



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2025 г. № 741

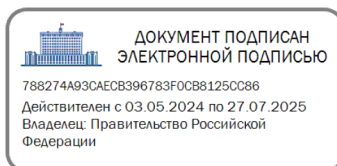
МОСКВА

### **О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2021 г. № 1213**

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением обязательных требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и выдаче иностранным гражданам сертификата, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2021 г. № 1213 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением обязательных требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и выдаче иностранным гражданам сертификата" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 30, ст. 5790; 2023, № 52, ст. 9655).

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 мая 2025 г. № 741

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Положение о федеральном государственном**  
**контроле (надзоре) за соблюдением обязательных требований**  
**к проведению экзамена по русскому языку как иностранному,**  
**истории России и основам законодательства Российской Федерации**  
**и выдаче иностранным гражданам сертификата**

1. Абзац первый пункта 10 после слов "в сфере образования" дополнить словом "ежегодно".

2. Пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

"27. Контрольный (надзорный) орган в сфере образования проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

28. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа в сфере образования (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица."

3. Дополнить пунктами 29<sup>1</sup> - 29<sup>5</sup> следующего содержания:

"29<sup>1</sup>. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

29<sup>2</sup>. Должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита, проводит осмотр в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки, видеозаписи либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным на проведение обязательного профилактического визита, составляется

протокол осмотра, в который вносятся перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

29<sup>3</sup>. Должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющих в распоряжении контрольного (надзорного) органа в сфере образования и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее - документы и материалы), с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов. Срок представления истребуемых документов и материалов не может быть менее 2 рабочих дней.

Контролируемое лицо в сроки, предусмотренные требованием, указанным в абзаце первом настоящего пункта, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный (надзорный) орган в сфере образования.

29<sup>4</sup>. Должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита, по окончании проведения обязательного профилактического визита составляет акт о проведении обязательного профилактического визита. Документы, а также иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту о проведении обязательного профилактического визита.

29<sup>5</sup>. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней."

4. Пункты 30 и 30<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"30. Контрольный (надзорный) орган в сфере образования проводит профилактический визит по инициативе контролируемого лица по его заявлению, если контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной

некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита в контрольный (надзорный) орган в сфере образования посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный (надзорный) орган в сфере образования уведомляет контролируемое лицо о принятом решении о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица, по окончании проведения такого профилактического визита составляет акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица не может превышать 2 рабочих дней.

30<sup>1</sup>. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований контрольный (надзорный) орган в сфере образования проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (меры стимулирования добросовестности).

Оценка добросовестности контролируемого лица проводится контрольным (надзорным) органом в сфере образования ежегодно.

К критериям добросовестности контролируемого лица относятся:

своевременность представления контролируемым лицом сведений для внесения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов

или контрольных (надзорных) мероприятий за 3 года, предшествующие проведению оценки добросовестности контролируемых лиц.

Информация об оценке добросовестности контролируемых лиц предоставляется контрольным (надзорным) органом в сфере образования посредством ее размещения на официальном сайте.

Мерой стимулирования добросовестности контролируемого лица, признанного соответствующим одновременно всем критериям добросовестности, является понижение категории риска объекта контроля на одну категорию.

Решение об изменении категории риска объекта контроля контролируемого лица, признанного соответствующим одновременно всем критериям добросовестности, принимается контрольным (надзорным) органом в сфере образования в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации об оценке добросовестности контролируемых лиц."

5. Пункт 31 дополнить подпунктом "в" следующего содержания:

"в) документарная проверка."

6. В абзаце втором пункта 33 слова "аудио- или видеосвязи" заменить словами "видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

7. В предложении первом абзаца первого пункта 37 слова "необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации (далее - документы и материалы)" заменить словами "документов и материалов".

8. В абзаце первом пункта 39 слово "видеозаписи" заменить словами "фотосъемки, видеозаписи либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

9. Дополнить пунктами 41<sup>1</sup> - 41<sup>7</sup> следующего содержания:

41<sup>1</sup>. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа в сфере образования.

41<sup>2</sup>. Срок проведения документарной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

41<sup>3</sup>. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

а) истребование документов;

б) получение письменных объяснений.

41<sup>4</sup>. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов и материалов с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов. Срок представления истребуемых документов и материалов не может быть менее 2 рабочих дней.

Перечень документов и материалов, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом в сфере образования у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного (надзорного) органа в сфере образования о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо в сроки, предусмотренные требованием, указанным в абзаце первом настоящего пункта, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный (надзорный) орган в сфере образования.

41<sup>5</sup>. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, с указанием срока представления письменных объяснений. Контролируемое лицо или его представитель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение документарной проверки, письменные объяснения в свободной форме.

41<sup>6</sup>. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, по окончании проведения документарной проверки составляет акт проверки. Документы, а также иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

41<sup>7</sup>. Оформление акта проверки производится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа в сфере образования в день окончания проведения документарной проверки.

Контрольный (надзорный) орган в сфере образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания документарной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона "О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

10. Абзац первый пункта 42 и пункт 46 после слова "выездной" дополнить словами "или документарной".

11. Пункты 50 - 52 изложить в следующей редакции:

"50. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год.

51. В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

52. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются посредством выездных и документарных проверок."

12. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Жалоба, указанная в пункте 53 настоящего Положения, подлежит рассмотрению контрольным (надзорным) органом в сфере образования в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней."

---