



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » ИЮНЬ 2023 й. № 374

« 23 » ИЮНЯ 2023 г.

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан Шельдяева А.Н.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «23» июня 2023 г.  
№ 374

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках оказания гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан (далее соответственно – субсидия, оказание помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов.

Расходы, связанные с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов, включают выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения, которые осуществляются в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий

в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан (далее – Минпром РБ).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минпрому РБ на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), задействованные в оказании помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов (далее – заявитель (участник отбора, получатель субсидии)).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора заявителей (далее – отбор), проводимого путем запроса предложений (далее – заявка), направленных заявителями для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Критериями отбора являются:

1) государственная регистрация заявителя – юридического лица на территории Республики Башкортостан;

2) осуществление заявителями услуг в сфере электроснабжения на территории Республики Башкортостан;

3) выполнение заявителями работ, предоставление услуг, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов, и (или) наличие расходов, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов (в случае возмещения затрат).

1.8. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Минпром РБ не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Минпрома РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://industry.bashkortostan.ru/>) (далее – официальный сайт Минпрома РБ) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минпрома РБ, номера телефона;

результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Минпрома РБ, на котором размещаются результаты проведения отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия участников отбора указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

состава и объема работ на которые предоставляется субсидия;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при

наличии технической возможности) и на официальном сайте Минпрома РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Заявитель вправе обратиться в Минпром РБ за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Минпром РБ дает данные разъяснения в устной форме.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Минпром РБ заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемой им заявке, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором планируется проведение отбора;

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справки, подписанной руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) справки, подписанной руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) копии учредительных документов заявителя;

б) документа, подтверждающего отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) справки-расчета об объемах средств, необходимых для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет).

Указанная справка-расчет составляется на основании данных о себестоимости выполненных работ, оказанных услуг в сфере электроснабжения;

8) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, включая реестр выполненных работ и оказанных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат):

а) при выполнении ремонтных работ подрядным способом:

договоров на выполнение ремонтных работ;

актов выполненных работ;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

б) при выполнении ремонтных работ хозяйственным способом:

актов установки оборудования;

актов выполненных работ;

акта о списании материальных запасов;

материального отчета;

в) положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации представляется копия положительного заключения о проведении проверки достоверности сметной стоимости) (в случае возмещения затрат).

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1-2 и 6 настоящего пункта. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Минпром РБ обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, в государственных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в Минпром РБ на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем юридического лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя – юридического лица.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Минпром РБ соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, путем подачи заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки представляется в Минпром РБ на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем юридического лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя – юридического лица.

Заявитель не может подавать более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, несет заявитель.

#### 2.4. Минпром РБ:

1) регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 1-2, 6 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, в государственных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

4) в течение срока проведения отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о прохождении отбора участником отбора либо об отклонении заявки. Указанное решение утверждается приказом Минпрома РБ.

2.5. В случае ненадлежащего оформления документов Минпром РБ возвращает их для устранения выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уведомление о возврате документов направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу участника отбора.

Срок устранения участником отбора недостатков составляет 4 рабочих дня со дня вручения либо направления Минпром РБ указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня со дня поступления документов в Минпром РБ в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия Минпром РБ решения (приказа) об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня его принятия участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после определенных даты и (или) времени.

Минпром РБ направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в письменной форме, либо передает указанное уведомление нарочным уполномоченному лицу участника отбора.

Участник отбора в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для этого вправе повторно представить заявку и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 4 рабочих дней с момента получения указанного уведомления, но не позднее окончания срока представления документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о прохождении отбора участником

отбора Минпром РБ:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в письменной форме, либо передает уведомление нарочным уполномоченному лицу участника отбора;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет это решение соответствующим приказом и заключает с участником отбора соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

В соглашении предусматриваются:

а) размер субсидии и условия ее предоставления;

б) плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) порядок и сроки перечисления субсидии с указанием реквизитов сторон соглашения;

г) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Минпром РБ отчетность по формам, утвержденным Минпром РБ;

д) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

е) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Минпром РБ проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае возмещения затрат);

з) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минпрому РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

л) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минпромом РБ проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии);

м) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии);

о) график выполнения получателем субсидии работ по подготовке проектно-сметной документации и оформлению положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или заключения о проведении проверки достоверности сметной стоимости;

п) график выполнения получателем субсидии работ в сфере электроснабжения;

р) обязательство получателя субсидии подписать двухсторонний акт передачи результатов работ в сфере электроснабжения между получателем субсидии и администрацией муниципального образования, на территории которого расположены объекты.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан;

3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Минпрома РБ и на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.8. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минпрома РБ на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Минпром РБ вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) принятие Минпромом РБ приказа о прохождении заявителем отбора;

2) наличие заключенного между Минпромом РБ и заявителем соглашения.

3.2. Заявитель, признанный прошедшим отбор, представляет в Минпром РБ заявление на получение субсидии (далее – заявление) на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем юридического лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с

применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### 3.3. Минпром РБ:

1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности;

2) в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии. Решение оформляется приказом Минпрома РБ.

3.4. Минпром РБ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу получателя субсидии.

3.5. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с представленной справкой-расчетом.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Минпрома РБ, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок, установленный соглашением.

3.7. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных соглашением плановых значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии по итогам планового года.

Оценка достижения плановых значений результатов предоставления субсидии осуществляется по итогам отчетного года на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются строительство и реконструкция трансформаторной подстанции и распределительной подстанции (штук), а также протяженность линий электропередачи (км), подтвержденные актом приема-передачи результатов работ в сфере электроснабжения, подписанным администрацией муниципального образования, на территории которого расположены объекты.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

Минпром РБ имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

В случае неподписания соглашения в 10-дневный срок заявитель признается уклонившимся от подписания соглашения и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в письменной форме, либо уведомление передается нарочным уполномоченному лицу заявителя.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минпром РБ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии), а также представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы и порядок представления отчетов устанавливаются Минпром РБ в соглашении.

4.2. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Минпром РБ осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (а в случае, если целью предоставления субсидии является

финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, Минпром РБ осуществляет проверки также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)).

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Минпромом РБ и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка и установленных соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Минпромом РБ в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Минпромом РБ решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Минпрома РБ указанную сумму выделенных бюджетных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, проводится Минпромом РБ исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка) и достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат

средств в доход бюджета Республики Башкортостан.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

$F$  – фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  – плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврата}}$ ,  $V_{\text{и возврата}}$ ), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии ( $D$ ).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата объема средств, указанных в настоящем пункте, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии.

5.5. В случае образования на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии), получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Минпром РБ.

Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Минпром РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Минпром РБ в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению на лицевой счет Минпрома РБ в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики  
Башкортостан организациям на  
финансовое обеспечение и (или)  
возмещение затрат в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг  
по реализации мероприятий в сфере  
электроснабжения в рамках  
гуманитарной и иной помощи в  
случаях, предусмотренных  
решениями оперативного штаба по  
обеспечению социально  
экономического развития  
Республики Башкортостан

В Министерство промышленности,  
энергетики и инноваций  
Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_,

ОРГН/ОРГНИП: \_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на участие \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в отборе организаций, выполняющих работы, оказывающих  
услуги по реализации мероприятий в сфере электроснабжения,  
проводимом Министерством промышленности, энергетики и инноваций  
Республики Башкортостан, для предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ,  
услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения

\_\_\_\_\_ просит предоставить  
(наименование организации)  
субсидию на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в  
связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации  
мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной  
помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба

по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан (далее – субсидия).

\_\_\_\_\_ подтверждает, что:

(наименование организации)

1) у \_\_\_\_\_ отсутствует неисполненная  
(наименование организации)  
обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у \_\_\_\_\_ отсутствует просроченная  
(наименование организации)  
задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

3) \_\_\_\_\_ не находится в процессе  
(наименование организации)  
реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере \_\_\_\_\_, являющейся юридическим  
(наименование организации)

лицом;

5) \_\_\_\_\_ не является иностранным  
(наименование организации)  
юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) \_\_\_\_\_ не находится в перечне  
(наименование организации)

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) \_\_\_\_\_ не является получателем  
(наименование организации)

средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан;

8) \_\_\_\_\_ дает согласие на публикацию  
(наименование организации)

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

и о подаваемой заявке на предоставление субсидий;

9) \_\_\_\_\_ имеет реестр контрактов  
(наименование организации)

(договоров) о выполнении работ, аналогичных предмету отбора за последние 5 лет, с приложением копий договоров и актов выполненных работ.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики  
Башкортостан организациям на  
финансовое обеспечение и (или)  
возмещение затрат в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг  
по реализации мероприятий в сфере  
электроснабжения в рамках  
гуманитарной и иной помощи в  
случаях, предусмотренных  
решениями оперативного штаба по  
обеспечению социально-  
экономического развития  
Республики Башкортостан

Согласовано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование организации)

об объемах средств, необходимых для финансового обеспечения и (или)  
возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по  
реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках  
гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями  
оперативного штаба по обеспечению социально-экономического  
развития Республики Башкортостан, на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма, рубли
1	Сумма расходов, в том числе:	
2	На возмещение части затрат – всего, в том числе:	
2.1	на выполнение работ, оказание услуг на реализацию мероприятий в сфере электроснабжения (указывается вид работ, адрес объекта)	
	Итого	

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма, рубли
3	Для финансового обеспечения – всего, в том числе:	
3.1	на выполнение работ, оказание услуг на реализацию мероприятий в сфере электроснабжения (указывается вид работ, адрес объекта)	
	Итого	
4	Итого затрат	

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики  
Башкортостан организациям на  
финансовое обеспечение и (или)  
возмещение затрат в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг  
по реализации мероприятий в сфере  
электроснабжения в рамках  
гуманитарной и иной помощи в  
случаях, предусмотренных  
решениями оперативного штаба по  
обеспечению социально-  
экономического развития  
Республики Башкортостан

РЕЕСТР

выполненных работ, оказанных услуг по реализации мероприятий в  
сфере электроснабжения (в случае возмещения затрат)

№ п/п	Дата	Вид работ	Стоимость, руб.
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики  
Башкортостан организациям на  
финансовое обеспечение и (или)  
возмещение затрат в связи с  
выполнением работ, оказанием услуг  
по реализации мероприятий в сфере  
электроснабжения в рамках  
гуманитарной и иной помощи в  
случаях, предусмотренных  
решениями оперативного штаба по  
обеспечению социально-  
экономического развития  
Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение субсидии в целях финансового обеспечения и (или)  
возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по  
реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках  
гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями  
оперативного штаба по обеспечению социально-экономического  
развития Республики Башкортостан

В Министерство промышленности,  
энергетики и инноваций  
Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_,

ИНН: \_\_\_\_\_,

ОРГН/ОРГНИП: \_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Правительства Республики  
Башкортостан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_ «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики  
Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или)  
возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально экономического развития Республики Башкортостан», \_\_\_\_\_

(наименование организации)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

### Банковские реквизиты:

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Корр. счет № \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона (факс): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)