



КАРАР

« 24 » апрель 20 23й. № 206

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 20 23г.

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 17 сентября 2019 года № 570 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан»

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 17 сентября 2019 года № 570 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 24 » апреля 2023 года
№ 206

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан
от 17 сентября 2019 года № 570 «Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме
субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на
реализацию общественно значимых проектов молодых граждан,
проживающих на территории Республики Башкортостан»

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Республики Башкортостан
грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет
включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых
граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан;

Положение о комиссии по проведению конкурса
на предоставление из бюджета Республики Башкортостан грантов
в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет
включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых
граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан.»;

2) в Порядке предоставления из бюджета Республики
Башкортостан грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте
от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых
проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики
Башкортостан, утвержденном указанным постановлением:

а) разделы 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия
предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме
субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно
(далее – или соискатель, или участник конкурса, или победитель
конкурса, или получатель гранта) на реализацию общественно
значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории
Республики Башкортостан, в рамках Регионального молодежного

образовательного форума "Смарт-тау" Республики Башкортостан (далее соответственно – грант, проект).

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения проектов в рамках подпрограммы "Развитие творческого потенциала молодых людей и профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних и молодежи" государственной программы "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2017 года № 613, по следующим направлениям расходов:

а) оплата труда специалистов, привлеченных для реализации проекта;

б) оплата стоимости необходимых товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

в) оплата аренды помещения и оборудования, необходимых для реализации проекта;

г) оплата расходов в соответствии с календарным планом реализации проекта, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Гранты предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) вовлечение молодежи в творческо-инновационную деятельность и научно-техническое творчество;

б) социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;

в) вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);

г) подготовка и переподготовка специалистов в сфере государственной молодежной политики;

д) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

е) содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;

ж) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;

з) патриотическое воспитание молодежи;

и) формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

к) вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;

л) популяризация культуры безопасности в молодежной среде, здорового образа жизни и занятия спортом;

м) развитие молодежного самоуправления;

н) вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

1.4. Номинации конкурса, соответствующие направлениям конкурса, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на каждый год проведения конкурса утверждаются приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по молодежной политике (далее – Госкоммолодежи РБ).

1.5. Запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять расходы на:

а) предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

б) деятельность, напрямую не связанную с проектом;

в) поддержку политических партий и кампаний;

г) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) фундаментальные научные исследования;

е) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) уплату штрафов, недоимок, пеней, задолженностей.

1.6. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Госкоммолодежи РБ.

1.7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Госкоммолодежи РБ на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Отбор соискателей, претендующих на получение гранта, проводится в форме конкурса.

1.9. Право на получение гранта имеют соискатели, являющиеся победителями конкурса молодежных проектов в рамках Регионального молодежного образовательного форума "Смарт-тау" Республики Башкортостан, проводимого Госкоммолодежи РБ.

1.10. Информация о гранте, подлежащем предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Для проведения конкурса Госкоммолодежи РБ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://molodez.bashkortostan.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- срок проведения конкурса;

- дату начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Госкоммолодежи РБ для направления заявок;

- номер телефона сотрудника Госкоммолодежи РБ для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- результаты предоставления грантов;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Соискатель вправе обратиться в Госкоммолодежи РБ за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении конкурса по номеру телефона, указанному в объявлении

о проведении конкурса. Госкоммолодежи РБ дает данные разъяснения в устной форме.

2.3. Соискатель, представивший заявку, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется ее подача, должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

соискатель не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

соискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель в течение 30 дней со дня начала приема заявок представляет в Госкоммолодежи РБ заявку в произвольной форме, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных, с приложением следующих документов:

а) паспорта проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) календарного плана реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сметы расходов проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) справки, подписанной соискателем, подтверждающей отсутствие у соискателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республикой Башкортостан, по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется ее подача;

д) справки, подписанной соискателем, подтверждающей, что соискатель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется ее подача;

е) информации о том, что соискатель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется ее подача.

Соискатели вправе представить дополнительные материалы (копии соответствующих дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий, публикаций в средствах массовой информации, а также ссылки на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и видеоматериалы, посвященные проведенным тематическим мероприятиям) по собственной инициативе.

2.5 Соискатель вправе не представлять документ, указанный в подпункте "е" пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления соискателем указанного документа по собственной инициативе Госкоммолодежи РБ обеспечивает получение документа или информации, содержащейся в нем, у соответствующего уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы подаются в Госкоммолодежи РБ на бумажном носителе лично соискателем или представителем соискателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Госкоммолодежи РБ.

Каждый соискатель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет соискатель.

2.7. Соискатель вправе изменить или отозвать свою заявку до передачи Госкоммолодежи РБ заявок на рассмотрение в конкурсную комиссию путем подачи соответствующего заявления. Заявление подается в Госкоммолодежи РБ на бумажном носителе лично соискателем или представителем соискателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Госкоммолодежи РБ.

2.8. Госкоммолодежи РБ:

а) регистрирует заявку в день ее поступления;

б) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, в том числе на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в документах информации, правильности оформления, а также соответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о передаче заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию либо об отклонении заявки.

2.9. В случае ненадлежащего оформления документов Госкоммолодежи РБ возвращает их соискателю для устранения выявленных недостатков в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется соискателю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в письменной форме.

Срок для устранения соискателем недостатков составляет 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня со дня поступления документов в Госкоммолодежи РБ в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки соискателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в письменной форме.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

а) несоответствие соискателя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной соискателем информации, в том числе представление поддельных, подложных документов;

г) подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

е) несоответствие проекта целям и направлениям, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка;

ж) неустранение соискателем выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков.

2.12. В случае принятия решения о передаче заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию Госкоммолодежи РБ:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется соискателю уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в письменной форме;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения передает заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для принятия соответствующего решения.

2.13. Рассмотрение и оценку допущенных к конкурсу заявок осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с Положением о комиссии по проведению конкурса на предоставление из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан, утвержденным настоящим постановлением, настоящим Порядком и критериями оценки молодежных проектов, представленных на конкурс, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

2.14. Члены конкурсной комиссии оценивают каждый проект индивидуально с использованием балльной системы в соответствии

с критериями оценки.

Итоговое значение баллов по проекту исчисляется как среднее арифметическое, полученное путем деления суммы баллов, выставленных проекту членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

По итоговым значениям баллов секретарь высчитывает средний арифметический балл каждого проекта.

Рейтинг победителей конкурса определяется количеством набранных баллов.

По результатам ранжирования заявок в соответствии с итоговыми баллами конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, набравшего наибольшие итоговые баллы, причем номер 1 получает заявка с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

При равенстве среднего балла проектов победителем признается соискатель, чья заявка подана ранее в соответствующей номинации (номинациях).

2.15. Гранты присуждаются первым 3 проектам, набравшим наибольшее количество баллов по каждой из номинаций.

Проекту, получившему наивысший средний арифметический балл среди 3 проектов, набравших наибольшее количество баллов в рамках каждой номинации, присуждается грант I степени.

Проекту, получившему средний арифметический балл среди 3 проектов, набравших наибольшее количество баллов в рамках каждой номинации, присуждается грант II степени.

Проекту, получившему наименьший арифметический балл среди 3 проектов, набравших наибольшее количество баллов в рамках каждой номинации, присуждается грант III степени.

2.16. Распределение утвержденного объема финансирования на год проведения конкурса и на последующие годы осуществляется равномерно между номинациями конкурса:

1/2 всей суммы – на поддержку проектов, получивших по итогам конкурса гранты I степени;

3/10 всей суммы – на поддержку проектов, получивших по итогам конкурса гранты II степени;

1/5 всей суммы – на поддержку проектов, получивших по итогам конкурса гранты III степени.

2.17. В течение 10 дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии Госкоммолодежи РБ утверждает список победителей конкурса. Протокол утверждается приказом Госкоммолодежи РБ.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок доводится до участников конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Госкоммолодежи РБ в письменной форме, а также путем размещения на официальном сайте в разделе "Молодежная политика".

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.»;

б) дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта победителю (победителям) конкурса является наличие заключенного между Госкоммолодежи РБ и победителем конкурса соглашения.

3.2. Госкоммолодежи РБ в течение 14 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, заключает с победителями — получателями грантов соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.3. Соглашением предусматриваются:

а) цели и условия предоставления гранта;

б) размер, порядок и сроки перечисления гранта;

- в) направления использования гранта;
- г) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- д) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Госкоммолодежи РБ проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- е) запрет на приобретение за счет предоставленных грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- ж) срок действия соглашения;
- з) порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Госкоммолодежи РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.4. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в случае расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.5. Результат предоставления гранта (доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в проектах и программах поддержки талантливой молодежи, в общем числе молодежи республики) указан в государственной программе "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2017 года № 613.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество проведенных получателем гранта мероприятий;
- количество человек, принявших участие в мероприятиях.

3.6. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Госкоммолодежи РБ, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в порядке и сроки, которые установлены соглашением, но не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.»;

в) разделы 3 и 4 считать соответственно разделами 4 и 5 и изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в сроки, установленные соглашением, представляет в Госкоммолодежи РБ отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (но не реже одного раза в квартал).

Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

Госкоммолодежи РБ вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.2. Получатель гранта обязан представлять в Госкоммолодежи РБ указанную отчетность в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя гранта.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Госкоммолодежи РБ осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Госкоммолодежи РБ и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные законодательством;

б) уведомления Госкоммолодежи РБ в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Госкоммолодежи РБ в течение 20 рабочих дней со дня окончания проведения проверки или выявления нарушений;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Госкоммолодежи РБ решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется письменное уведомление;

получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Госкоммолодежи РБ указанную в уведомлении сумму средств.

5.3. В случае, если получателем гранта в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению

значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта "б" пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, средства, полученные получателем гранта, подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан.

Размер средств ($V_{\text{пок}}$), подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, определяется по формуле:

$$V_{\text{пок}} = П_3 \times ((П_{\text{пок}} - \Phi_{\text{пок}})) / П_{\text{пок}},$$

где:

$П_3$ – затраты получателя гранта за счет средств полученного гранта в рамках реализации соответствующей государственной программы (прямые затраты);

$П_{\text{пок}}$ – значение результата (показателя), установленное соглашением;

$\Phi_{\text{пок}}$ – фактически достигнутое значение результата (показателя).

5.5. Госкоммолодежи РБ осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и несет ответственность за их целевое использование.

5.6. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, проводится исходя из достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

3) дополнить Положением о комиссии по проведению конкурса на предоставление из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан, следующего содержания:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на предоставление из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на предоставление из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс) физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан (далее – или участник конкурса, или победитель конкурса, или получатель гранта).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно на реализацию общественно значимых проектов молодых граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Конкурсная комиссия создается приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по молодежной политике (далее – Госкоммолодежи РБ).

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей государственных органов Республики Башкортостан, по согласованию – из представителей средств массовой информации, организаций и учреждений молодежной политики и спорта, ведущих деятелей в сферах культуры, образования, науки и утверждается приказом Госкоммолодежи РБ в составе не менее 5 человек.

Изменения, вносимые в состав конкурсной комиссии, утверждаются приказом Госкоммолодежи РБ.

Все члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

1.5. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Госкоммолодежи РБ.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка допущенных к конкурсу заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) в соответствии критериями оценки молодежных проектов, представленных на конкурс согласно приложению № 4 к Порядку предоставления грантов (далее – критерии оценки);

определение победителя (победителей) конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии, предоставляет слово членам конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии (далее – протокол);

контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует поступающие в конкурсную комиссию документы и готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

обеспечивает уведомление всех членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения;

ведет протокол, в котором фиксирует ход заседания конкурсной комиссии и ее решения, а также осуществляет рассылку протоколов и выписок из них;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;

подписывает протокол;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии;

исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) председатель конкурсной комиссии возлагает его обязанности на одного из членов конкурсной комиссии путем занесения указанного решения в протокол.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение конкурсной комиссии;

осуществляют оценку заявок и конкурсных материалов;

подписывают протокол.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав конкурсной комиссии в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии информирует об этом председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины ее членов от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии не могут быть участниками конкурса.

3.6. Конкурсная комиссия в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсу заявок в соответствии критериями оценки и принимает соответствующее решение.

3.7. Результаты конкурса оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и утверждается председателем конкурсной комиссии.

3.8. В протоколе указывается следующая информация:

состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания конкурсной комиссии;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.9. Протокол оформляется в 2 экземплярах и хранится в Госкоммолодежи РБ.

3.10. Выписки из протокола подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня утверждения председателем конкурсной комиссии протокола направляет его в Госкоммолодежи РБ.

3.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Конкурсная комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в заседании члена конкурсной комиссии, имеющего заинтересованность в итогах рассмотрения документов.

Решение конкурсной комиссии о неучастии ее члена в заседании отражается в протоколе.».