



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 № 6

г. Майкоп

О Порядке назначения и выплаты единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной
форме обучения

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 28 декабря 2024 года
№ 425 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременно-
сти женщине, обучающейся по очной форме обучения» Кабинет Министров
Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Порядок назначения и выплаты единовременной вы-
платы при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ян-
варя 2025 года.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея

А. Керашев

Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме
обучения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности в медицинской организации в Республике Адыгея женщин, обучающихся по очной форме обучения в организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Адыгея, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, срок беременности которых составляет не менее 180 дней (далее соответственно – единовременная выплата, заявители, высшее учебное заведение).

2. Единовременная выплата назначается и выплачивается государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалом по месту жительства (далее – учреждение (филиал)) в размере, предусмотренном статьей 2 Закона Республики Адыгея от 28 декабря 2024 года № 425 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» (далее – Закон).

3. Для назначения единовременной выплаты заявитель представляет в учреждение (филиал) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – заявление), следующими способами:

- 1) лично или через представителя;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы;
- 5) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4. Одновременно с заявлением заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя, в случае подачи заявления представителем;

3) справку, подтверждающую факт обучения заявителя в высшем учебном заведении по очной форме обучения;

4) реквизиты кредитной организации и номера лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

5. Для назначения единовременной выплаты также необходимы следующие сведения, которые учреждение (филиал) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя;

2) сведения о сроке беременности, содержащиеся в электронном родовом сертификате.

6. Копии документов, указанные в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинника и заверяются в день их поступления специалистом учреждения (филиала), ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

7. В случае если заявитель представил заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в многофункциональный центр, указанные документы передаются многофункциональным центром в учреждение (филиал) в срок не позднее 3 дней со дня их поступления.

8. В день поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), уполномоченный специалист учреждения (филиала) регистрирует их в журнале регистрации заявлений (автоматизированной информационной системе) и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов. При поступлении документов одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, уполномоченный специалист учреждения (филиала) в день поступления регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Учреждение (филиал) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, а также сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

3) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты.

10. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) представление неполного пакета документов;

2) несоответствие заявителя требованиям Закона.

11. Учреждение (филиал) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятом решении через организации федеральной почтовой связи либо одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

12. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

13. Единовременная выплата перечисляется учреждением (филиалом) на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, до 26 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.