



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ	
14 апреля 2025г.	Москва № 368
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Регистрационный № 82242	
от "20 мая 2025г.	

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата и территориальных управлений
Федерального агентства железнодорожного транспорта
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение подпункта «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель

А.Г. Сахаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от « 14 » 04 2025 г. № 368

**Порядок
уведомления представителя нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных
управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (далее - Руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно представить Руководителю уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), а в случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу представить Руководителю Уведомление.

3. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий составляет Уведомление на имя Руководителя и направляет его в структурное подразделение кадровой службы центрального аппарата и территориальных управлений Росжелдора (далее - отдел кадров).

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Росжелдора (территориального управления Росжелдора).

Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6. Зарегистрированное Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, направляется Руководителю.

7. Руководитель по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей, заместителей руководителей территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, и урегулированию конфликта интересов, сформированной в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и приказом Росжелдора от 15 июня 2016 г. № 302 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей, заместителей руководителей территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42872) с изменениями, внесенными приказом Росжелдора от 27 марта 2019 № 122 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2019 № 54593), с изменениями, внесенными приказом Росжелдора от 28 ноября 2024 № 693 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2025 № 80929) или комиссии, образованной в территориальном управлении Росжелдора в соответствии с приказом Росжелдора от 15 июня 2016 г. № 301 «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности комиссии территориального управления Федерального агентства железнодорожного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2016 г., регистрационный № 42844), с изменениями, внесенными приказом Росжелдора от 28 ноября 2024 № 693 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2025 № 80929) (далее - Комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Руководитель обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему Уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, Руководитель рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего Уведомление, мер ответственности, предусмотренных частью 1 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, Уведомление направляется в отдел кадров, для осуществления предварительного рассмотрения Уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений должностные лица отдела кадров получают от гражданских служащих, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»).

11. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений отделом кадров подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10, Уведомления, заключения и другие материалы, относящиеся к рассмотрению Уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 45 рабочих дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадров.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

12. Рассмотрение Уведомлений и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном положением о Комиссии, утверждаемым приказом Росжелдора в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими центрального
аппарата и территориальных управлений
Федерального агентства железнодорожного
транспорта о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом Росжелдора
от 14.04.2025 № 368

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства
железнодорожного транспорта
(Руководителю территориального
управления Росжелдора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести
к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
повлиять либо влияет личная заинтересованность гражданского служащего)

3. _____

(дополнительные сведения, которые гражданский служащий считает
необходимым указать)

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
Ознакомлен _____ (непосредственный начальник гражданского служащего)		

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
-----------------	--------------------	-------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя федеральными государственными
 гражданскими служащими центрального аппарата
 и территориальных управлений Федерального агентства
 железнодорожного транспорта о возникновении
 личной заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей, которая
 приводит или может привести
 к конфликту интересов,
 утвержденному приказом Росжелдора
 от 14.04.2025 № 368

Рекомендуемый образец

Начат: « » 20 г.
 Окончен: « » 20 г.
 На « » листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрацион- ный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9