



ҚАРАР

« 19 » март 2024 й. № 99

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » марта 2024 г.

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году
субсидий из бюджета Республики Башкортостан
на возмещение части затрат, связанных
с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 19 » марта 2024 года
№ 99

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цель и условия предоставления из бюджета Республики Башкортостан в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель) на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, в рамках реализации государственной программы «Развитие внешнеэкономических связей, международного и межрегионального сотрудничества Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2023 года № 783, региональной программы «Развитие экспорта Республики Башкортостан до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2022 года № 767, и для достижения целей, плановых значений показателей и результатов реализации регионального проекта «Развитие экспорта в Республике Башкортостан» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части

затрат заявителей, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт.

1.5. Размер субсидии одному заявителю составляет 90 процентов от общей суммы документально подтвержденных затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, но не более 40 процентов от объема экспортной поставки, затраты на которую подлежат возмещению, и не превышает 9000000 рублей.

В случае, если заявитель подал несколько заявок в соответствии с настоящим Порядком в течение текущего финансового года, размер субсидии определяется исходя из суммарного размера всех субсидий, предоставленных в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, и составляет не более 9000000 рублей.

1.6. Под затратами, связанными с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, понимаются затраты, понесенные:

непосредственно производителем поставляемого товара (продукции) (собственником или законным владельцем прав на использование технической документации на поставляемый товар (продукцию)) (далее – производитель);

аффилированным лицом производителя, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, являющимся стороной договора на транспортировку товара (продукции) и (или) стороной договора на транспортировку компонентов товара (продукции) (далее – аффилированное лицо);

иными уполномоченными лицами, осуществляющими по договору с производителем или аффилированным лицом транспортировку товара (продукции) на экспорт (далее – уполномоченное лицо).

1.7. Критериями отбора заявителей для получения субсидий (далее – отбор) являются следующие:

1) заявитель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Республики Башкортостан в качестве налогоплательщика, и осуществляет экспортную деятельность на территории Республики Башкортостан;

2) заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) заявитель при осуществлении транспортировки товаров (продукции) на экспорт понес соответствующие затраты по договору(-ам) на транспортировку товаров (продукции);

4) коды видов товаров (продукции), которые были

транспортированы на экспорт, входят в перечень кодов товаров единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, в отношении которых осуществляется несырьевой неэнергетический экспорт, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2023 года № 661-р;

5) транспортировка товаров (продукции) на экспорт осуществлялась с 1 июля 2023 года от пункта отправления, расположенного на территории Российской Федерации, до конечного пункта назначения автомобильным, железнодорожным, водным, воздушным транспортом или несколькими видами транспорта.

1.8. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных в Министерство, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявок.

1.9. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком и законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не позднее чем за 10 дней до начала подачи (приема) заявок размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (foreign.bashkortostan.ru) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- срок проведения отбора и порядок его проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии;

указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

телефон и адрес электронной почты контактного лица Министерства, уполномоченного ответить на вопросы о предоставлении субсидий.

Заявитель вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) заявитель является производителем, либо аффилированным лицом, либо уполномоченным лицом;

2) в таможенных документах, подтверждающих факт транспортировки товаров (продукции) на экспорт, заявитель указан в

качестве:

либо отправителя – в графе 2 таможенной декларации на товары (продукцию) с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров (продукции), помещенных (помещенной) под таможенную процедуру экспорта;

либо продавца – в статистической форме учета перемещения товара, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1329» (далее – постановление № 891), – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, входящей в состав Евразийского экономического союза;

либо производителя (изготовителя) товара, зарегистрированного на территории Республики Башкортостан, – в графе 31 таможенной декларации (указываются налоговый номер производителя (изготовителя) товара и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО). Если в качестве производителя (изготовителя) товара выступает иностранное лицо, а также лицо, зарегистрированное в ином государстве – члене Евразийского экономического союза, чем государство – член Евразийского экономического союза, таможенному органу которого подается декларация на товар, налоговый номер и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) не указываются);

3) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Башкортостан;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе — индивидуальном предпринимателе.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет);

2) копий документов, подтверждающих затраты, понесенные заявителем при транспортировке товаров (продукции) на экспорт, а именно:

а) договора(-ов), подтверждающего(-их) осуществление транспортировки товаров (продукции) на экспорт;

б) договора(-ов) с транспортной компанией, осуществлявшей поставку товаров (продукции) на экспорт (при наличии);

в) документов, подтверждающих факт осуществления заявителем расходов, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт;

г) таможенных документов, подтверждающих факт транспортировки товаров (продукции) на экспорт, а именно:

государственной таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров (продукции) в таможенном режиме экспорта, а в случае экспорта товаров (продукции) морскими или речными судами – также копии поручения на отгрузку экспортного груза с отметкой таможни «Погрузка разрешена» и копии коносамента на перевозку экспортных (экспортной) товаров (продукции) – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, не входящей в состав Евразийского экономического союза;

заполненной статистической формы учета перемещения товаров (продукции) по форме, утвержденной постановлением № 891, – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, входящей в состав Евразийского экономического союза;

заявления о ввозе товаров (продукции) и уплате косвенных налогов по форме согласно приложению № 1 к протоколу от 11 декабря 2009 года «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств – членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов» – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, входящей в состав Евразийского экономического союза;

3) для заявителя – юридического лица – копии документа, подтверждающего назначение соответствующего лица на должность руководителя;

4) письма по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающей статус заявителя в

соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

6) для заявителя – юридического лица – выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; для заявителя – индивидуального предпринимателя – выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

7) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

8) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

9) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

10) справки налогового органа, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

11) справки, подписанной заявителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Башкортостан, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 6 июня 2023 года

№ 130, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

12) справки, подписанной заявителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него не введена процедура банкротства, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

13) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе – индивидуальном предпринимателе, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

14) бланка банковских реквизитов счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

15) описи представленных документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, составленной в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

2.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подподпункте «г» подпункта 2, подпунктах 5-10 и 13 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной

квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность представленных документов (за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель.

2.7. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены:

для заявителя – юридического лица – подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при ее наличии);

для заявителя – индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, представляется заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица на подписание документов.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство с учетом их разделения на отдельные поставки, а в случае их представления на иностранном языке к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. В случае осуществления затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, в иностранной валюте заявитель указывает курс иностранной валюты по отношению к курсу рубля, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат заявителя, в расчете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В целях компенсации заявителю части затрат, осуществленных в иностранной валюте, размер субсидии определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты в соответствии с платежным поручением.

2.9. Заявитель вправе внести изменения или отозвать свою заявку до дня принятия приказа о прохождении отбора или об отклонении заявки путем подачи соответствующего заявления в свободной форме. Указанное заявление представляется в Министерство с учетом требований, установленных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в заявку заявителем срок рассмотрения представленных документов Министерством будет начат с даты представления соответствующего заявления.

2.10. Министерство регистрирует заявки в день поступления в порядке их очередности в электронном журнале, заполняемом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.11. Министерство в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявок проводит проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (в том числе документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, достоверности, правильности оформления, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие заявителя критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении заявителем отбора и предоставлении субсидии или об отклонении заявки. Указанное решение утверждается приказом Министерства о прохождении отбора или об отклонении заявки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

В случае непредставления заявителем документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Министерство обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.12. В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также если представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Министерство направляет заявителю уведомление о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков и необходимости их устранения.

Уведомление направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме.

Срок для устранения заявителем выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней со дня получения указанного

уведомления. При этом срок проверки документов, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, приостанавливается на срок устранения заявителем выявленных недостатков.

Срок рассмотрения повторно представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя критериям отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неустранение заявителем выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия приказа об отклонении заявки заявителю в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного приказа, направляется уведомление об отклонении заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме.

Заявитель в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для ее отклонения вправе повторно представить документы в Министерство в соответствии с настоящим Порядком до даты размещения на официальном сайте Министерства информации об окончании приема заявок.

2.15. Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, которым могут быть предоставлены субсидии

в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Рейтинг победителей отбора определяется датой и временем поступления заявок в Министерство. Номер один в рейтинге получает заявка, поступившая ранее остальных и соответствующая критериям и требованиям настоящего Порядка, далее порядковые номера выставляются заявкам в зависимости от даты и времени их поступления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления победителю отбора субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и указанным в заявке, заявитель признается победителем отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае отзыва заявителем своей заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка заявка считается отклоненной, и рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение 2024 года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.16. В случае принятия приказа о прохождении отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного приказа, направляет заявителю уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме;

2) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия приказа, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование заявителя (заявителей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного между Министерством и заявителем соглашения.

3.2. Заявитель, прошедший отбор, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством приказа о прохождении отбора, представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – заявление). Заявление представляется в Министерство с учетом требований, установленных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Министерство:

1) регистрирует заявление в день его поступления в порядке очередности в электронном журнале;

2) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, рассматривает его с учетом повторной проверки сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

3.4. В случае принятия приказа об отказе в предоставлении субсидии заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленного заявления требованиям, определенным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление заявления, или представление заявления после истечения срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.6. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

2) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного приказа, заключает с заявителем (далее – получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.7. Соглашение должно содержать:

1) размер, целевое назначение субсидии, условия и срок ее предоставления;

2) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

3) значения результатов предоставления субсидии, а также порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство получателя субсидии, осуществлявшего экспортную деятельность в 2023 году, о сохранении объема экспорта получателя субсидии по итогу 2024 года на уровне не ниже 2023 года или об увеличении объема экспорта получателя субсидии по итогу 2024 года по сравнению с 2023 годом;

6) обязательство получателя субсидии, не осуществлявшего экспортную деятельность в 2023 году, но осуществлявшего ее с 1 января 2024 года, об увеличении объема экспорта получателя субсидии с момента подачи заявки в Министерство по итогу 2024 года;

7) обязательство получателя субсидии об осуществлении экспортной поставки товаров с территории Республики Башкортостан в течение 2 календарных лет с даты получения субсидии;

8) требование о заключении дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

9) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

10) права и обязанности сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по установленным соглашением формам;

11) срок действия соглашения;

12) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

13) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.8. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.9. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 3.6 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения соглашения, что оформляется соответствующим приказом Министерства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения

срока заключения соглашения, с направлением соответствующего уведомления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

3.10. На основании заключенного соглашения и документов, указанных в настоящем Порядке, составляются платежные поручения и представляются в Министерство финансов Республики Башкортостан.

3.11. Министерство на основании заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии, при наличии соответствующих средств бюджета Республики Башкортостан на счете Министерства.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

3.12. Результатами предоставления субсидий являются:

1) сохранение объема экспорта получателя субсидии по итогу 2024 года на уровне не ниже 2023 года или увеличение объема экспорта получателя субсидии по итогу 2024 года по сравнению с 2023 годом – в случае, если получатель субсидии осуществлял экспортную деятельность в 2023 году;

2) увеличение объема экспорта получателя субсидии с момента подачи заявки в Министерство по итогу 2024 года – в случае, если получатель субсидии не осуществлял экспортную деятельность в 2023 году, но осуществлял ее с 1 января 2024 года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан:

квартальный отчет – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодный отчет – не позднее 90 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются

Министерством в соглашении.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

4.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – принимает отчет и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчета в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – в течение 3 рабочих дней после завершения проверки направляет получателю субсидии уведомление о необходимости устранения недостатков в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4.4. Срок для устранения заявителем выявленных недостатков, указанных в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Порядка, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Срок рассмотрения повторно представленного отчета составляет 3 рабочих дня со дня поступления отчета в Министерство.

4.5. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе

недостижения значений результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства – в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата средств в бюджет Республики Башкортостан получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства выделенные бюджетные средства.

5.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Объем средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии (D).

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление одного или нескольких обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасных явлений), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВКА

на участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
в отборе на предоставление в 2024 году субсидий из бюджета Республики
Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из
бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с
транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, утвержденным
постановлением Правительства Республики Башкортостан
от «__» _____ 2024 года № _____, просим предоставить субсидию для
возмещения части затрат _____,

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, в размере

_____ (_____)

(цифрами)

(прописью)

рубля(-ей).

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН: _____;

юридический адрес: _____;

фактический/почтовый адрес: _____;

контактный телефон, факс: _____;

контактное лицо: _____;

адрес электронной почты: _____;

сумма произведенных затрат по договору(-ам) на транспортировку
товаров (продукции) на экспорт – _____ рубля(-ей);

объем экспорта по итогам 2023 года – _____ рубля(-ей);

география экспорта в 2023 году – _____.

(перечисление стран)

Настоящей заявкой даем согласие на:

обработку Министерством внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан персональных данных, в том числе направление запросов в налоговые и таможенные органы, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерством внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.

(при наличии)

« » _____ 20__ года

Главный бухгалтер
(при наличии)

(фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат, связанных
с транспортировкой товаров
(продукции) на экспорт

В Министерство внешнеэкономических
связей и конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
 (полное наименование юридического лица
 (индивидуального предпринимателя))

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан
на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

1. _____
 (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

2. ИНН: _____,

расчетный счет: _____,

БИК: _____,

корреспондентский счет: _____.

3. Расчет размера субсидии:

(рубли)

Наименование товаров (продукции), которые (которая) были(-а) транспортированы(-а) на экспорт, товарный код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Объем экспортной поставки	Затраты на транспортировку железнодорожным транспортом	Затраты на транспортировку водным транспортом	Затраты на транспортировку автомобильным транспортом	Затраты на транспортировку воздушным транспортом	Размер субсидии (ст.7=(ст.3+ст.4+ст.5+ст.6)×0,9≤ст.2×0,4≤9000000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
Итого						

4. Курс валюты по отношению к курсу рубля, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*:

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.

(при наличии)

« » _____ 20__ года

* Заполняется в соответствии с платежными документами в случае проведения расчетов в иностранной валюте.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

ПИСЬМО

_____ подтверждает, что:
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

1) является:

непосредственно производителем поставляемого товара (продукции) (собственником или законным владельцем прав на использование технической документации на поставляемый товар (продукцию)) (далее – производитель);

аффилированным лицом производителя, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, являющимся стороной договора на транспортировку товара (продукции) и (или) стороной договора на транспортировку компонентов товара (продукции) (далее – аффилированное лицо);

иным уполномоченным лицом, осуществляющим по договору с производителем или аффилированным лицом транспортировку товара (продукции) на экспорт;

2) не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от «___» _____ 2024 года № ____, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство.

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

БЛАНК
банковских реквизитов

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	
Юридический адрес	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
для получения в 2024 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан
на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт *

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (при наличии)	Отметка о наличии документа **	Примечание
1				
2				
...				

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« » _____ 20__ года

Ответственное должностное лицо
Министерства внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

(фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ года

*Представляется в двух экземплярах.

**Заполняется ответственным сотрудником Министерства внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление в 2024 году субсидий
из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт

№ п/п	Наименование заявителя	Дата регистрации заявки	Примечание
1			
2			
...			

Приложение № 7
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета
Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с
транспортировкой товаров (продукции) на экспорт

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «__» _____ 2024 года № _____ (далее – Порядок), просим предоставить субсидию на возмещение части затрат _____, связанных с

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)
транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, в размере
_____ (_____) рубль(-ей).

(цифрами) (прописью)
Настоящим заявлением подтверждаем соответствие
_____ требованиям, указанным

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

в пункте 2.3 Порядка, и представляем следующую информацию:
фактический/почтовый адрес: _____;
адрес электронной почты: _____.

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

М.П.
(при наличии)

« » _____ 20__ года

Главный бухгалтер
(при наличии)

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

(подпись)