражданами перед прибытием в ВООВО для прохождения профессионального отбора оформляется справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, которая представляется такими гражданами в приемную комиссию ВООВО.

Должностными лицами (гражданами), проходящими службу (поступающими на службу) в центральном аппарате Росгвардии,

¹ Пункт 14 Правил.

² Абзац второй пункта 7 Правил.

³ Пункт 19 Правил.

представляются документы и материалы для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне в Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ГУК Росгвардии).

11. Кадровым органом (органом комплектования) проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 26 Правил, а также:

изучается номенклатура должностей воинской части (организации);

выясняется, оформлялся ли в период службы (работы) в других воинских частях (организациях), а также в организациях, не входящих в состав войск национальной гвардии (далее – органы (организации), допуск к государственной тайне, о чем информируется режимно-секретное подразделение;

передаются в режимно-секретное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения анкеты (форма 4), копия справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, две фотографии должностного лица (гражданина), подписка в ознакомлении с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за нарушение указанного законодательства, а также с ограничениями прав в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне» (далее – подписка, Закон «О государственной тайне» соответственно) (форма 2), учетная карточка (форма 8) и списки сведений о гражданине, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне, и его родственников (форма 9) в количестве экземпляров, согласованном органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия.

Подписка переоформляется в случае изменения должностным лицом имени (фамилии, собственно имени или отчества (последнее – при наличии).

12. Режимно-секретным подразделением проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 28 Правил, а также:

докладываются командиру (начальнику) воинской части (организации) (лицу, исполняющему его обязанности) результаты изучения документов и материалов, переданных кадровым органом (органом комплектования) не позднее пяти рабочих дней со дня их получения;

сообщается в кадровый орган (орган комплектования) о завершении органами безопасности проверочных мероприятий или о завершении рассмотрения документов и материалов, переданных кадровым органом (органом комплектования);

представляются командиру (начальнику) воинской части (организации) карточки допуска (форма 1) для принятия решения о допуске должностных лиц к государственной тайне.

13. В случае отсутствия в воинской части (организации) режимно-секретного подразделения оформление допуска должностных лиц (граждан) к государственной тайне осуществляется режимно-секретным подразделением воинской части (организации), которая оказывает воинской части (организации) услуги по защите государственной тайны.

Режимно-секретными подразделениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются учет и хранение карточек допуска (форма 1) (дубликатов карточек допуска) должностных лиц воинских частей (организаций), в которых штатом (штатным расписанием) не предусмотрено режимно-секретное подразделение.

14. Допуск к государственной тайне должностных лиц, которые назначены на должности в другие воинские части (организации), по прежнему месту службы не прекращается, а при наличии оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 44 Правил, решение о прекращении их допуска к государственной тайне принимается по новому месту службы.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, должностных лиц, прибывших к новому месту службы до получения карточек допуска (форма 1) с прежнего места службы, осуществляется на основании справок о допуске к государственной тайне (форма 6).

Днем принятия решения о допуске должностного лица к государственной тайне является дата его назначения на должность по новому месту службы, указанная в приказе командира (начальника) воинской части (организации), а при ее отсутствии – дата издания приказа. После поступления карточки допуска (форма 1) в воинскую часть (организацию) по новому месту службы в ней делается запись о допуске должностного лица к государственной тайне с указанием даты принятия решения о допуске должностного лица к государственной тайне. Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) хранится в режимно-секретном подразделении по новому месту службы должностного лица.

15. Карточки допуска (форма 1) (дубликаты карточек допуска) хранятся в режимно-секретных подразделениях:

заместителей (помощников, советников) директора, начальников (руководителей) структурных подразделений, командиров (начальников) воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных директору, – в Управлении делопроизводства и режима Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

командиров (начальников) воинских частей (организаций) – в воинских частях (организациях), командиры (начальники) которых принимали решения об их допуске к государственной тайне;

должностных лиц воинских частей (организаций) – по месту службы (работы);

руководителей организаций, привлекаемых в интересах войск национальной гвардии к выполнению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, – в воинской части (организации) – заказчике¹.

16. При назначении должностного лица на должность в другую воинскую часть (организацию) карточка допуска (форма 1) (в том числе заведенная на должностное лицо при оформлении ему допуска к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий) и копия справки об отсутствии медицинских противопоказаний пересылаются режимно-секретным подразделением к новому месту службы (работы) без запроса.

В случае назначения должностного лица, которое в воинской части (организации) допускалось к государственной тайне без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, на должность в воинскую часть (организацию) вместе с карточкой допуска (форма 1) и копией справки об отсутствии медицинских противопоказаний к новому месту службы пересылается анкета (форма 4).

17. Допуск к государственной тайне должностных лиц, которые зачислены в распоряжение командира (начальника) воинской части (организации), по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» – «и» пункта 2, пунктом 3 статьи 13 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237, прекращается.

Днем принятия решения о прекращении допуска к государственной тайне является день зачисления в распоряжение командира (начальника) воинской части (организации) или день, следующий за днем увольнения со службы (работы) или сдачи дел и должности при назначении на другую должность, не предусматривающую наличие допуска к государственной тайне.

Решение о прекращении допуска должностного лица к государственной тайне, принятое в соответствии с пунктами 44 и 47 Правил, объявляется в приказе командира (начальника) воинской части (организации).

18. Переоформление допуска к государственной тайне должностным лицам, постоянно проходящим службу (работающим) в войсках

¹ Абзац третий пункта 9 Правил.

национальной гвардии, не производится, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 63 Правил.

При переходе граждан на службу (работу) в войска национальной гвардии из органов (организаций) их допуск к государственной тайне подлежит переоформлению с учетом срока действия проверочных мероприятий.

19. При перемене должностным лицом имени (фамилии, собственно имени или отчества (последнее – при наличии), когда переоформление допуска к государственной тайне не требуется, командир (начальник) воинской части (организации) (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о допуске должностного лица по измененному имени (фамилии, собственно имени или отчеству (последнее – при наличии) к государственной тайне и производит запись в позиции 8 карточки допуска (форма 1).

Днем принятия решения о допуске должностного лица по измененному имени (фамилии, собственно имени или отчеству (последнее – при наличии) к государственной тайне является дата издания приказа командира (начальника) воинской части (организации), которым объявляется об изменении имени (фамилии, собственно имени или отчества (последнее – при наличии)). В позицию 6 карточки допуска (форма 1) должностного лица вносится запись об изменении имени (фамилии, собственно имени или отчества (последнее – при наличии)).

20. Об изменении данных, указанных в анкете (форма 4), должностное лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения информации (выдачи документа) представляет в кадровый орган (орган комплектования) рапорт (заявление) командиру (начальнику) воинской части (организации), в котором сообщает новые сведения в объеме, предусмотренном соответствующими пунктами анкеты (форма 4), с приложением копий подтверждающих документов (при наличии).

Информирование режимно-секретного подразделения производится в соответствии с абзацем вторым пункта 69 Правил.

Режимно-секретное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения рапорта (заявления) докладывает командиру (начальнику) воинской части (организации) (лицу, исполняющему его обязанности) о необходимости переоформления должностному лицу допуска к государственной тайне и (или) внесения соответствующих изменений в карточку допуска (форма 1).

21. Об изменении данных, указанных в анкете (форма 4), должностное лицо, проходящее службу в центральном аппарате Росгвардии, в течение десяти рабочих дней со дня получения информации (выдачи документа) представляет начальнику (руководителю)

структурного подразделения рапорт (заявление), в котором сообщает новые сведения, а также копии подтверждающих документов (при наличии), для решения вопроса о необходимости переоформления допуска к государственной тайне и (или) внесения соответствующих изменений в карточку допуска (форма 1).

Начальник (руководитель) структурного подразделения (лицо, исполняющее его обязанности) с участием режимно-секретного подразделения рассматривает рапорт (заявление) для решения вопроса о необходимости переоформления должностному лицу допуска к государственной тайне и (или) внесения соответствующих изменений в карточку допуска (форма 1).

Указанные в настоящем пункте рапорт (заявление) и копии подтверждающих документов (при наличии) в течение трех рабочих дней направляются в ГУК Росгвардии.

22. При возникновении обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 22 Закона «О государственной тайне» основанием для отказа в допуске к государственной тайне, должностное лицо с рапортом (заявлением) представляет в кадровый орган (орган комплектования) для переоформления допуска к государственной тайне документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка¹.

¹ Подпункт «в» пункта 63 Правил.