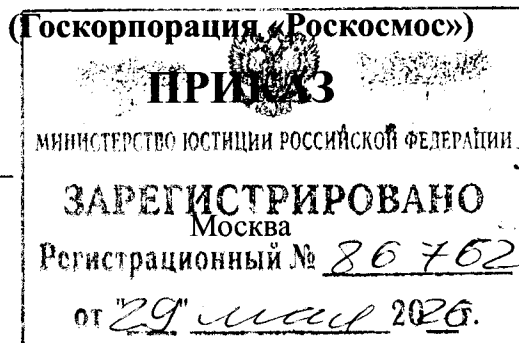




**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**



22 апреля 2026 г.

84

**Об определении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Определить порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

Генеральный директор

Д.В.Баканов

0010438

Исп.: Селезнев Александр Михайлович  
Тел.: +7 (495) 631 9009 (доб. 2776)

Приложение  
к приказу Государственной  
корпорации по космической  
деятельности "Роскосмос"  
от "22 " 04 2026 г. № 84

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения об осуществлении контроля**  
**за расходами работников Государственной корпорации**  
**по космической деятельности "Роскосмос", а также за расходами**  
**их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (далее соответственно – работники, Корпорация), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – контроль за расходами), сведения о которых подлежат представлению в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

2. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора по безопасности Корпорации.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется в виде резолюции на служебной записке, подготовленной структурным подразделением Корпорации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение), отдельно в отношении каждого работника по материалам, содержащим достаточную информацию, поступившую в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ, о том, что работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых

активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется в виде служебной записки уполномоченным подразделением лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.