

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛНЭ
ХЭХЬОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ
от « 13 » 08 2026 г. № 1278

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования»

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 28 декабря 2024 года № 425 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования» и постановлениями Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 января 2025 г. № 6 «О Порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования», от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по предоставлению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования в соответствии с

Административный регламент
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«17» августа 2026г.

Регистрационный № 26-345

3. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) организовать работу по предоставлению через МФЦ государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования в соответствии с Административным регламентом.

4. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэмакъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Е.А. Леонову.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

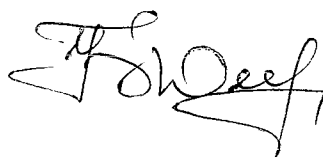
Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:

консультант
отдела по делам детей, женщин и семьи



Б.Ю. Удычак

Приказ согласован:

первый заместитель Министра



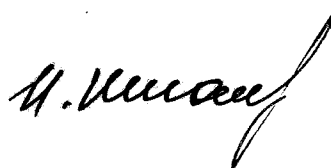
Е.А. Леонова

начальник
отдела по делам детей, женщин и семьи



С.В. Стрикачева

начальник
информационно-правового отдела



И.С. Шнахова

Приложение
к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от « 13 » 08 2026 г. № 1278

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**
«Предоставление единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в
образовательной организации высшего образования»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования».

2. Государственная услуга предоставляется заявителю (законному представителю), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалом, подведомственным Министерству труда и

социального развития Республики Адыгея (далее — учреждение (филиал) по месту жительства) ¹.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

7. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в учреждение (филиал) по месту жительства, либо подает заявление посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством по данной государственной услуге).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

9. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в виде реестровой записи в автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

Сведения о факте предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования, размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

10. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в учреждении (филиале) по месту жительства, МФЦ, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо через организацию федеральной почтовой связи в форме:

а) уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в

образовательной организации высшего образования (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги случае обращения заявителя учреждение (филиал) по месту жительства или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение (филиал) по месту жительства, уполномоченным специалистом учреждения (филиала) осуществляется в день их поступления в журнале регистрации заявлений и в

течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

19. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»²;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид).

20. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в случае заключения с ним соглашения. В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

21. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу.

22. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на

бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Сведения о форме заявления для предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

30. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

32. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), в случае подачи заявления через Единый портал - посредством Единого портала.

¹ государственная услуга предоставляется учреждением (филиалом) по месту жительства в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 января 2025 года № 6 «О Порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования».

² постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся
в образовательной организации
высшего образования»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги, формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования»;

заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

учреждение (филиал) по месту жительства - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалом, подведомственное Министерству труда и социального развития Республики Адыгея;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

Порядок - Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 января 2025 года № 6 «О Порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования»».

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

- все - документы представляются всеми заявителями;
- З - заявитель;
- ПЗД - представитель заявителя по доверенности;

2) требования к документу:

- О - представляется оригинал документа;
- К - копия документа на бумажном носителе;
- СК - скан-копия документа в формате PDF;
- ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;
- КН - нотариально удостоверенная копия документа

3) способы обращения:

- У - документы представляются непосредственно в учреждение;
- МФЦ - документы подаются через МФЦ;
- ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;
- ПС - документы подаются посредством направления почтовой связью.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования	Заявитель	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования	Признаки заявителей
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А	заявление о предоставлении государственной услуги	О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС	все
2	1А	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	К, СК, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС	все
3	1А	копия документа,	К, СК, КН, У,	ПЗД

		удостоверяющего личность представителя, в случае подачи заявления представителем	МФЦ, ЕПГУ, ПС	
4	1А	документ, подтверждающий факт обучения заявителя в образовательной организации высшего образования	О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС	все
5	1А	копию распорядительного акта образовательной организации высшего образования, подтверждающего предоставление заявителю академического отпуска	К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС	все
6	1А	реквизиты кредитной организации и номера лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации	О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС	все
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	1А	сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя	О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС	все
21	1А	сведения о сроке беременности, содержащиеся в электронном родовом сертификате	О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС	все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Представление неполного пакета документов	1А
2.	Несоблюдение заявителя требованиям Закона Республики Адыгея от 28 декабря 2024 г. № 425 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования»	1А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		

1.	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Не назначается при обращении за получением после родов	1А

V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

(наименование учреждения (филиала))

Заявление о предоставлении
единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине,
обучающейся в образовательной организации высшего образования

1. Ф.И.О. заявителя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес места жительства: _____

(полный адрес места жительства)

Паспорт серия _____ номер _____ код подразделения _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

2. Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ код подразделения _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Прошу назначить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 28 декабря 2024 года № 425 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	дата рождения

3. Я, даю согласие на получение учреждением труда и социальной защиты населения (филиалом) любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

5. Для назначения единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации высшего образования представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

№ _____

Регистрационный номер заявителя _____

Принял _____

Количество документов	Дата	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления _____

Линия отреза

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

№ _____

Регистрационный номер заявителя _____

Принял _____

Количество документов	Дата	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления _____