



КАРАР

« 24 » декабрь: 20 24й. № 539

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » декабря 20 24г.

**О размере и порядке выплаты пособия
на приобретение учебной литературы и письменных
принадлежностей, а также ежемесячного пособия
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями здоровья
(в том числе с различными формами умственной отсталости),
обучающимся по очной форме обучения по программам
переподготовки рабочих и служащих за счет
средств бюджета Республики Башкортостан**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 4 статьи 6 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размер ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан, в сумме 13638,48 рубля.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями

здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Кильсенбаева У.Т.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 24 » декабря 2024 года
№ 539

ПОРЯДОК

выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее соответственно – пособие, ежемесячное пособие, обучающийся).

2. Пособие и ежемесячное пособие выплачиваются обучающимся до достижения ими возраста 23 лет. В случае достижения указанными лицами возраста 23 лет в период прохождения обучения за ними сохраняется право на пособие и ежемесячное пособие до завершения обучения в образовательной организации.

3. Для назначения пособия и ежемесячного пособия обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление о назначении пособия и ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в зависимости от категории обучающегося);

в) заключение, подтверждающее наличие у обучающегося физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или других нарушений, препятствующих получению образования без создания специальных условий, выданное психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан.

4. Обучающийся вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае непредставления обучающимся указанных документов по собственной инициативе образовательная организация обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявление подписывается и подается в образовательную организацию на бумажном носителе лично обучающимся, либо представителем обучающегося на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося, либо посредством почтовой связи, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Документы представляются в образовательную организацию в подлинниках или в надлежащем образом заверенных копиях.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

В случае представления оригиналов документов должностное лицо принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов, затем возвращает оригиналы обучающемуся.

При направлении заявления посредством почтовой связи подпись обучающегося и копии прилагаемых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом.

6. Днем приема заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

При направлении заявления посредством почтовой связи днем приема заявления считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту нахождения образовательной организации.

7. Образовательная организация:

а) регистрирует заявление в день поступления;

б) в случае непредставления обучающимся документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Порядка;

г) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о назначении пособия и ежемесячного пособия либо об отказе в назначении пособия и ежемесячного пособия.

Указанное решение оформляется приказом образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

8. В случае принятия решения о назначении пособия и ежемесячного пособия либо об отказе в назначении пособия и ежемесячного пособия образовательная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет обучающемуся уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в образовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в образовательную организацию в письменной форме.

9. Основаниями для отказа в назначении пособия и ежемесячного пособия являются:

а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) отчисление обучающегося из образовательной организации или переход обучающегося на заочную форму обучения.

10. Пособие выплачивается обучающимся однократно на весь период их обучения по программам переподготовки рабочих и служащих в размере трехмесячной государственной социальной стипендии, устанавливаемой постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 апреля 2018 года № 137 «О формировании стипендиального фонда и иных расходов на оказание мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

11. Ежемесячное пособие выплачивается обучающимся ежемесячно в период их обучения по программам переподготовки рабочих и служащих. Размер ежемесячного пособия ежегодно индексируется с 1 января каждого следующего года с учетом уровня инфляции на соответствующий год.

12. Объем средств на выплату пособия, ежемесячного пособия обучающимся предусматривается в бюджете Республики Башкортостан на календарный год.

13. Пособие обучающимся выплачивается образовательными организациями, в которых они обучаются, в срок до 30 дней с начала нового учебного года.

14. Ежемесячное пособие обучающимся выплачивается образовательными организациями в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

15. Главными распорядителями средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на выплату пособия и ежемесячного пособия, являются республиканские органы исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные организации.

16. Выплата пособия и ежемесячного пособия образовательными организациями осуществляется путем перечисления на номинальные и (или) дебетовые счета обучающихся, открытые в российских кредитных организациях.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации или перехода обучающегося на заочную форму обучения.

18. Контроль за целевым использованием средств бюджета Республики Башкортостан на выплату пособия и ежемесячного пособия обучающимся осуществляют республиканские органы исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные организации.

Приложение
к Порядку выплаты пособия
на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей,
а также ежемесячного пособия
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями
здоровья (в том числе с различными
формами умственной отсталости),
обучающимся по очной форме обучения
по программам переподготовки рабочих
и служащих за счет средств бюджета
Республики Башкортостан

Директору образовательной организации

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства
или пребывания _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей, а также ежемесячного пособия
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными
формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме
обучения по программам переподготовки рабочих и служащих
за счет средств бюджета Республики Башкортостан

Прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей,
а также ежемесячное пособие.

Перечисление пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей, а также ежемесячного пособия прошу произвести
на счет _____,

(сведения о счете)

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

О приятном решении прошу уведомить _____
(способ уведомления о решении)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: дата _____ рег. № _____

(подпись, фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление)