



КАРАР

« 3 » март 2025й. № 64

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 3 » марта 2025г.

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Башкортостан от 19 сентября 2022 года
№ 553 «О предоставлении инвалидам и семьям, имеющим
детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на
учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами
хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4
части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации
перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения»**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление
Правительства Республики Башкортостан от 19 сентября 2022 года № 553
«О предоставлении инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов,
нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и
страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в
предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса
Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение
жилого помещения» (с последующими изменениями).

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 3 » марта 2025 г.
№ 64

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 19 сентября 2022 года № 553 «О предоставлении инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения»

- 1) пункт 4 постановления исключить;
- 2) в Порядке предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения, утвержденном указанным постановлением:

2.1) в подпункте «б» пункта 2.6:

а) в абзаце десятом слова «государственного унитарного предприятия Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан "Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация"»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей мер социальной поддержки из числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, включенных в республиканский список в очередном году

(далее – список получателей), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

2.2) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2.6, подпунктами "а"- "д" пункта 3.11 настоящего Порядка, представляются инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ);

б) лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в администрацию.

Заявление о выбранной форме социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (далее – заявление о выбранной форме социальной поддержки) или заявление об оплате сертификата подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При подаче заявления о выбранной форме социальной поддержки или заявления об оплате сертификата посредством РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также в интегрированных с РПГУ витринных данных органов и (или) организаций.

Заявление о выбранной форме социальной поддержки или заявление об оплате сертификата и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в администрацию в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления о выбранной форме социальной поддержки или заявления об оплате сертификата через многофункциональный центр датой подачи данного заявления считается дата передачи заявления многофункциональным центром в администрацию.

Регистрация заявления о выбранной форме социальной поддержки или заявления об оплате сертификата осуществляется администрацией в течение 1 рабочего дня с момента его поступления. Данному заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Администрация в день регистрации заявления о выбранной форме социальной поддержки или заявления об оплате сертификата направляет инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.»;

2.3) в пункте 2.8:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Решение о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей принимается администрацией не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, необходимых для принятия соответствующего решения.»;

б) после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в заявлении о выбранной форме социальной поддержки недостоверной и (или) неполной информации администрация в день установления такого факта направляет инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) информацию о необходимости доработки заявления о выбранной форме социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) указанной информации.

Срок принятия решения о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей может быть приостановлен администрацией до момента представления инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) доработанного заявления о выбранной форме социальной поддержки и (или) документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.6 настоящего Порядка, необходимых для принятия администрацией решения о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей администрация не позднее 1 рабочего дня со дня такого приостановления направляет инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) по его выбору соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о выбранной форме социальной поддержки, поступившем в администрацию в письменной форме.

Если инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) в заявлении о выбранной форме социальной поддержки выбрал(-а) получение результата государственной услуги в многофункциональном центре, то решение о приостановлении срока принятия решения о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) представляет доработанное заявление о выбранной форме социальной поддержки и (или) недостающие документы, необходимые для принятия администрацией решения о включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления о выбранной форме социальной поддержки лично в администрацию либо многофункциональный центр.

Доработанное заявление о выбранной форме социальной поддержки и (или) недостающие документы, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2.6 настоящего Порядка, необходимые для принятия администрацией решения о

включении (об отказе во включении) инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в список получателей, поступившие в многофункциональный центр, направляются в администрацию в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в администрацию или многофункциональный центр доработанное заявление о выбранной форме социальной поддержки и (или) недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.»;

в) в абзаце восьмом после слов «о принятом решении» дополнить словами «о включении (об отказе во включении) в список получателей направляется по выбору инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида)», слова «средств Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан по выбору заявителя» заменить словами «по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) на РПГУ (при его использовании)»;

г) в абзаце девятом слова «соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенном в установленном Правительством Российской Федерации порядке» заменить словами «Соглашением о взаимодействии»;

2.4) в абзаце втором пункта 3.7 слова «15 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

2.5) абзац шестой пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) (родителей (в том числе усыновителей) инвалида (ребенка-инвалида), супруга (супруги) инвалида, детей (в том числе усыновленных) инвалида, детей, в том числе супруга (супруги) инвалида, полнородных и неполнородных братьев и сестер инвалида, полнородных и неполнородных братьев и сестер супруга (супруги) инвалида, полнородных и неполнородных братьев и сестер родителей ребенка-инвалида, дедушек и бабушек инвалида, дедушек и бабушек супруга (супруги) инвалида, дедушек и бабушек родителей ребенка-инвалида, внуков инвалида, внуков супруга (супруги) инвалида, внуков родителей ребенка-инвалида, детей супругов инвалида и супругов детей инвалида).»;

2.6) пункты 3.11-3.12 изложить в следующей редакции:

«3.11. Решение об оплате сертификата принимается на основании следующих документов:

а) заявления об оплате сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающего согласие на обработку персональных данных;

б) документа, удостоверяющего личность владельца сертификата (представителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

в) оригинала документа, подтверждающего оплату разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером выделенной социальной выплаты (в случае превышения стоимости жилого помещения над размером социальной выплаты);

г) оригинала сертификата;

д) копии договора купли-продажи жилого помещения с указанием реквизитов счета продавца.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты сертификата (номер, дата выдачи, орган, выдавший сертификат).

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, в договоре купли-продажи должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение.

Регистрация заявления об оплате сертификата осуществляется администрацией в течение 1 рабочего дня с момента его поступления. Заявлению об оплате сертификата присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

В случае подачи заявления об оплате сертификата через многофункциональный центр датой подачи заявления об оплате сертификата считается дата передачи заявления об оплате сертификата многофункциональным центром в администрацию.

Администрация в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления об оплате сертификата запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, сведения, указанные в подпункте "е" настоящего пункта.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате (отказе в оплате) сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не

должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате (отказе в оплате) сертификата, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) вправе представить сведения, указанные в подпункте "е" настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.12. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений), указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение об оплате либо об отказе в оплате сертификата.

В случае установления факта наличия в заявлении об оплате сертификата недостоверной и (или) неполной информации администрация в день установления такого факта направляет инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) информацию о необходимости доработки заявления об оплате сертификата в течение 5 рабочих дней со дня получения инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) указанной информации.

Срок принятия решения об оплате сертификата может быть приостановлен администрацией до момента представления инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) доработанного заявления об оплате сертификата и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия администрацией решения об оплате сертификата, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения об оплате сертификата администрация не позднее 1 рабочего дня со дня такого приостановления направляет инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) по его выбору соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении об оплате сертификата, поступившем в администрацию в письменной форме.

Если инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) в заявлении об оплате сертификата выбрал(-а) получение результата государственной

услуги в многофункциональном центре, то решение о приостановлении срока принятия решения об оплате сертификата направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) представляет доработанное заявление об оплате сертификата (или) недостающие документы, необходимые для принятия администрацией решения об оплате сертификата, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления об оплате сертификата лично в администрацию либо многофункциональный центр.

Доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия администрацией решения об оплате сертификата, поступившие в многофункциональный центр, направляются в администрацию в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в администрацию или многофункциональный центр доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера социальной выплаты, указанной в сертификате, средства социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.»;

2.7) в пункте 3.13:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) представление инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах "б"- "д" пункта 3.11 настоящего Порядка;»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в оплате сертификата администрация не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) по его выбору соответствующее уведомление с мотивированным обоснованием отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении об оплате сертификата, поступившем в администрацию в письменной форме.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Если инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) в заявлении об

оплате сертификата выбрал(-а) получение результата государственной услуги в многофункциональном центре, то решение об оплате (об отказе в оплате) сертификата направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.»;

2.8) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. В случае смерти владельца сертификата перечисление социальной выплаты на приобретение жилого помещения на счет продавца жилого помещения производится при условии регистрации перехода права собственности по договору купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан.

В иных случаях сертификат после смерти владельца сертификата возвращается в администрацию.»;

2.9) приложение № 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления
инвалидам и семьям,
имеющих детей-инвалидов,
нуждающимся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, вставшим
на учет после 1 января 2005 года
и страдающим тяжелыми формами
хронических заболеваний, указанных
в предусмотренном пунктом 4 части 1
статьи 51 Жилищного кодекса
Российской Федерации перечне,
социальных выплат на приобретение
жилого помещения

Главе Администрации

(наименовании администрации)

от _____,
(Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида))
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выбранной форме социальной поддержки

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
дата рождения _____, место рождения _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность, _____,
(вид документа)
номер _____, выдан _____.

по адресу: _____,
(указывается полный адрес регистрации по месту жительства)
меру социальной поддержки в форме _____.

(указывается форма меры социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящего заявления, действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ в виде бумажного документа, который инвалид (законный представитель ребенка-инвалида) получает непосредственно при личном обращении в администрацию;

☐ в виде бумажного документа, который инвалид (законный представитель ребенка-инвалида) получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ в виде бумажного документа, который направляется инвалиду (законному представителю ребенка-инвалида) посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа, который направляется инвалиду (законному представителю ребенка-инвалида) в личный кабинет на РПГУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

20__ г.»;

2.10) приложение № 3 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку предоставления
инвалидам и семьям,
имеющих детей-инвалидов,
нуждающимся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, вставшим
на учет после 1 января 2005 года
и страдающим тяжелыми формами
хронических заболеваний, указанных
в предусмотренном пунктом 4 части 1
статьи 51 Жилищного кодекса
Российской Федерации перечне,
социальных выплат на приобретение
жилого помещения

Главе Администрации

(наименовании администрации)

от _____,
(Ф.И.О. инвалида (законного представителя
ребенка-инвалида)
владельца сертификата серии _____,
номер _____,
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате сертификата

Прошу осуществить оплату сертификата № _____ от
_____ года, выданного инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида)
нуждающемуся(-ейся) в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма, вставшему(-ей) на учет в качестве
нуждающегося(-ейся) в жилых помещениях после 1 января 2005 года и

страдающему тяжелой формой хронического заболевания (имеющей в своем составе ребенка-инвалида, страдающего тяжелой формой хронического заболевания), указанного в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, удостоверяющего личность, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) сертификат серии _____, номер _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Контактный телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящего заявления, действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ в виде бумажного документа, который инвалид (законный представитель ребенка-инвалида) получает непосредственно при личном обращении в администрацию;

☐ в виде бумажного документа, который инвалид (законный представитель ребенка-инвалида) получает непосредственно при личном

обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ в виде бумажного документа, который направляется инвалиду (законному представителю ребенка-инвалида) посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа, который направляется инвалиду (законному представителю ребенка-инвалида) в личный кабинет на РПГУ.

" _____ " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность)

_____ 20__ г.».

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)