



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 82362

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ "28 мая 2025"  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»

(Госкорпорация «Роскосмос»)

## ПРИКАЗ

21 января 2025 г.

№ 16

Москва

**Об утверждении Административного регламента Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" по предоставлению государственной услуги "Лицензирование космической деятельности, а также предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление космической деятельности"**

В соответствии с частями 8 и 8<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 Положения о лицензировании космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2022 г. № 168, а также пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 "Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг"

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" по предоставлению государственной услуги "Лицензирование космической деятельности, а также предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление космической деятельности".

0019730

2. Признать утратившим силу приказ Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 22 сентября 2022 г. № 340 "Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" государственной услуги по лицензированию космической деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2022 г., регистрационный № 70876).

3. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2028 г.

Генеральный директор



Ю.И.Борисов

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Государственной  
корпорации по космической  
деятельности "Роскосмос"  
от 21 января 2025 г. № 16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Государственной корпорации по космической деятельности**  
**"Роскосмос" по предоставлению государственной услуги**  
**"Лицензирование космической деятельности, а также предоставление**  
**сведений о конкретной лицензии на осуществление космической**  
**деятельности"**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Лицензирование космической деятельности, а также предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление космической деятельности" (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" (далее – Корпорация) с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление космической деятельности (далее – лицензия), заявлением о внесении изменений в реестр лицензий, заявлением о прекращении космической деятельности, заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестровой записи, а также юридические лица либо их уполномоченные представители, или физические лица, обратившиеся в Корпорацию с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии (далее при совместном упоминании – заявление).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Корпорацией (далее – профилирование)<sup>1</sup>, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Лицензирование космической деятельности, а также предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление космической деятельности.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии – запись о предоставлении лицензии в реестре лицензий на космическую деятельность<sup>2</sup> (далее – реестр лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий – запись о внесении изменений в реестр лицензий.

---

<sup>1</sup> Подпункт "в" пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 3 Правил формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 (далее – Правила формирования и ведения реестра лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

3) при обращении заявителя с заявлением о прекращении космической деятельности<sup>3</sup> – запись о прекращении действия лицензии в реестре лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

4) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестровой записи – запись о внесении изменений в реестр лицензий в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

5) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии – выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений<sup>4</sup>.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал

---

<sup>3</sup> Подпункт 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее – Федеральный закон о лицензировании) и пункт 19 Положения о лицензировании космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2022 г. № 168 (далее – Положение о лицензировании космической деятельности). В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2022 г. № 168 данный акт действует до 1 сентября 2028 г.

<sup>4</sup> Части 8 и 8<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона о лицензировании, пункт 22 Правил формирования и ведения реестра лицензий, пункт 19 Положения о лицензировании космической деятельности.

государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>5</sup> (далее – единый портал) либо электронной почты<sup>6</sup>.

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двенадцать рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации<sup>7</sup>.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации, а также о должностных лиц и работников Корпорации размещены на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Корпорации) и на едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

---

<sup>5</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

<sup>6</sup> Часть 8<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона о лицензировании.

<sup>7</sup> Абзац первый пункта 20 Положения о лицензировании космической деятельности.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**

14. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается<sup>8</sup>.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении  
результата предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Корпорацию и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, непосредственно в Корпорации, составляет 15 минут.

---

<sup>8</sup> Абзац второй пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации".

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

16. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные заявителем непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации в день их поступления в Корпорацию.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для каждого варианта, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на сайте Корпорации и на едином портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и прилагаемых к нему документов с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получении результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте Корпорации и на едином портале.



### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) единый портал;

2) федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"<sup>9</sup> (далее – единая система идентификации и аутентификации);

3) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"<sup>10</sup> (далее – система межведомственного электронного взаимодействия).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов**

22. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии:

вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать по доверенности;

<sup>9</sup> Правила использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584.

<sup>10</sup> Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

2) при обращении заявителя с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в случаях изменения места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности:

вариант 3: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 4: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать по доверенности;

3) при обращении заявителя с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, прекращения выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности:

вариант 5: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 6: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать по доверенности;

4) при обращении заявителя с заявлением о прекращении космической деятельности:

вариант 7: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 8: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать по доверенности;

5) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестровой записи:

вариант 9: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 10: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать по доверенности;

б) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

вариант 11: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 12: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать по доверенности;

вариант 13: физическое лицо.

### **Профилирование заявителя**

23. Вариант определяется на основании профилирования заявителя, которое осуществляется путем анкетирования в Корпорации либо в электронном виде и включает выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций признаков, указанных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

25. Результатом предоставления государственной услуги является запись о предоставлении лицензии в реестре лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяют в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

государственной услуги (далее – оценка сведений о заявителе и (или) объектах);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

27. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двенадцать рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Подача заявителем в Корпорацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и право пользования или право пользования (в случае если указанные помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемого вида деятельности не находятся во владении заявителя), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости<sup>11</sup> (далее – ЕГРН);

---

<sup>11</sup> Абзац второй подпункта "а" пункта 6 Положения о лицензировании космической деятельности.

3) копия документа, подтверждающего готовность заявителя к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, разработанных заявителем в соответствии с порядком разработки, создания, испытаний и использования (эксплуатации) космической техники, утверждаемым в соответствии с абзацем девятым пункта 3 статьи 5 Закона Российской Федерации от 20 августа 1993 г. № 5663-І "О космической деятельности"<sup>12</sup> (далее – Закон о космической деятельности);

4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя в штате работников, заключивших с заявителем трудовые договоры (в случае если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации), в количестве, обеспечивающем выполнение работ и (или) оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (не менее пяти работников)<sup>13</sup>;

5) копия документа, подтверждающего наличие у работников, указанных подпункте 4 настоящего пункта, высшего или среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в случае если сведения об образовании, повышении квалификации (профессиональной переподготовке) отсутствуют в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")<sup>14</sup>.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписка из ЕГРН.

31. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме

<sup>12</sup> Абзац третий подпункта "а" пункта 6 Положения о лицензировании космической деятельности.

<sup>13</sup> Абзац четвертый подпункта "а" пункта 6 Положения о лицензировании космической деятельности.

<sup>14</sup> Абзац пятый подпункта "а" пункта 6 Положения о лицензировании космической деятельности.

посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя<sup>15</sup>, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

34. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

35. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации в день их поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

---

<sup>15</sup> Абзац второй пункта 19 Положения о лицензировании космической деятельности.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

36. В целях проверки информации, указанной в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия следующие запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа";
- 2) в публично-правовую компанию "Роскадастр"<sup>16</sup> (далее – ППК "Роскадастр") – "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";
- 3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – "Предоставление сведений о трудовой деятельности";
- 4) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки – "Сведения о документах об образовании".

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

37. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме<sup>17</sup>.

38. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление), на адрес электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала.

39. В день представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорация принимает решение о рассмотрении этого заявления и (или) прилагаемых к нему документов.

---

<sup>16</sup> Часть 1 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

<sup>17</sup> Части 8 и 10 статьи 13 Федерального закона о лицензировании.

40. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления<sup>18</sup>.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

41. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

42. Срок представления заявителем дополнительных сведений составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

43. С момента получения заявителем уведомления и до дня поступления в Корпорацию дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

44. Оценка соответствия заявителя проводится уполномоченными должностными лицами Корпорации в форме документарной оценки и (или) выездной оценки<sup>19</sup>.

45. Документарная оценка проводится в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение уполномоченного лица Корпорации о проведении документарной оценки принимается в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документарная оценка производится по месту нахождения Корпорации.

---

<sup>18</sup> Часть 10 статьи 13 Федерального закона о лицензировании.

<sup>19</sup> Часть 1 статьи 14 и часть 3 статьи 19<sup>1</sup> Федерального закона о лицензировании.



46. Выездная оценка проводится в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение уполномоченного лица Корпорации о проведении выездной оценки принимается в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении космической деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления космической деятельности.

47. Результаты оценки соответствия заявителя оформляются актом оценки.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

48. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в течение тридцати дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые отсутствуют<sup>20</sup>;

2) наличие в представленных заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной или искаженной информации;

3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям<sup>21</sup>, установленное в ходе оценки соответствия;

4) наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление космической деятельности.

49. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок,

<sup>20</sup> Часть 10 статьи 13 Федерального закона о лицензировании.

<sup>21</sup> Пункт 4 Положения о лицензировании космической деятельности.

не превышающий один рабочий день с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

50. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

### **Вариант 2**

51. Результатом предоставления государственной услуги является запись о предоставлении лицензии в реестре лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

52. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

53. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двенадцать рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

54. Подача заявителем в Корпорацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;

3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и право пользования или право пользования (в случае если указанные помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемого вида деятельности не находятся во владении заявителя), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

3) копия документа, подтверждающего готовность заявителя к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, разработанных заявителем в соответствии с порядком разработки, создания, испытаний и использования (эксплуатации) космической техники, утверждаемым в соответствии с абзацем девятым пункта 3 статьи 5 Закона о космической деятельности;

4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя лицензии в штате работников, заключивших с заявителем трудовые договоры (в случае если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации), в количестве, обеспечивающем выполнение работ и (или) оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (не менее пяти работников);

5) копия документа, подтверждающего наличие у работников, указанных подпункте 4 настоящего пункта, высшего или среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в случае если сведения об образовании, повышении квалификации (профессиональной переподготовке) отсутствуют в федеральной

информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (далее – доверенность).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) выписка из ЕГРН.

57. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

59. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

60. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации в день их поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

62. В целях проверки информации, указанной в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия следующие запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа";
- 2) в ППК "Роскадастр" – "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";
- 3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – "Предоставление сведений о трудовой деятельности";
- 4) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки – "Сведения о документах об образовании".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

63. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

64. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление на адрес электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала.

65. В день представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорация принимает решение о рассмотрении этого заявления и (или) прилагаемых к нему документов.

66. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

67. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

68. Срок представления заявителем дополнительных сведений составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

69. С момента получения заявителем уведомления и до дня поступления в Корпорацию дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

70. Оценка соответствия заявителя проводится уполномоченными должностными лицами Корпорации в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

71. Документарная оценка проводится в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение о проведении документарной оценки принимается уполномоченным лицом Корпорации в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документарная оценка производится по месту нахождения Корпорации.

72. Выездная оценка проводится в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение о проведении выездной оценки принимается уполномоченным лицом Корпорации в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении космической деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления космической деятельности.

73. Результаты оценки соответствия заявителя оформляются актом оценки.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

74. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в течение тридцати дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые отсутствуют;

2) наличие в представленных заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной или искаженной информации;

3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленное в ходе оценки соответствия;

4) наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление космической деятельности.

75. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

76. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

### **Вариант 3**

77. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях изменения места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

78. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

79. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двенадцать рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.



**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

80. Подача заявителем в Корпорацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и право пользования или право пользования (в случае если указанные помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемого вида деятельности не находятся во владении заявителя), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

3) копия документа, подтверждающего готовность заявителя к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, разработанных заявителем в соответствии с порядком разработки, создания, испытаний и использования (эксплуатации) космической техники, утверждаемым в соответствии с абзацем девятым пункта 3 статьи 5 Закона о космической деятельности;

4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя в штате работников, заключивших с заявителем трудовые договоры (в случае если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации), в количестве, обеспечивающем выполнение работ и (или) оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (не менее пяти работников);

5) копия документа, подтверждающего наличие у работников, указанных подпункте 4 настоящего пункта, высшего или среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в случае если сведения об образовании, повышении квалификации (профессиональной переподготовке) отсутствуют в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении").

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) выписка из ЕГРН.

83. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

85. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

86. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

87. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации в день их поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

88. В целях проверки информации, указанной в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия следующие запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа";
- 2) в ППК "Роскадастр" – "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";
- 3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – "Предоставление сведений о трудовой деятельности";
- 4) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки – "Сведения о документах об образовании".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

89. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме<sup>22</sup>.

---

<sup>22</sup> Части 12, 14 и 15 статьи 18 Федерального закона о лицензировании.

90. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление на адрес электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала.

91. В день представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорация принимает решение о рассмотрении этого заявления и (или) прилагаемых к нему документов.

92. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления<sup>23</sup>.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

93. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

94. Срок представления заявителем дополнительных сведений составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

95. С момента получения заявителем уведомления и до дня представления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

96. Оценка соответствия заявителя проводится уполномоченными должностными лицами Корпорации в форме документарной оценки и (или) выездной оценки<sup>24</sup>.

97. Документарная оценка проводится в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение о проведении документарной оценки принимается уполномоченным лицом Корпорации в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления

---

<sup>23</sup> Часть 14 статьи 18 Федерального закона о лицензировании.

<sup>24</sup> Часть 17 статьи 18 и часть 3 статьи 19<sup>1</sup> Федерального закона о лицензировании.

и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документарная оценка производится по месту нахождения Корпорации.

98. Выездная оценка проводится в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение о проведении выездной оценки принимается уполномоченным лицом Корпорации в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении космической деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления космической деятельности.

99. Результаты оценки соответствия заявителя оформляются актом оценки.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

100. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в течение тридцати дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые отсутствуют<sup>25</sup>;

---

<sup>25</sup> Части 14 и 15 статьи 18 Федерального закона о лицензировании.

2) наличие в представленных заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной или искаженной информации;

3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленное в ходе оценки соответствия.

101. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

102. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

### **Вариант 4**

103. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях изменения места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

104. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

105. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двенадцать рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

106. Подача заявителем в Корпорацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и право пользования или право пользования (в случае если указанные помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемого вида деятельности не находятся во владении заявителя), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

3) копия документа, подтверждающего готовность заявителя к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, разработанных заявителем в соответствии с порядком разработки, создания, испытаний и использования (эксплуатации) космической техники, утверждаемым в соответствии с абзацем девятым пункта 3 статьи 5 Закона о космической деятельности;

4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя в штате работников, заключивших с заявителем трудовые договоры (в случае если

основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации) в количестве, обеспечивающем выполнение работ и (или) оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (не менее пяти работников);

5) копия документа, подтверждающего наличие у работников, указанных подпункте 4 настоящего пункта, высшего или среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в случае если сведения об образовании, повышении квалификации (профессиональной переподготовке) отсутствуют в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");

6) доверенность.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) выписка из ЕГРН.

109. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

111. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате



проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

112. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

113. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации в день их поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

114. В целях проверки информации, указанной в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия следующие запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа";
- 2) в ППК "Роскадастр" – "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";
- 3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – "Предоставление сведений о трудовой деятельности";
- 4) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки – "Сведения о документах об образовании".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

115. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме<sup>26</sup>.

116. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление на адрес электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала.

117. В день представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорация принимает решение о рассмотрении этого заявления и (или) прилагаемых к нему документов.

118. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

119. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

120. Срок представления заявителем дополнительных сведений составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

121. С момента получения заявителем уведомления и до дня представления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

---

<sup>26</sup> Часть 12 статьи 18 Федерального закона о лицензировании.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

122. Оценка соответствия заявителя проводится уполномоченными должностными лицами Корпорации в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

123. Документарная оценка проводится в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение о проведении документарной оценки принимается уполномоченным лицом Корпорации в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документарная оценка производится по месту нахождения Корпорации.

124. Выездная оценка проводится в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Корпорации о проведении такой оценки.

Решение о проведении выездной оценки принимается уполномоченным лицом Корпорации в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Объектом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении космической деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления космической деятельности.

125. Результаты оценки соответствия заявителя оформляются актом оценки.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

126. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в течение тридцати дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые отсутствуют;

2) наличие в представленных заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной или искаженной информации;

3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленное в ходе оценки соответствия.

127. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

128. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

### **Вариант 5**

129. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, прекращения выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

130. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

131. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в Корпорации заявления.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

132. Подача заявителем в Корпорацию заявления осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно, – заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРЮЛ;

135. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) при подаче заявления в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;
- 2) при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации

и иного документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. При подаче заявления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

137. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления, поданного посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного в Корпорацию непосредственно или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

138. Возможность приема Корпорацией заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

139. Заявление, поданное непосредственно в Корпорацию или направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируется в Корпорации в день его поступления в Корпорацию.

Заявление, поступившее в Корпорацию посредством единого портала, регистрируется автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

140. В целях проверки информации, указанной в заявлении, Корпорацией направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

141. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является нарушение требований к оформлению заявления.

142. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления заявителю направляется уведомление на адрес электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала.

143. В день представления надлежащим образом оформленного заявления Корпорация принимает решение о рассмотрении этого заявления.

144. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

145. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления.

146. Срок представления заявителем дополнительных сведений составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

147. С момента получения заявителем уведомления до дня представления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

148. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в течение тридцати дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления;

2) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации.

149. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

150. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

**Вариант 6**

151. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, прекращения выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

152. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

153. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

154. Подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;



3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) доверенность.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРЮЛ.

157. Способами установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

158. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

159. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

160. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

161. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации в день их поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

162. В целях проверки информации, указанной в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

163. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме<sup>27</sup>.

164. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление на адрес электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала.

165. В день представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорация

---

<sup>27</sup> Часть 12 статьи 18 Федерального закона о лицензировании.

принимает решение о рассмотрении этого заявления и (или) прилагаемых к нему документов.

166. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

167. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

168. Срок представления заявителем дополнительных сведений составляет тридцать дней с момента получения заявителем уведомления.

169. С момента получения заявителем уведомления и до дня представления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

170. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в течение тридцати дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые отсутствуют;

2) наличие в представленных заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной или искаженной информации.

171. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

172. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

### **Вариант 7**

173. Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении действия лицензии в реестре лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

174. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

175. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в Корпорации заявления.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

176. Подача заявителем в Корпорацию заявления осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно, – заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРЮЛ.

179. Способы установления личности законного представителя заявителя являются:

1) при подаче заявления в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

180. При подаче заявления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

181. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления, поданного посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного в Корпорацию непосредственно или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

182. Возможность приема Корпорацией заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

183. Заявление, поданное непосредственно в Корпорацию или направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируется в Корпорации в день его поступления в Корпорацию.

Заявление, поступившее в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. В целях проверки информации, указанной в заявлении, Корпорацией направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

185. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

186. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

187. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

188. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

### **Вариант 8**

189. Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении действия лицензии в реестре лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Корпорации.

183. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

190. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

191. Подача заявителем в Корпорацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) доверенность.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРЮЛ.

194. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;
- 2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

195. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

196. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

197. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

198. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации день их поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. В целях проверки информации, указанной в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

200. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

201. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

202. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата государственной услуги**

203. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

**Вариант 9**

204. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в реестр лицензий в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

205. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

206. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней<sup>28</sup> со дня регистрации в Корпорации заявления.

---

<sup>28</sup> Пункт 18 Правил формирования и ведения реестра.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

207. Подача заявителем в Корпорацию заявления осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно, – заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРЮЛ;

210. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

211. При подаче заявления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

212. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления, поданного посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного в Корпорацию непосредственно или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

213. Возможность приема Корпорацией заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

214. Заявление, поданное непосредственно в Корпорацию или направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируется в Корпорации в день его поступления в Корпорацию.

Заявление, поступившее в Корпорацию посредством единого портала, регистрируется автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

215. В целях проверки информации, указанной в заявлении, Корпорацией направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

216. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

217. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

218. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, который не может превышать пяти рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

219. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

### **Вариант 10**

220. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в реестр лицензий в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

221. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

222. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

223. Подача заявителем в Корпорацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) доверенность.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРЮЛ;

226. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

227. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

228. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отсутствуют.

229. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

230. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении, регистрируются в Корпорации в день их поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

231. В целях проверки информации, указанной в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу – "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

232. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

233. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

234. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, который не может превышать пяти рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

235. Предоставление результата государственной услуги заявителю не предусмотрено.

## Вариант 11

236. Результатом предоставления государственной услуги является выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений<sup>29</sup>.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

237. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

238. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

239. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в Корпорации заявления.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

240. Подача заявителем в Корпорацию заявления осуществляется одним из следующих способов:

1) посредством единого портала;

2) непосредственно в Корпорацию;

3) посредством электронной почты<sup>30</sup>.

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту<sup>31</sup>.

<sup>29</sup> Части 8 и 8<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона о лицензировании, пункт 22 Правил формирования и ведения реестра, пункт 19 Положения о лицензировании космической деятельности.

<sup>30</sup> Части 8<sup>1</sup> и 8<sup>2</sup> статьи 21 Федерального закона о лицензировании

<sup>31</sup> Часть 8<sup>2</sup> статьи 21 Федерального закона о лицензировании.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

243. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

244. При подаче заявления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

245. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления, поданного посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя<sup>32</sup>, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного в Корпорацию непосредственно или направленного электронной почтой, отсутствуют.

246. Возможность приема Корпорацией заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

247. Заявление, поданное непосредственно в Корпорацию или направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируется в Корпорации в день его поступления в Корпорацию.

Заявление, поступившее в Корпорацию посредством единого портала, регистрируется автоматически.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

248. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

---

<sup>32</sup> Пункт 19 Положения о лицензировании космической деятельности.



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

249. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

250. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в день получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

251. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через личный кабинет на едином портале;
- 3) посредством направления на адрес электронной почты.

252. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

253. Возможность предоставления Корпорацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

### **Вариант 12**

254. Результатом предоставления государственной услуги является выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

255. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

256. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

257. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в Корпорации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

258. Подача заявителем в Корпорацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством электронной почты.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 2) доверенность.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

261. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;
- 2) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

262. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

263. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Корпорацию непосредственно или направленных электронной почтой, отсутствуют.

264. Возможность приема Корпорацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

265. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные непосредственно в Корпорацию или направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в Корпорации в день его поступления в Корпорацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Корпорацию посредством единого портала, регистрируются автоматически.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

266. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

267. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

268. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в день получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

269. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через личный кабинет на едином портале;
- 3) посредством направления на адрес электронной почты.

270. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

271. Возможность предоставления Корпорацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

### **Вариант 13**

272. Результатом предоставления государственной услуги является выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

273. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

274. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

275. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации в Корпорации заявления.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

276. Подача заявителем в Корпорацию заявления осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством единого портала;
- 2) непосредственно в Корпорацию;
- 3) посредством электронной почты.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

279. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче заявления в электронной форме посредством единого портала – использование единой системы идентификации и аутентификации;

2) при подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию – проверка паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

280. При подаче заявления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении установление личности заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

281. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления, поданного посредством единого портала, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности простой электронной подписи заявителя<sup>33</sup>, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного в Корпорацию непосредственно или направленного электронной почтой, отсутствуют.

<sup>33</sup> Пункт 19 Положения о лицензировании космической деятельности.

282. Возможность приема Корпорацией заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

283. Заявление, поданное непосредственно в Корпорацию или направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируется в Корпорации в день его поступления в Корпорацию.

Заявление, поступившее в Корпорацию посредством единого портала, регистрируется автоматически.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

284. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

285. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

286. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в день получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

287. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через личный кабинет на едином портале;
- 3) посредством направления на адрес электронной почты.

288. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

289. Возможность предоставления Корпорацией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

290. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Корпорации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем уполномоченного подразделения и заместителем генерального директора Корпорации, ответственным за выполнение административных процедур.

291. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка исполнения административных процедур, оценки полноты, объективности и своевременности рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги, а также о правомерности решений, принимаемых по итогу рассмотрения таких заявлений.

292. При выявлении руководителем уполномоченного подразделения в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации принимаются меры по устранению таких нарушений.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

293. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку

ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Корпорации.

294. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

295. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Корпорацией плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Корпорации по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

296. Проверки проводятся уполномоченными лицами Корпорации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

297. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

298. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.



**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

299. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на едином портале, на сайте Корпорации, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также может быть осуществлена по телефону либо на личном приеме.

300. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе — подаются непосредственно в Корпорацию или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа — подаются в Корпорацию посредством использования единого портала или сайта Корпорации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги  
"Лицензирование космической  
деятельности, а также предоставление  
сведений о конкретной лицензии  
на осуществление космической  
деятельности",  
утвержденному приказом  
Государственной корпорации по  
космической деятельности "Роскосмос"  
от 21 января 2025 г. № 16

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о предоставлении лицензии в реестре лицензий		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо;
2.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности
3.	Кем является заявитель	Соискатель лицензии;
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о внесении изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности		
4.	Категория заявителя	Юридическое лицо;
5.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
6.	Кем является заявитель	Лицензиат
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о внесении изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, прекращения выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности		
7.	Категория заявителя	Юридическое лицо;
8.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности
9.	Кем является заявитель	Лицензиат
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о прекращении действия лицензии в реестре лицензий		
10.	Категория заявителя	Юридическое лицо;
11.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности
12.	Кем является заявитель	Лицензиат
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о внесении изменений в реестр лицензий в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок		
13.	Категория заявителя	Юридическое лицо;
14.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности
15.	Кем является заявитель	Лицензиат
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель – выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений		
13.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо; 2. Физическое лицо
14.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель юридического лица, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель юридического лица, имеющий право действовать по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о предоставлении лицензии в реестре лицензий	
1	Юридическое лицо, соискатель лицензии, представитель, имеющий право действовать без доверенности
2	Юридическое лицо, соискатель лицензии, представитель, имеющий право действовать по доверенности
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о внесении изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности	
3	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать без доверенности
4	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать по доверенности
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о внесении изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, прекращения выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности	
5	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать без доверенности
6	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать по доверенности
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о прекращении действия лицензии в реестре лицензий	
7	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать без доверенности
8	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать по доверенности
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – запись о внесении изменений в реестр лицензий в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок	
9	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать без доверенности
10	Юридическое лицо, лицензиат, представитель, имеющий право действовать по доверенности

№ варианта	Комбинации значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений	
11	Юридическое лицо, представитель, имеющий право действовать без доверенности
12	Юридическое лицо, представитель, имеющий право действовать по доверенности
13	Физическое лицо

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги  
"Лицензирование космической  
деятельности, а также предоставление  
сведений о конкретной лицензии на  
осуществление космической  
деятельности",  
утвержденному приказом  
Государственной корпорации по  
космической деятельности "Роскосмос"  
от 21 января 2025 г. № 16

*Форма*

Бланк заявителя (при наличии)

Государственная корпорация  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении лицензии**  
**на осуществление космической деятельности**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, в том числе  
фирменное наименование и организационно-правовая форма)

адрес в пределах места нахождения: \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер записи о создании  
юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

является или не является

(ненужное зачеркнуть)

организацией, находящейся под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор.

Реквизиты решения Федеральной антимонопольной службы о согласовании установления контроля иностранного инвестора над заявителем либо об отказе в согласовании установления такого контроля\*:

---

(заполняется в случае, если заявитель находится под контролем иностранного инвестора)

просит предоставить лицензию на осуществление космической деятельности:

для выполнения следующих работ:

---

(виды работ, для выполнения которых требуется лицензия на осуществление космической деятельности, и изделия ракетно-космической техники, в отношении которых планируется выполнять данные работы, в соответствии с приложением к Положению о лицензировании космической деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2022 г. № 168 (далее – Положение о лицензировании космической деятельности))

для оказания следующих услуг:

---

(виды услуг, для оказания которых требуется лицензия на осуществление космической деятельности, в соответствии с приложением к Положению о лицензировании космической деятельности)

Сведения (реквизиты документов), которые свидетельствуют о соответствии заявителя лицензионным требованиям:

---

(в соответствии с подпунктами "а", "в" – "е" пункта 5 Положения о лицензировании космической деятельности)

Сведения о работниках, заключивших с заявителем трудовые договоры:

---

(в соответствии с подпунктами "б" пункта 5 Положения о лицензировании космической деятельности (фамилия, имя и отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, дата рождения))

Отметка о необходимости получения информации по вопросам лицензирования по электронной почте:

направлять информацию или не направлять  
информацию

---

(ненужное зачеркнуть)

Отметка о необходимости получения выписки из реестра лицензий:

направлять выписку или не направлять выписку

---

(ненужное зачеркнуть)

---

\* Часть 1 статьи 20<sup>1</sup> Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Представитель заявителя для взаимодействия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон,  
адрес электронной почты (последнее – при наличии))

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного  
представителя  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги  
"Лицензирование космической  
деятельности, а также предоставление  
сведений о конкретной лицензии  
на осуществление космической  
деятельности",  
утвержденному приказом  
Государственной корпорации по  
космической деятельности "Роскосмос"  
от 21 января 2025 г. № 16

*Форма*

Бланк заявителя (при наличии)

Государственная корпорация  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление космической  
деятельности**

Лицензиат или правопреемник

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименования  
заявителя, в том числе фирменное наименование  
и организационно-правовая форма)

адрес в пределах места нахождения: \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер записи о создании  
юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Лицензиат или правопреемник

(ненужное зачеркнуть)

является или не является

(ненужное зачеркнуть)

организацией, находящейся под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор.

Реквизиты решения Федеральной антимонопольной службы о согласовании установления контроля иностранного инвестора над заявителем либо об отказе в согласовании установления такого контроля\*:

(заполняется в случае, если заявитель находится под контролем иностранного инвестора)

просит внести изменения в реестр лицензий в части лицензии на осуществление космической деятельности № \_\_\_\_\_, выданной

(полное и сокращенное (при наличии) наименования лицензиата)

В СВЯЗИ С:

(реорганизацией юридического лица в форме преобразования; реорганизацией юридического лица в форме слияния; реорганизацией юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности; прекращением деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий; прекращением выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

Вносимые изменения: \_\_\_\_\_

Отметка о необходимости получения информации по вопросам лицензирования по электронной почте:

направлять информацию или не направлять информацию

(ненужное зачеркнуть)

Отметка о необходимости получения выписки из реестра лицензий:

направлять выписку или не направлять выписку

(ненужное зачеркнуть)

\* Части 2 и 3 статьи 20<sup>1</sup> Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Представитель заявителя для взаимодействия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон,  
адрес электронной почты (последнее – при наличии))

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного  
представителя (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги  
"Лицензирование космической  
деятельности, а также предоставление  
сведений о конкретной лицензии  
на осуществление космической  
деятельности",  
утвержденному приказом  
Государственной корпорации по  
космической деятельности "Роскосмос"  
от 21 января 2025 г. № 16

*Форма*

Бланк заявителя (при наличии)

Государственная корпорация  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении космической деятельности**

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, в том числе  
фирменное наименование и организационно-правовая форма)

адрес в пределах места нахождения: \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер записи о создании  
юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Просит прекратить действие лицензии на осуществление космической  
деятельности № \_\_\_\_\_ в связи с прекращением лицензируемого  
вида деятельности.

Дата прекращения лицензируемого вида деятельности:  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о необходимости получения информации по вопросам лицензирования по электронной почте:

направлять информацию или не направлять информацию  
(ненужное зачеркнуть)

Представитель заявителя для взаимодействия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон,  
адрес электронной почты (последнее – при наличии))

Приложение: на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(уполномоченного  
представителя (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги  
"Лицензирование космической  
деятельности, а также предоставление  
сведений о конкретной лицензии  
на осуществление космической  
деятельности",  
утвержденному приказом  
Государственной корпорации по  
космической деятельности "Роскосмос"  
от 21 января 2025 г. № 16

*Форма*

Бланк заявителя (при наличии)

Государственная корпорация  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**  
**в реестровой записи**

Заявитель

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, в том числе  
фирменное наименование и организационно-правовая форма)

адрес в пределах места нахождения: \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер записи о создании  
юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Просит исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в реестровой  
записи: \_\_\_\_\_

(опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить)

Отметка о необходимости получения информации по вопросам лицензирования по электронной почте:

направлять информацию или не направлять информацию

(ненужное зачеркнуть)

Отметка о необходимости получения выписки из реестра лицензий:

направлять выписку или не направлять выписку

(ненужное зачеркнуть)

Представитель заявителя для взаимодействия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон,  
адрес электронной почты (последнее – при наличии))

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(уполномоченного  
представителя (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

## Приложение № 6

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги  
"Лицензирование космической  
деятельности, а также предоставление  
сведений о конкретной лицензии  
на осуществление космической  
деятельности",  
утвержденному приказом  
Государственной корпорации по  
космической деятельности "Роскосмос"  
от 21 января 2025 г. № 16

*Форма*

Государственная корпорация  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление  
космической деятельности**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе фирменное  
наименование и организационно-правовая форма юридического лица  
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Просит предоставить сведения о конкретной лицензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер и дата лицензии)

Способ получения результат предоставления государственной услуги:  
лично, по адресу электронной почты или в личном кабинете  
на едином портале  
\_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного представителя  
(при наличии)  
МП (при наличии) –  
для заявителя – юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)