



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НЕ НУЖДАЕТСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

письмо Минюста России № 01/39492-ЕА
от "11" апреля 2025г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

12.03.2025 139

12 марта 2025г.

№ 139

**О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденную
приказом ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 463**

В соответствии с пунктом 1, абзацем девятым подпункта 4 пункта 7 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, пунктом 2.38 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Инструкцию по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденную приказом ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 463 (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 7 октября 2011 г. № 01/71938-ВЕ), с изменениями, внесенными приказами ФСИН России от 7 марта 2012 г. № 149 (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 9 апреля 2012 г. № 01/27259-ВЕ), от 22 ноября 2021 г. № 1065 (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 22 декабря 2021 г. № 01/152472-АБ), согласно приложению к настоящему приказу.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации

А.А. Гостев

Исп. Серганова Н.С.
тел. (495) 982-19-25, вн. 13-30

**Изменения,
вносимые в Инструкцию по делопроизводству
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденную
приказом ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 463**

1. Абзац второй подпункта «а» пункта 49 изложить в следующей редакции:
«Для оформления приказов (распоряжений) учреждений и органов УИС используется бланк установленной формы (приложения № 2, 3). Реквизиты печатаются шрифтами PT Astra Serif, XO Thames № 13, 14 без помарок и исправлений.».
 2. Пункт 58 изложить в следующей редакции:
«58. Протокол заседания (совещания) оформляет секретарь заседания (совещания) (ответственный за проведение заседания (совещания) работник на листах бумаги формата А4 шрифтами PT Astra Serif, XO Thames № 14.».
 3. Подпункт «а» пункта 59 изложить в следующей редакции:
«а) вид документа – протокол, слово печатается от границы верхнего поля прописными буквами вразрядку, полужирными шрифтами PT Astra Serif, XO Thames № 15 и выравнивается по центру;».
 4. Абзац второй подпункта «а» пункта 65 изложить в следующей редакции:
«Служебные письма в учреждениях и органах УИС оформляются на бланках формата А4 (210х297 мм) шрифтами PT Astra Serif, XO Thames № 13, 14 без помарок и исправлений с соблюдением положений Инструкции.».
 5. Абзац пятый пункта 84 изложить в следующей редакции:
«Электронные документы исполняются в офисных приложениях, предназначенных для создания и обработки документов, в форматах ODT, ODF, DOC (DOCX), XLS (XLSX), RTF для офисных приложений и PDF (для хранения сканированных изображений).».
 6. В приложении № 1 к Инструкции слова «шрифтом Times New Roman» заменить словами «шрифтами PT Astra Serif, XO Thames».
 7. В приложении № 2 к Инструкции слова «шрифтом Times New Roman» заменить словами «шрифтами PT Astra Serif, XO Thames».
 8. В приложении № 3 к Инструкции слова «шрифтом Times New Roman» заменить словами «шрифтами PT Astra Serif, XO Thames».
-