

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Пионерская ул., 199, г. Майкоп, 385000
тел. (8772) 57-08-25



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ЦИФРЭ
ШЫКТЭМ ХЭХЬОНЫГЭ
ЫШЫНЫМКІЭ, КЪЭБАРЛЫГЪЭГЭС
ЫКТИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЭ
ТЕХНОЛОГИХЭМКІЭ И
МИНИСТЕРСТВ

Пионерскэр ур., 199, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. (8772) 57-08-25

П Р И К А З № 30-П

от 15.05.2026

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития,
информационных и телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея от 13 мая 2019 года № 28-П

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея от 13 мая 2019 года № 28-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, в Министерстве цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2) приложение № 2 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Администрация Главы Республики Адыгея,
и Кабинета министров Республики Адыгея

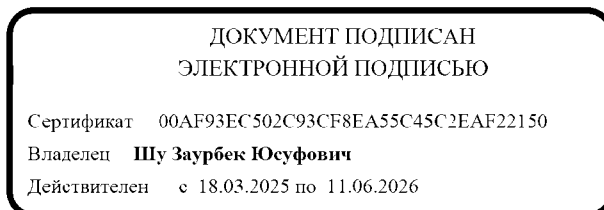
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

« 18 » *Мая* 20 *26* г.

Регистрационный № *26-192*

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Республики Адыгея –
Министр цифрового развития,
информационных и
телекоммуникационных
технологий Республики Адыгея



З.Ю. Шу

Приложение № 1 к приказу
Министерства цифрового развития,
информационных и
телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 15 мая 2026 № 30-П

«Приложение № 1 к приказу
Министерства цифрового развития,
информационных и
телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 13 мая 2019 года № 28-П

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.
2. Заместитель Министра цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.
3. Начальник планово-организационного отдела Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.
4. Начальник отдела защиты информации Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.
5. Начальник отдела информатизации Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.
6. Ведущий консультант планово-организационного отдела Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (2 ед.).
7. Ведущий консультант отдела защиты информации Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (2 единицы).
8. Консультант планово-организационного отдела Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.
9. Ведущий специалист-эксперт планово-организационного отдела Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

10. Консультант отдела информатизации Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

11. Главный специалист-эксперт Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.»

Приложение № 2 к приказу
Министерства цифрового развития,
информационных и
телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 15 мая 2026 № 30-П

«Приложение № 2
к приказу Министерства цифрового
развития, информационных и
телекоммуникационных
технологий Республики Адыгея
от 13 мая 2019 года № 28-П

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящий Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее – Министерство), государственными гражданскими служащими Министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве (далее - должности гражданской службы в Министерстве), и государственными гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие Министерства), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным и республиканским законодательством возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве (далее - гражданин);

2) на гражданского служащего Министерства, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве, при замещении

которых государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

3) на государственного гражданского служащего Республики Адыгея, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем);

4) на государственного гражданского служащего Республики Адыгея, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации:

1) гражданами - при поступлении на гражданскую службу;

2) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей;

3) гражданскими служащими Министерства, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

4) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

4. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий подачи документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий подачи документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 Порядка.

5. Гражданский служащий Министерства представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 5 Порядка, включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются сотруднику Министерства, ведущему кадровую работу (далее - сотрудник, ведущий кадровую работу) в соответствии с Порядком.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление Главы):

1) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

9. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в Министерство сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 Порядка. Гражданский служащий Министерства может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 Порядка. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 Порядка.

10.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, гражданским служащим Министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Порядком гражданином и гражданским служащим Министерства, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Порядком гражданином и гражданским служащим Министерства, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются заместителю Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея-Министру цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

15. Гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

17. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие специалисту по кадрам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность государственной гражданской службы, а государственный гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».