

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫМ
РЕСУРСАМ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-09-24



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И
ТЫКЪЭЗЫУЦЪУХЭРЭ ДУНАИМ
ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ ЫКІИ ЧЫЮПС
БАИНЫГЪЭХЭМКІЭ И ГЪЭОРЫШАП

Крестьянскэр ур., 236, кь. Мылкьуапэ, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-91-24

ПРИКАЗ

19 августа 2026 г.

№ 244 -ОД

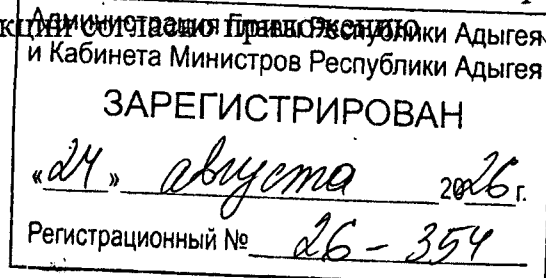
г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента по предоставлению
государственной услуги «Оформление охранного обязательства памятника
природы республиканского значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2012 года № 122 «Вопросы Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 апреля 2013 года № 96 «О некоторых вопросах охраны памятников природы республиканского значения»

приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения» в новой редакции.
2. Признать утратившими силу:



1) приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 27 ноября 2025 г. № 319-ОД «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения»;

2) приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 20 января 2026 г. № 14-ОД «О внесении изменений в приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 27 ноября 2025 г. № 319-ОД «Об утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения»;

3) приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 3 марта 2026 г. № 61-ОД «О внесении изменений в приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 27 ноября 2025 г. № 319-ОД «Об утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения».

3. Ведущему консультанту Управления обеспечить:

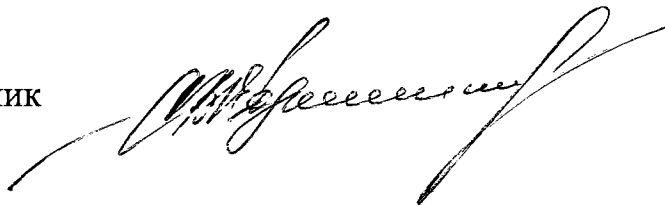
- размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия;

- направление копии настоящего приказа, а также сведений об источнике его официального опубликования в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня опубликования.

Начальник



С.В. Колесников

Приложение
к приказу Управления по охране
окружающей среды и природным
ресурсам Республики Адыгея
от 19.08.2026г. №244-ОД

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского
значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранный зона.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов, либо лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения».

2.1.2. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю Охранного обязательства по форме, установленной приложением № 2 к постановлению Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2008 года № 19 «О формах паспорта и охранного обязательства памятника природы республиканского значения»;

- выдача уведомления об отказе в оформлении Охранного обязательства.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- 1) в виде документа на бумажном носителе посредством:

- выдачи в помещении Управления;

- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

- 2) в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи такого заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги не предусмотрено взимание государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя - в день поступления заявления и прилагаемого пакета документов.

2.7.2. В случае направления документов в Управление по почте, через ЕПГУ, (при наличии технической возможности) прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в Управление.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте исполнительных органов Республики Адыгея на странице Управления, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте исполнительных

органов Республики Адыгея на странице Управления, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Плата за предоставление государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.10.3. Для предоставления государственной услуги информационные системы, за исключением ЕПГУ (при наличии технической возможности), не используются.

2.10.4. В случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе невозможно.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в сроки и порядке, предусмотренными настоящим Административным регламентом для иных категорий заявителей, при соблюдении следующих условий:

- в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

- для родителей или усыновителей несовершеннолетних при наличии документов, подтверждающих родительские права (свидетельство о рождении ребенка) или право усыновления (свидетельство об усыновлении), установленных Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

- для опекунов и попечителей несовершеннолетних при наличии документов, подтверждающих опеку и попечительство (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем и удостоверение опекуна (попечителя).

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.8. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Управления.

2.10.9. Подписание заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи указанных документов, приведены в таблице раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Административном регламенте не приводятся, т.к. заявление о предоставлении государственной услуги подается в произвольной форме, а формы иных документов установлены законодательством Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в разделе IV приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в Административный регламент не включается, т.к. государственная услуга не предполагает ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме.

В Административном регламенте не приведены следующие административные процедуры, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется посредством анкетирования заявителя путем ответов на вопросы специалиста, уполномоченного на предоставление услуги.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Управление;
- в) телефонной связи заявителя (представителя заявителя) с Управлением;
- г) посредством почтовой связи;
- д) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Оформление охранного обязательства
памятника природы республиканского
значения»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения»;
- 3) заявители - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранная зона;
- 4) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) Охранное обязательство - охранное обязательство памятника природы республиканского значения;
- 6) Управление – Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея;
- 7) У - документы представляются непосредственно в учреждение;
- 8) ЭП – документы предоставляются в Управление с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 9) ПС - документы подаются посредством направления почтовой связью.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Идентификатор заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача охранного обязательства памятника природы республиканского значения»		
1	Юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранная зона	А
2	Индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранная зона	Б
3	Граждане, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранная зона	В
4	Представитель заявителя, в том числе несовершеннолетнего лица	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Документ, необходимый для предоставления государственной услуги	Способ подачи документа, требования к представлению документа	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В, Г	Заявление об оформлении Охранного обязательства в произвольной форме	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все
2	А	Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, должность и фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя, контактные телефоны	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранная зона
3	А	Копии учредительных документов (устава и/или	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Юридические лица, являющиеся

		учредительного договора) заявителя	возможности)	собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранный зона
4	Б, В, Г	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1) Индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранный зона; 2) Граждане, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранный зона
5	А, Б, В, Г	Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в случае подачи заявления представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1	А	О государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранный зона
2	Б	О государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, а также арендаторы лесных участков, на которых находится памятник природы республиканского значения и его охранный зона
3	А, Б, В	О постановке на учет в налоговом органе	У, ЭП, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отнесение памятника природы к особо охраняемым природным территориям федерального и местного значения;	А, Б, В, Г
2	Выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в случае обращения с заявлением об оформлении Охранного обязательства с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;	А, Б, В, Г
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Предоставление неполного комплекта документов	А, Б, В, Г
2	Наличие в составе документации искаженной или недостоверной информации	А, Б, В, Г

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫМ
РЕСУРСАМ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**



Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-09-24

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И
ТЫКЪЭЗЫУЦЪУХЭРЭ ДУНАИМ
ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ ЫКІИ ЧЫОПС
БАИНЫГЪЭХЭМКІЭ И ГЪЭОРЫШАП**

Крестьянскэр ур., 236, кб. Мыекьуапэ, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-91-24

№ _____

(наименование и адрес получателя)

Об отказе в оформлении Охранного обязательства

Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея сообщает, что в соответствии с пунктом ____ Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Оформление охранного обязательства памятника природы республиканского значения», утвержденного приказом Управления от _____ № _____, принято решение об отказе в оформлении Охранного обязательства по следующим основаниям:

(перечисляются основания принятия решения об отказе в оформлении Охранного обязательства)

Подпись начальника Управления
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)