

КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
Краснооктябрьская ул., д. 12,
г. Майкоп, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimotn@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
МЫЛЪКУ ЗЭФЫЩЫТЫКІЭХЭМКІЭ
И КОМИТЕТ
Краснооктябрьскээр., 12,
кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimotn@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от 14.05 2026

№ 86-08

г. Майкоп

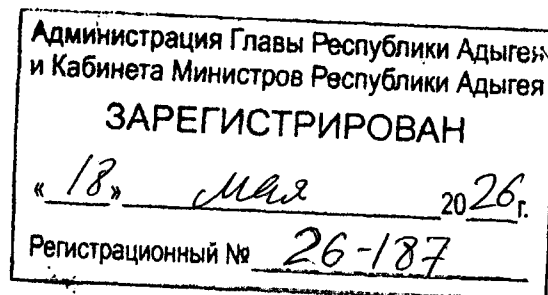
О внесении изменения в приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 12.12.2023 № 488 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Внести в приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 12.12.2023 № 488 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по управлению и распоряжению государственным имуществом обеспечить размещение настоящего приказа на Интернет-странице Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям Непочатову Т.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Комитета



И.П. Бочарникова

Разработчик



Н.В. Фергель

Согласовано:

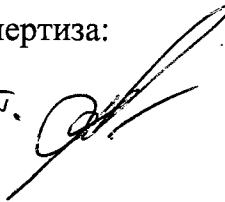
Заместитель председателя Комитета



О.С. Казначевская

Антикоррупционная экспертиза, правовая экспертиза:

Начальник отдела по правовым
вопросам и кадровой работе

23.01.26. 

Р.А. Ожев

Приложение
к приказу Комитета Республики Адыгея
по имущественным отношениям
от 14.03.2023 № 20-08

«Приложение
к приказу Комитета Республики Адыгея
по имущественным отношениям
от 12.12.2023 № 488

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование
имущества, находящегося в государственной собственности Республики
Адыгея»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям при осуществлении полномочий по предоставлению в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, за исключением земельных участков.

Возможные цели обращения:

- предоставление имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование посредством торгов;
- предоставление имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование без торгов;
- согласование предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на республиканское имущество, входящее в состав имущества государственной казны Республики Адыгея или закрепленное за органами исполнительной власти Республики Адыгея, государственными учреждениями и предприятиями Республики Адыгея.

Проведение торгов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в таблице 1 раздела II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в раздела II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея».

Наименование органа исполнительной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в разделе III Приложения № 1 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. уведомление о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на заключение договора безвозмездного пользования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. проект договора безвозмездного пользования имуществом, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.4.4. уведомление о даче согласия балансодержателю на предоставление имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента (за исключением проекта соглашения), является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Способы получения результата предоставления Услуги (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);

- посредством почтовой связи;

- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личного обращения, путем направления почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса. Уполномоченный орган вправе приостановить срок предоставления государственной услуги не более чем на шестьдесят календарных дней со дня регистрации заявления в случае определения размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления независимо от способа их подачи.

2.12. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-imushchestvu-otnosheiyam/>) и в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствию нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-imushchestvu-otnosheiyam/>) и в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют, плата за такие услуги отсутствует.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ, региональный портал (при наличии);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются (направляются) заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги посредством почтовой связи либо при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.19. Для получения государственной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.20. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, в т.ч. на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг.

2.21. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, в т.ч. посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии).

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги.

Заполненное заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными разделе III Приложения № 1 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой

электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии).

2.23. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

2.23.1. посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.23.2. посредством ЕПГУ - посредством ЕСИА;

2.23.3. в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2.23.4. в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность.

2.24. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

2.25. Предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

2.26. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за

исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведён в разделе III приложении № 1 к настоящему Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.28. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.29. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе IV приложения № 1 настоящему Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по формам согласно приложениям № 2-5 к настоящему Административному регламенту;
- 5) предоставление результата государственной услуги.
- 6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. При предоставлении государственной услуги не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной

государственной услуги допускается 2 и более раза, в связи с чем подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, указанной в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, не приводятся.

Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, а также в случае его обращения за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте).

Приложение № 1 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»;

балансодержатели - органы исполнительной власти Республики Адыгея, государственные учреждения, предприятия Республики Адыгея;

государственная услуга, услуга - государственная услуга «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

заявители - физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их представители;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

МФЦ - ГБУ РА «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Представители - лица, обладающие соответствующими полномочиями;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797;

Региональный портал - ГИС «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;

республиканское имущество - государственное имущество, принадлежащее на праве собственности Республики Адыгея, за исключением земельных участков;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись;

Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Адыгея, уполномоченный орган - Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень отдельных признаков заявителей и результатов предоставления государственной услуги

Идентификатор	Комбинация значений признаков	Результат предоставления государственной услуги
А	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за предоставлением республиканского имущества посредством торгов в безвозмездное пользование	- уведомление о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на заключение договора безвозмездного пользования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту; - решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту

Б	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за предоставлением республиканского имущества без торгов в безвозмездное пользование	<ul style="list-style-type: none"> - проект договора безвозмездного пользования имуществом, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту; - решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту
В	Органы исполнительной власти Республики Адыгея, государственные учреждения и предприятия Республики Адыгея, их представители, обращающиеся за согласованием предоставления республиканского имущества в безвозмездное пользование	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление о даче согласия балансодержателю на предоставление имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование по форме согласно приложению № 5; - решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Определение категории (признаков) заявителя при профилировании

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование посредством торгов; - предоставление имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование без торгов; - согласование предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование

При предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование посредством торгов		
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Физическое лицо относится к категории физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2. Физическое лицо не относится к категории физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
6.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Субъект малого и среднего предпринимательства 2. Индивидуальный предприниматель не является субъектом малого и среднего предпринимательства
7.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Социально ориентированная некоммерческая организация 2. Юридическое лицо не является социально ориентированной некоммерческой организацией
При предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование без торгов		
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
9.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
10.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
11.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Физическое лицо относится к категории физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2. Физическое лицо не относится к категории физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

12.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>1. Социально ориентированная некоммерческая организация</p> <p>2. Юридическое лицо не является социально ориентированной некоммерческой организацией</p>
13.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<p>1. Субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p>2. Индивидуальный предприниматель не является субъектом малого и среднего предпринимательства</p>
14.	К какой категории относится заявитель?	<p>1. Государственный орган, орган местного самоуправления, государственный внебюджетный фонд, Центральный банк Российской Федерации;</p> <p>2. Государственное, муниципальное учреждение;</p> <p>3. Некоммерческая организация, созданная в форме ассоциаций и союзов, религиозная и общественная организация (объединение) (в том числе политическая партия, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, профессиональный союз, их объединения (ассоциации), первичная профсоюзная организация), объединение работодателей, товарищество собственников жилья, социально ориентированная некоммерческая организация при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</p> <p>4. Адвокатская, нотариальная, торгово-промышленная палата;</p> <p>5. Медицинская организация, организация, осуществляющая образовательную деятельность;</p> <p>6. Лицо, обладающее правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицо, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;</p> <p>7. Лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,</p>

		<p>если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицо, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора.</p> <p>8. Правопреемник приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;</p> <p>9. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»</p> <p>10. иное лицо, указанное в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»</p>
При согласовании предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование		
15.	1. Кто обращается за услугой?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балансодержатель республиканского имущества 2. Заявитель не является балансодержателем республиканского имущества
16.	К какой категории относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное автономное учреждение 2. Государственное бюджетное учреждение 3. Государственное казенное учреждение 4. Государственное унитарное предприятие
17.	Республиканское имущество является объектом культурного наследия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Республиканское имущество является объектом культурного наследия 2. Республиканское имущество не является объектом культурного наследия

Ш. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий и признак (признаков) заявител ей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В Заявление		<p>- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии);</p> <p>- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении</p>	[Все]
2	А-В Документ, удостоверяющий личность		<p>- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии);</p> <p>- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.</p>	Предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявителю прилагается копия документа, подтверждающего личность.
3	А-В Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя		<p>- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии);</p> <p>- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в</p>	При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, выданный физическим

			<p>соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.</p> <p>Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:</p> <p>1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;</p> <p>5) sig - для открепленной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных</p>	<p>лицом - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя</p> <p>Иностранное юридическое лицо</p>
4	А-В	<p>Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства</p>		

	<p>признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <p>1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).</p> <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.</p>	
5	<p>А-В</p> <p>Копии учредительных документов юридического лица, заверенных в установленном порядке</p>	<p>Юридическое лицо (если ранее такие документы не представлялись в адрес Уполномоченного органа)</p>
6	<p>Б</p> <p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,</p>	<p>Юридическое лицо</p>

		учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой
7	Б	Документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
8	Б	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление имущества в безвозмездное пользование
9	В	Перечень движимого имущества, заявленного для предоставления в безвозмездное пользование
10	В	Проект договора безвозмездного пользования по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту
11	В	Рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом
12	В	Решение об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения
13	В	Согласие учредителя на предоставление республиканского

	[все]	
	[все]	
		заявитель в отношении движимого имущества
	[все]	
		Автономное учреждение
		Автономное учреждение
		Государственное автономное учреждение, государственное

		имущества в безвозмездное пользование
14	В	Копия заявления предполагаемого ссудополучателя о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея
15	В	Копии учредительных документов предполагаемого ссудополучателя и копии документов, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени предполагаемого ссудополучателя

бюджетное учреждение, государственное казенное учреждение, государственное унитарное предприятие
Заявитель
Заявитель

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	А-В	Выписка из ЕГРН	- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии);
2	А-В	Выписка из ЕГРЮЛ	- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
3	А-В	Выписка из ЕГРИП	Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
4	А-В	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов
			Юридическое лицо
			Индивидуальный предприниматель
			Субъект малого и среднего предпринимательства

документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

			<p>3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.</p>	
5	А-В	Сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)		Физическое лицо, не являющееся индивидуальными предпринимателями и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
6	А-В	Сведения из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, размещенного на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации		Социально ориентированная некоммерческая организация
7	Б, В	Сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения		Заявитель, осуществляющий медицинскую деятельность
8	Б, В	Сведения о выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности из сводного реестра лицензий за осуществление		Заявитель, осуществляющий образовательную деятельность

		<p>образовательной деятельности, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки</p>	
--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	представление неполного комплекта документов	А-В
2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А-В
3	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-В
4	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-В
5	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-В
6	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-В
7	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Определение размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом	А-В
2	Представление документов, содержащих противоречивые сведения либо документов, противоречащих данным реестра государственной собственности, а также сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	А-В
3	Принятие решения о включении объекта в прогнозный план приватизации, решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,	А, Б

	предусматривающих переход прав в отношении (государственного республиканского) имущества, либо принятие решения об ином порядке распоряжения (использования) имуществом, в т.ч. для государственных нужд, либо имущество используется или необходимо для использования для государственных нужд	
4	Отсутствие оснований для предоставления имущества в безвозмездное пользование	А-В
5	Проведение процедуры ликвидации заявителя - юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства	Б
6	Отсутствие оснований для предоставления имущества без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Б, В
7	Отсутствие сведений об имуществе в реестре государственной собственности или имущество обременено обязательственными правами третьих лиц, находящихся в пользовании другого лица	А, Б
8	Имущество включено в Перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (в случае если Заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицом, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	А, Б
9	Имущество включено в Перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированному некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в случае, если Заявитель не является социально ориентированной некоммерческой организацией, и нормативно-правовыми актами Республики Адыгея предусмотрено предоставление имущества в аренду)	А, Б
10	Предоставление проекта договора безвозмездного пользования имуществом по форме, не соответствующей форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.	В

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела

Форма заявления о предоставлении услуги

КОМУ: _____

(наименование Уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении (согласовании предоставления) имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование

Прошу предоставить (согласовать предоставление)¹ имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование посредством торгов/ без торгов²:

(для объекта недвижимости указывается: вид объекта недвижимости, кадастровый номер (при наличии), адрес (при наличии), основная характеристика объекта недвижимости (протяженность, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки) и ее значение, сведения о части объекта недвижимости, если передается часть, вид разрешенного использования здания, сооружения, помещения (при наличии), назначение, наименование; для движимого имущества указывается: наименование, иные характеристики, позволяющие идентифицировать движимое имущество)

Цель использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея: _____.

Основание предоставления: _____ ³.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

¹ Указывается цель обращения

² Указывается способ предоставления

³ Указывается основание предоставления государственного имущества в безвозмездное пользование

Приложение № 2 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

**Форма уведомление о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на заключение
договора безвозмездного пользования***

Кому: _____

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование (далее – имущество) посредством торгов от ____ № ____ и приложенных к нему документов Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям сообщает, что испрашиваемое Вами имущество _____ (указываются характеристики имущества: кадастровый номер (при наличии), адрес (при наличии), наименование и т.п.) будет реализовано на торгах, проводимых в форме аукциона/конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования. Извещение о проведении торгов _____ размещено в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Должность

уполномоченного лица _____
(подпись, в т.ч. электронная)

Ф.И.О. уполномоченного лица

* изготавливается на бланке Комитета

Приложение № 3к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
Услуги

**Форма договора безвозмездного пользования имуществом, находящегося в
государственной собственности Республики Адыгея ***

« ____ » _____ 20__ г.

г. Майкоп

Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям**, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и _____ (указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется имущество: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование _____ (указывается недвижимое/движимое имущество) имущество, находящееся в государственной собственности Республики Адыгея (в случае предоставления Имущества балансодержателем указывается дополнительно «и оперативном управлении/ хозяйственном ведении _____ (наименование балансодержателя): _____ (для объекта недвижимости указывается: вид объекта недвижимости, кадастровый номер (при наличии), адрес (при наличии), основная характеристика объекта недвижимости (протяженность, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки) и ее значение, сведения о части объекта недвижимости, если передается часть, вид разрешенного использования здания, сооружения, помещения (при наличии), назначение, наименование; для движимого имущества указывается: наименование, стоимость, руб, иные характеристики, позволяющие идентифицировать движимое имущество) (далее – Имущество) для использования в целях _____ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Имущество предоставляется на основании _____ (указываются положения нормативно правового акта, являющиеся основанием для предоставления Имущества в безвозмездное пользование).

1.3. Имущество включено в Перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» / Перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (указывается, если Имущество включено в указанные перечни).)

1.4. Имущество является объектом культурного наследия (указывается, если Имущество является объектом культурного наследия)

2. Предмет и срок договора

2.1. Настоящий Договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора при использовании Имущества не по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий настоящего Договора, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На беспрепятственный доступ к Имуществу с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния Имущества в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2 Ссудодатель обязан:

3.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Имущество Ссудополучателю по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (в случае заключения с балансодержателем указывается в «трех экземплярах»).

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.2.3. Участвовать в порядке, согласованном с Ссудополучателем, в создании необходимых условий для эффективного использования Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

3.2.4. Ссудодатель обязан предоставить Имущество в исправном состоянии, и в акте приема-передачи указать на известные имеющиеся недостатки передаваемого имущества.

Ссудодатель не отвечает за недостатки вещи, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены ссудополучателем во время осмотра вещи или проверки ее исправности при заключении договора или при передаче вещи.

3.3 Ссудополучатель имеет право использовать Имущество на условиях, установленных настоящим Договором, и в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

3.4 Ссудополучатель обязан:

3.4.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора принять от Ссудодателя Имущество по акту приема-передачи.

3.4.1.1. В десятидневный срок с момента принятия имущества по акту приема-передачи Ссудополучатель обязан зарегистрировать автомобиль в управлении ГИБДД МВД по Республике Адыгея и направить подтверждающие документы в адрес Ссудодателя (в случае передачи в безвозмездное пользование автотранспортного средства);

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.4.3. Использовать Имущество в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора и условиями его предоставления.

3.4.4. В десятидневный срок со дня передачи Имущества по акту приема-передачи заключить договоры на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги с предприятиями и учреждениями, оказывающими такие услуги, либо договоры на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг с балансодержателем здания, в котором расположено Имущество, и в пятидневный срок с даты подписания таких договоров предоставить их копии в адрес Ссудодателя (*указывается, если предмет договора является объект недвижимости, за исключением если ссудодателем является ГКУ «Служба эксплуатации административных зданий и транспорта», а ссудополучателем является орган исполнительной власти Республики Адыгея, государственное учреждение или предприятие Республики Адыгея*).

3.4.5. Обеспечивать сохранность Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии, надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.4.6. Нести бремя содержания Имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нести расходы на его содержание, а также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

3.4.7. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества. Капитальный ремонт и реконструкцию объекта недвижимости осуществлять с письменного согласия Ссудодателя (*в случае заключения договора с балансодержателем Имущества дополнительно указывается с «и Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям»*).

3.4.8. Не передавать Имущество третьим лицам, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, не отдавать его в залог, не распоряжаться любым иным способом без согласия Ссудодателя (*в случае заключения договора с балансодержателем Имущества дополнительно указывается с «Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям»*).

3.4.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу представителей Ссудодателя (*в случае заключения договора с балансодержателем Имущества дополнительно указывается с «и Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям»*) с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету осмотра и проверки.

3.4.10. Ссудополучатель обязан немедленно предупредить Ссудодателя при

обнаружении непригодности или недоброкачества Имущества, прекратить его использование и за счет своих средств возместить Ссудодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества.

3.4.11. Письменно в течение 10 дней уведомить Ссудодателя об изменении своих юридического, фактического адресов или иных индивидуализирующих Ссудополучателя реквизитов. В случае неисполнения Ссудополучателем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все уведомления Ссудодателя, направленные по указанному в настоящем Договоре адресу, считаются доставленными Ссудополучателем надлежащим образом. В этом случае Ссудополучатель несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с его оповещением.

3.4.12. Письменно уведомить Ссудодателя при принятии решения о реорганизации, ликвидации, о возбуждении процедуры банкротства и (или) о введении процедуры банкротства, исключении из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или прекращения применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в десятидневный срок со дня соответствующего изменения.

3.4.13. После прекращения настоящего Договора вернуть Ссудодателю Имущество в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в том, в котором его получил, с учетом нормального износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. При возврате Имущества производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Ссудополучателя.

3.4.14. При повреждении Имущества принять все необходимые меры по устранению неисправностей в кратчайший срок.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Ссудополучатель осуществляет пользование Имуществом безвозмездно.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обязательств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае повреждения Имущества Ссудополучатель обязан в течение 30 дней с момента повреждения Имущества возместить Ссудодателю причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с актом об оценке причиненного ущерба (объекта оценки). Расходы, связанные с оценкой объекта оценки, несет Ссудодатель.

5.4. Расходы, связанные с оценкой объекта оценки, понесенные Ссудодателем, подлежат возмещению в бесспорном порядке Ссудополучателем.

6. Порядок изменения, отказа от Договора, его досрочное расторжение и прекращение

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

6.2. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Стороны договорились, что Ссудодатель в силу статей 310, 450.1 ГК РФ вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения Договора (право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) при условии уведомления Ссудополучателя в случаях:

6.4.1. при невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных п. 3.4.4 настоящего Договора (*указывается, если предмет договора является объект недвижимости*);

6.4.2. в случае возникновения необходимости изъятия Имущества для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством;

6.4.3. исключения Ссудополучателя из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, прекращения применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6.4.4. в случае неисполнения пункта 3.4.1.1 настоящего Договора (в случае передачи в безвозмездное пользование автотранспортного средства);

6.4.5. нарушения Ссудополучателем целевого назначения Имущества, в случае неисполнения Ссудополучателем предупреждения о необходимости устранения такого нарушения в срок, указанный в предупреждении;

6.4.6. передачи Имущества третьим лицам, своих прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам, передачи Имущества в залог, распоряжения любым иным способом без согласия Ссудодателя.

6.5. Уведомление, предусмотренное п. 7.6 Договора направляется Ссудодателем в адрес Ссудополучателя не позднее, чем за 10 дней до даты прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

6.6. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица – Ссудополучателя или в случае смерти гражданина-Ссудополучателя.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Адыгея в установленном действующим законодательством порядке.

8. Улучшения передаваемого имущества

8.1. Произведенные Ссудополучателем улучшения передаваемого имущества, неотделимые без вреда для имущества, являются собственностью Республики Адыгея.

8.2. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Ссудополучателем с согласия Ссудодателя, в том числе в результате перепланировки и (или) переоборудования (переустройстве) Имущества, строительно – монтажных работ, текущего и капитального ремонта, в течение срока действия Договора, а также после истечения срока действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежат.

9. Прочие условия

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9.3. Заявления, уведомления, извещения, предупреждения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче заказным письмом с уведомлением путем направления по почтовой связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

10. Приложение к Договору:

10.1. Акт приема-передачи имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование.

10.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (удостоверена электронной цифровой подписью уполномоченного лица *(указывается в случае, если предметом договора является объект недвижимости)*).

11. Подписи Сторон

Ссудодатель:

(должность, ФИО уполномоченного представителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Ссудополучатель:

(должность, ФИО уполномоченного представителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

** в договор подлежат включению положения законодательства Российской Федерации, действующие на момент подготовки проекта договора, а также соответствующие*

положения, регулирующие особенности передачи и /или использования отдельных видов имущества; в случае заключения договора безвозмездного пользования на объект культурного наследия включаются соответствующие положения, регулирующие особенности передачи и использования такого объект культурного наследия;

*** указывается балансодержатель, в случае заключения Договора балансодержателем*

Приложение к договору безвозмездного
пользования имущества, находящегося в
государственной собственности
Республики Адыгея

Акт
приема-передачи имущества, находящегося в государственной собственности
Республики Адыгея, в безвозмездное пользование

" ____ " _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Ссудодатель, в лице _____, действующего на основании _____ (реквизиты устава (номер, дата, реквизиты приказа (номер, дата) о назначении руководителя), с одной стороны, и Ссудополучатель в лице _____, действующего на основании _____ (указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется имущество: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору безвозмездного пользования имуществом, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование _____ (далее - Имущество).

Техническое состояние Имущества:

Передал:
От Ссудодателя:

Принял:
От Ссудополучателя:

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги *

Кому: _____
Контактные данные: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления _____ (указывается:
о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности
Республики Адыгея, в безвозмездное пользование посредством торгов;
о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности
Республики Адыгея, в безвозмездное пользование без торгов;
о согласовании предоставления имущества, находящегося в государственной
собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование
от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в
предоставлении услуги, по следующим основаниям _____ (указываются
наименование отказа, приводятся разъяснение причин отказа).

Дополнительно информируем: _____ (заполняется при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Имущества
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо судебном порядке.

Должность

уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Комитета

Приложение № 5к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

**Форма уведомления о даче согласия балансодержателю на предоставление
имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея,
в безвозмездное пользование***

Кому: _____
Контактные данные: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о согласовании предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 12 Закона Республики Адыгея от 3 декабря 2002 года № 102 «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея», Административным регламентом «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея», утвержденного приказом Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям от _____ № _____, Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям сообщает, что дает согласие на предоставление _____ (указывается наименование балансодержателя) имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, в безвозмездное пользование _____ (указывается ссудополучатель**).

Приложение: согласованный проект договора безвозмездного пользования в _____ экз.

* изготавливается на бланке Комитета

** в случае дачи согласия на предоставление Имущества посредством торгов указывается «посредством торгов».