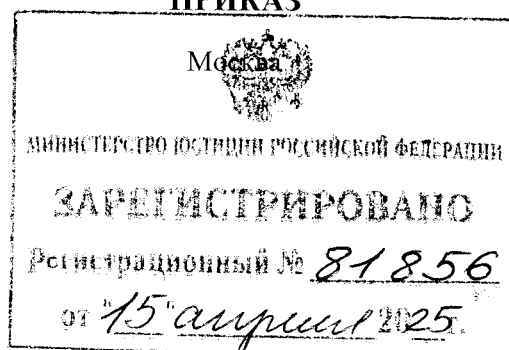




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

16 декабря 2024г



№ П/0404/24

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и перечня документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

В соответствии с подпунктом «г» пункта 4, подпунктом «г» пункта 6 и абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834, подпунктом 5.12 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

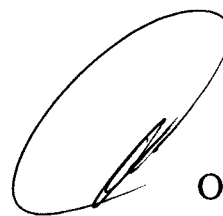
Порядок согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 5 августа 2022 г. № П/0309 «Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2022 г., регистрационный № 70818).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Бурданову Н.В.

Руководитель



О.А. Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии/
от 16 декабря 2024 г. № П/0404/24

ПОРЯДОК согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у территориальных органов Росреестра (далее соответственно – решение о списании, территориальные органы), территориальные органы представляют в Росреестр сопроводительное письмо с приложенным к нему комплектом документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для согласования решения о списании (далее – документы), приведенным в приложении № 2 к настоящему приказу.

В документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

Документы на бумажных носителях представляются в Росреестр в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью руководителя территориального органа (или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих соответствующие полномочия) и печатью территориального органа.

Документы в электронной форме направляются в виде сканированных образов, заверенных электронной подписью руководителя территориального органа (или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих соответствующие полномочия).

2. Поступившие в Росреестр документы направляются для рассмотрения в структурное подразделение Росреестра, ответственное за принятие решения о согласовании решения о списании (далее –

ответственное структурное подразделение).

3. Поступившие в Росреестр документы рассматриваются ответственным структурным подразделением в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Росреестр.

4. В случае представления территориальным органом в Росреестр документов не в полном объеме либо выявления ответственным структурным подразделением несоблюдения иных требований пункта 1 настоящего Порядка ответственное структурное подразделение возвращает документы в территориальный орган в течение срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием причин возврата и принимает решение об отказе в согласовании решения о списании.

5. Решение об отказе в согласовании решения о списании направляется в территориальный орган ответственным структурным подразделением не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если при рассмотрении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка ответственным структурным подразделением документов нарушения требований пункта 1 настоящего Порядка не выявлены (в том числе в части полноты представляемых документов), ответственное структурное подразделение принимает решение о согласовании решения о списании, которое подлежит согласованию с уполномоченным заместителем руководителя Росреестра (или уполномоченным им лицом) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7. Решение о согласовании решения о списании направляется в территориальный орган ответственным структурным подразделением в течение 7 рабочих дней после дня согласования уполномоченным заместителем руководителя Росреестра (или уполномоченным им лицом) решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии/

от 16 декабря 2024 г. № 17/04.04/24

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для согласования решения
о списании федерального недвижимого имущества (за исключением
объектов незавершенного строительства), находящегося на праве
оперативного управления у территориальных органов Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии**

1. Для согласования Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии решения о списании федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее соответственно – решение о списании, федеральное недвижимое имущество и территориальные органы), территориальные органы представляют в Росреестр следующие документы:

а) сопроводительное письмо на бланке, содержащем полное наименование территориального органа, подписанное руководителем территориального органа (или уполномоченным им лицом), содержащее перечень прилагаемых к указанному сопроводительному письму документов;

б) перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

номер по порядку;

наименование объекта федерального недвижимого имущества;

инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;

кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;

балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;

остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества

на день принятия решения о списании;

кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;

срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;

срок фактического использования на день принятия решения о списании;

в) фотографии объекта федерального недвижимого имущества;

г) копию приказа территориального органа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о Комиссии и ее состава (в случае, если Комиссия создается впервые);

копию приказа территориального органа о создании Комиссии либо копию приказа территориального органа о внесении изменений в положение о Комиссии или состав Комиссии (в случае, если Комиссия уже создана);

д) копию протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии;

е) копию подготовленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества;

ж) копию инвентарной карточки учета объекта федерального недвижимого имущества;

з) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта федерального недвижимого имущества, подписанное руководителем территориального органа (или уполномоченным им лицом);

к) копию заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, полученного не ранее 6 месяцев до дня представления указанной копии в Росреестр, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих правомочность экспертной организации (эксперта), выдавшей (выдавшего) заключение о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, на осуществление указанного вида деятельности на территории Российской Федерации;

л) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте федерального недвижимого имущества, подлежащем списанию, выданной не ранее 2 месяцев до дня представления указанной копии в Росреестр;

м) копию выписки из реестра федерального имущества об объекте федерального недвижимого имущества, подлежащем списанию;

н) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию, выданной не ранее 2 месяцев до дня представления указанной копии в Росреестр;

о) копию выписки из реестра федерального имущества о земельном участке, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию.

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, дополнительно представляются копии документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, с описанием ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, дополнительно представляются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) акта территориального органа о принятии мер в отношении виновных в утрате (повреждении) объекта федерального недвижимого имущества должностных лиц;

в) справок территориального органа о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными должностными лицами (в случае возмещения ущерба).