



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

30 апреля 2025 г.

Москва

№ 404

**О межведомственной комиссии по установлению квот на стипендии
Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов
и слушателей, обучающихся по образовательным программам
высшего образования, для федеральных государственных органов**

В соответствии с пунктом 10 Правил назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 430, приказываю:

1. Создать межведомственную комиссию по установлению квот на стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, для федеральных государственных органов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по установлению квот на стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, для федеральных государственных органов.

Врио Министра

Д.В. Пышный

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «30» апреля 2025 г. № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по установлению квот на стипендии
Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов
и слушателей, обучающихся по образовательным программам
высшего образования, для федеральных государственных органов**

1. Межведомственная комиссия по установлению квот на стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, для федеральных государственных органов (далее соответственно — Комиссия, стипендии Правительства Российской Федерации) создается в целях установления квот на стипендии Правительства Российской Федерации для федеральных государственных органов, определенных в пункте 5 Правил назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 430 (далее соответственно — квоты, федеральные государственные органы, Правила).

2. Комиссия ежегодно, до 15 апреля, устанавливает квоты на очередной учебный год, начиная с 2026/27 учебного года, в пределах совокупной квоты, установленной в соответствии с пунктом 8 Правил. Квоты на 2025/26 учебный год устанавливаются до 15 июня 2025 года¹.

¹ Пункт 11 Правил.

3. Состав Комиссии формируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) и утверждается приказом Министерства.

4. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии – представители Министерства;

иные члены Комиссии – по одному представителю от каждого федерального государственного органа.

5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях Комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии:

готовит предложения о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии;

готовит предложения в повестку заседания Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии посредством электронной почты;

ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии:

направляют в Комиссию предложения по установлению квот;

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии посредством электронной почты;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев исполнения обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются единогласным решением присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами Комиссии.

Опросный лист направляется членам Комиссии секретарем Комиссии посредством электронной почты приложением к информационному письму, в котором устанавливается срок подписания и предоставления опросного листа секретарю Комиссии. Указанный срок составляет не более 5 рабочих дней со дня направления опросного листа члену Комиссии. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

13. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии), а также секретарем Комиссии (в его отсутствие – членом Комиссии, исполняющим обязанности секретаря Комиссии).

Решение Комиссии, принятое посредством заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии, содержащим в том числе информацию о дате окончания приема заполненных и подписанных опросных листов членов Комиссии с приложением указанных опросных листов, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии), а также секретарем Комиссии (в его отсутствие – членом Комиссии, исполняющим обязанности секретаря Комиссии).