



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2026 № 161

г. Майкоп

О Порядке принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 23.5 статьи 12 Закона Республики Адыгея от 8 апреля 2008 года № 161 «О бюджетном процессе в Республике Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Порядок принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея

А. Керашев

Порядок
принятия решения о наличии потребности в не использованных
в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
или о возврате указанных средств при отсутствии
в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – республиканский бюджет) как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг за счет средств республиканского бюджета (далее соответственно – главный распорядитель, субсидии, получатели субсидии), решения о наличии потребности в не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии (далее соответственно – решение о наличии потребности в остатках субсидии, остатки субсидии), для использования их на цели, установленные при предоставлении субсидии, за исключением субсидий, срок использования которых превышает один финансовый год в соответствии с условиями предоставления субсидий, или решения о возврате остатков субсидии при отсутствии потребности в них.

2. Решение о наличии потребности в остатках субсидии принимается в случае, если возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, при принятии такого решения предусмотрена соответствующим порядком предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

3. В целях принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет главному распорядителю:

1) заявление о наличии потребности в остатках субсидии, содержащее в том числе сведения о причинах возникновения остатков субсидии, о

размере остатков субсидии, в отношении которых имеется и подтверждается потребность в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии, а также обоснование потребности в использовании остатков субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии;

2) информацию об остатках субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих наличие и объем не исполненных получателем субсидии в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии (далее – неисполненные обязательства), в пределах остатков субсидии, в использовании которых заявлена потребность.

4. Главный распорядитель в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) принимает решение о возврате остатков субсидии с указанием оснований для принятия такого решения в случае неподтверждения получателем субсидии наличия потребности в остатках субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие неисполненных обязательств целям, установленным при предоставлении субсидии;

б) возникновение неисполненных обязательств после истечения срока, на который была предоставлена субсидия;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

г) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

д) установление факта недостоверности информации и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

е) представление документов за пределами срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

ж) несоблюдение требования, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

3) направляет получателю субсидии копию решения о возврате остатков субсидии.

5. Решение о наличии потребности в остатках субсидии или о возврате остатков субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

6. Получатель субсидии вправе повторно направить главному распорядителю документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 3 дней со дня получения копии решения о возврате субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами «в»-«д» подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, но не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в случае устранения оснований для принятия такого решения.

7. В случае отсутствия оснований для принятия решения о возврате субсидии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка,

главный распорядитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, готовит проект решения о наличии потребности в остатках субсидии с указанием размера остатков субсидии, потребность в которых подтверждена получателем субсидии, и направляет его на бумажном носителе с сопроводительным письмом и документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на согласование в Министерство финансов Республики Адыгея.

8. Министерство финансов Республики Адыгея в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

2) согласовывает проект решения о наличии потребности в остатках субсидии либо отказывает в его согласовании в следующих случаях:

а) проект решения о наличии потребности в остатках субсидии не соответствует требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) наличие оснований для принятия решения о возврате остатков субсидии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) направляет главному распорядителю согласованный либо несогласованный проект решения о наличии потребности в остатках субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель вправе повторно направить в Министерство финансов Республики Адыгея для согласования в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня поступления несогласованного по основаниям, указанным в абзацах «а»-«б» подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии, но не позднее 12 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в случае устранения оснований для отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии.

10. Главный распорядитель в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии в случае согласования его проекта Министерством финансов Республики Адыгея либо принимает решение о возврате остатков субсидии в случае отказа Министерства финансов Республики Адыгея в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии.

11. Главный распорядитель направляет получателю субсидии копию решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение

к Порядку принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

Информация

об остатках субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, не использованных в 20 __ отчетном финансовом году

Но- мер п/п	Наименование главного распо- рядителя средств респуб- ликанского бюджета Рес- публики Ады- гея, предоста- вившего субси- дию	Наименова- ние получа- теля субси- дии	Номер, дата соглашения о предо- ставлении субсидии	Не исполь- зованный в отчетном финансовом году оста- ток субси- дии по со- стоянию на 1 января те- кущего фи- нансового года, руб- лей	Направле- ния расхо- дования средств суб- сидии*	Номер, дата документа, подтвер- ждающего наличие не- исполнен- ных обяза- тельств по- лучателя субсидии	Общая сумма обя- зательств получателя субсидии, рублей	Сумма не- исполнен- ных обяза- тельств по- лучателя субсидии по состоя- нию на 1 января года, следующего за отчетным финансо- вым годом, рублей	Остаток субсидии в использова- нии кото- рого име- ется по- требность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
1.1									
1.2									
1.3									
...									

* детализировать направления расходов и коды направлений расходов (при наличии) согласно утвержденной смете планируемых расходов (плану мероприятий, расчету планируемых затрат) за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставленной в отчетном финансовом году

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)