



КАРАР

«24» апрель 2025 й. № 187

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2025г.

**О внесении изменений в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые
решения Правительства Республики Башкортостан.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 24 » апреля 2025 г.
№ 187

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан**

1. В пункте 4 постановления Правительства Республики Башкортостан от 25 августа 2011 года № 300 «О Порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств федерального бюджета» (с последующими изменениями) слова «заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Абдрахимова Р.Р.» заменить словами «заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Газизова Р.Ф.»;

1) в Порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств федерального бюджета, утвержденном указанным постановлением:

1.1) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Сертификаты оформляются Управлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Республики Башкортостан об утверждении сводного списка и в течение 5 рабочих дней после их изготовления вручаются получателям сертификатов.»;

1.2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае порчи или утраты сертификата его владельцем ему выдается дубликат сертификата на основании соответствующего заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче дубликата сертификата прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность владельца сертификата, либо документ, удостоверяющий личность представителя владельца сертификата (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии) (при отсутствии технической возможности получения сведений, подтверждающих полномочия представителя, в порядке межведомственного взаимодействия);

в) оригинал сертификата (в случае его порчи).

Заявление о выдаче дубликата сертификата и документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности).

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче дубликата сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче дубликата сертификата, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Владелец сертификата вправе представить документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, по собственной инициативе.

Решение о выдаче дубликата сертификата принимается Управлением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), указанных в настоящем пункте. Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.

В случае установления факта наличия в заявлении о выдаче дубликата сертификата недостоверной и (или) неполной информации Управление в день установления такого факта направляет владельцу сертификата информацию о необходимости доработки заявления о выдаче дубликата сертификата в течение 5 рабочих дней со дня получения владельцем сертификата указанной информации.

Срок принятия решения о выдаче дубликата сертификата может быть приостановлен Управлением до момента представления владельцем сертификата доработанного заявления и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для

принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения о выдаче дубликата сертификата Управлением не позднее одного рабочего дня со дня такого приостановления владельцу сертификата направляется соответствующее уведомление.

Если владелец сертификата в заявлении о выдаче дубликата сертификата выбрал получение результата государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), то решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче дубликата сертификата направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Соглашение о взаимодействии).

Владелец сертификата представляет доработанное заявление о выдаче дубликата сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, содержащей перечень документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить в Управление, и (или) получения информации о необходимости доработки заявления о выдаче дубликата сертификата.

Доработанное заявление о выдаче дубликата сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, представляются владельцем сертификата лично в Управление либо многофункциональный центр.

В случае обращения владельца сертификата в Управление или многофункциональный центр доработанное заявление о выдаче дубликата сертификата и недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Доработанное заявление о выдаче дубликата сертификата и (или) недостающий (полный) комплект документов, необходимых для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В реестре выданных сертификатов производится отметка о выдаче дубликата сертификата.

Сертификаты, пришедшие в негодность в связи с порчей, подлежат возврату в Управление.»;

1.3) в пункте 3.10:

а) в подпункте «а» слова «предусматривающего уплату цены такого договора (договоров) на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве» заменить словами «содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"»;

б) подпункт «в» после слова «осуществление» дополнить словом «последнего»;

1.4) в пункте 3.12:

а) абзац первый – пятый изложить в следующей редакции:

«3.12. Для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения владелец сертификата представляет в Управление в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка:

а) заявление об оплате сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность владельца сертификата, либо документ, удостоверяющий личность представителя владельца сертификата (в случае обращения через представителя);

в) оригинал сертификата;

г) договор купли-продажи жилого помещения (в случае использования единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 3.10 настоящего Порядка);»;

б) абзацы шестой и седьмой исключить;

в) абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", зарегистрированный Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан, либо решение о включении владельца сертификата в члены жилищного накопительного кооператива (в случае использования единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на цели,

предусмотренные подпунктами "а", "в" пункта 3.10 настоящего Порядка);

е) в случае использования единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 3.10 настоящего Порядка:»;

г) после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем сертификата права собственности на переданное кооперативом в его пользование жилое помещение;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца сертификата в кооперативе;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива, являющегося владельцем сертификата.

копию решения о включении владельца сертификата в члены жилищного накопительного кооператива.»;

1.5) дополнить пунктом 3.12.1 следующего содержания:

«3.12.1. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления об оплате сертификата запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения об оплате сертификата:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности);

б) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", — документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности);

в) для оплаты последнего платежа в счет уплаты паевого взноса:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для владельца сертификата;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности).

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате сертификата, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Владелец сертификата вправе представить документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

1.6) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Документы, предусмотренные пунктами 3.7, 3.12 настоящего Порядка, представляются владельцем сертификата одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ);

б) лично:

через многофункциональный центр;

в Управление.

Заявление о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата и документов, представленных в форме электронных документов, владельцу сертификата в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется электронное

уведомление о поступлении заявления о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата с указанием перечня документов (сведений), подлежащих представлению владельцем сертификата, и срока их представления.

Заявление о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае подачи заявления о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата через многофункциональный центр датой подачи соответствующего заявления считается дата его передачи многофункциональным центром в Управление.

Регистрация заявления о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата осуществляется Управлением в течение одного рабочего дня с момента его поступления. Заявлению о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Управление в день регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата или об оплате сертификата направляет владельцу сертификата информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.»;

1.7) в пункте 3.14:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.14. Управление не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), указанных в пунктах 3.12 и 3.12.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение об оплате (об отказе в оплате) сертификата.»;

б) после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в заявлении об оплате сертификата недостоверной и (или) неполной информации Управление в день установления такого факта направляет владельцу сертификата информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения владельцем сертификата указанной информации.

Срок принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата может быть приостановлен Управлением до момента представления владельцем сертификата доработанного заявления об оплате сертификата и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Управлением

решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата Управление не позднее одного рабочего дня со дня такого приостановления направляет владельцу сертификата соответствующее уведомление.

Если владелец сертификата в заявлении об оплате сертификата выбрал получение результата государственной услуги в многофункциональном центре, то решение о приостановлении срока принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Владелец сертификата представляет доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, содержащей перечень документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить в Управление, и (или) информации о необходимости доработки заявления о выдаче дубликата сертификата.

Доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, представляются владельцем сертификата лично в Управление либо многофункциональный центр.

В случае обращения владельца сертификата в Управление или многофункциональный центр доработанное заявление об оплате сертификата и недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

Уведомление владельцу сертификата о принятом решении об оплате (об отказе в оплате) сертификата направляется по выбору владельца сертификата в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета владельца сертификата на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении об оплате сертификата, поступившем в Управление в письменной форме. Уведомление об отказе в оплате сертификата должно содержать мотивированное обоснование отказа.

В случае обращения владельца сертификата в многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется Управлением в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.»;

1.8) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате сертификата являются:

а) представление владельцем сертификата документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление владельцем сертификата документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

в) истечение срока действия сертификата до даты, указанной в заявлении об оплате сертификата.

После приведения документов в соответствие с настоящим Порядком владелец сертификата представляет их в Управление в пределах срока действия сертификата.»;

1.9) пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В случае смерти владельца сертификата перечисление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на счет продавца жилого помещения, либо на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке для расчетов по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), либо на счет жилищного накопительного кооператива в счет уплаты последнего платежа производится при условии регистрации перехода права собственности по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) многоквартирного жилого дома, либо при условии регистрации перехода права собственности к владельцу сертификата от жилищного накопительного кооператива в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан.

В иных случаях сертификат после смерти владельца сертификата возвращается в Управление.»;

1.10) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Управление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об оплате сертификата осуществляет передачу соответствующего решения и документов, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.12.1 настоящего Порядка, в государственное казенное

учреждение Республики Башкортостан "Центр финансовой отчетности" (далее – ГКУ ЦФО).

ГКУ ЦФО после получения от Управления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней производит перечисление средств бюджета Республики Башкортостан на расчетный счет продавца жилья, указанный в договоре о приобретении жилого помещения, либо на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке, указанный в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), или на счет, указанный в решении о включении получателя единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в члены жилищного накопительного кооператива.

При проведении финансовых операций, предусмотренных настоящим пунктом, в платежных поручениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество получателя единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, его адрес, реквизиты договора о приобретении (строительстве) жилого помещения или номер решения о включении получателя единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в члены жилищного накопительного кооператива, адрес приобретаемого (строящегося) жилого помещения.»;

1.11) в пункте 4.4 слова «либо прекращения членства гражданина в жилищном накопительном кооперативе» исключить;

1.12) в пункте 6.2 слова «Минстроем РБ» заменить словом «Управлением»;

1.13) приложение к указанному Порядку считать приложением № 1;

1.14) дополнить приложениями № 2 и № 3 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Порядку обеспечения жилыми
помещениями граждан, уволенных с
военной службы, и приравненных к
ним лиц, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, за счет средств
федерального бюджета

Начальнику государственного
казенного учреждения Управление
по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан

от _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата сертификата

Прошу осуществить выдачу дубликата сертификата о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, выданного как нуждающемуся в улучшении жилищных условий в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", номер _____ в связи с его порчей/утратой (нужное подчеркнуть).

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, удостоверяющего личность, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) сертификат номер _____;

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

(дата)

Контактный телефон _____.

Результат государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан;

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

" ____ " ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи) _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3
к Порядку обеспечения жилыми
помещениями граждан, уволенных с
военной службы, и приравненных к
ним лиц, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, за счет средств
федерального бюджета

Начальнику государственного
казенного учреждения Управление
по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан

от _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате сертификата

Прошу осуществить оплату сертификата № _____ от _____.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, удостоверяющего личность, номер документа,
кем и когда выдан)
- 2) сертификат № _____ от _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Контактный телефон: _____.

Результат государственной услуги прошу предоставить
следующим способом:

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан;

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа в личном кабинете на РПГУ.

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи) _____ 20 ____ г.». (дата)

2. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 15 сентября 2011 года № 322 «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств федерального бюджета» (с последующими изменениями):

1) в пункте 6 слова «заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Абдрахимова Р.Р.» заменить словами «заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Газизова Р.Ф.»;

2) в Порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет средств федерального бюджета, утвержденном указанным постановлением:

2.1) в пункте 2.4 слова «(далее – проект списка)» заменить словами «(далее – проект списка получателей)»;

2.2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В целях принятия решения о включении граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (об отказе во включении), в список получателей мер социальной поддержки в очередном году (далее – список получателей) Управление в течение 10 календарных дней с даты утверждения проекта списка получателей направляет в органы местного самоуправления Республики Башкортостан письмо о необходимости в течение 10 календарных дней с момента его получения уведомить граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, о включении их в проект списка получателей и необходимости представления ими в Управление в течение 30 календарных дней с даты получения указанного уведомления следующих документов:

заявления о выбранной форме социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документов, удостоверяющих личность гражданина, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – заявитель), либо представителя заявителя (в случае обращения через представителя), членов семьи заявителя и лиц, совместно проживающих с заявителем;

документов, подтверждающих отнесение заявителя к одной из льготных категорий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

правоустанавливающих документов, удостоверяющих право собственности заявителя и (или) членов его семьи, лиц, совместно

проживающих с заявителем, на жилое(-ые) помещение(-я) (в отношении жилых помещений, право собственности на которые возникло у заявителя и членов его семьи (лиц, совместно проживающих с заявителем) до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним");

документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности заявителя и (или) членов его семьи (лиц, совместно проживающих с заявителем) на жилое(-ые) помещение(-я) (акта ввода индивидуального жилого дома в эксплуатацию, решения суда о признании права собственности на жилое помещение, акта приема-передачи жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), справки о выплате паевого взноса на переданное жилищно-строительным (жилищно-накопительным) кооперативом в пользование жилое помещение, свидетельства о праве на наследство, договора дарения жилого помещения);

справки из военного комиссариата либо иного документа, подтверждающей(-го) факт участия заявителя в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (для граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка).

Документы (сведения), необходимые для принятия решения о включении (об отказе во включении) в список получателей, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Управление либо РГАУ МФЦ имеют право заверять копии документов, представленных заявителем (представителем), после их сличения с подлинниками.

Управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выбранной форме социальной поддержки запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, следующие документы (сведения):

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при наличии технической возможности);

сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства заявителя;

копию финансового лицевого счета;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи, лиц, совместно проживающих с заявителем, в том числе на все фамилии и (или) имена (в случае перемены фамилии и (или) имени);

справки из государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан "Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация" на заявителя и членов его семьи, лиц, совместно проживающих с заявителем, о наличии прав на объекты недвижимости, в том числе на все фамилии и (или) имена (в случае перемены фамилии и (или) имени);

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих отнесение к членам семьи заявителя (о браке, о расторжении брака, о рождении ребенка (детей) заявителя, о рождении заявителя);

документы (сведения) о перемене имени заявителя и (или) членов его семьи, лиц, совместно проживающих с заявителем (при наличии);

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, указанные в абзацах двенадцатом – девятнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

2.3) дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Заявление о выбранной форме социальной поддержки, или заявление о выдаче дубликата сертификата, или заявление об оплате сертификата и документы, указанные в пунктах 2.5, 3.8, 3.13 настоящего Порядка (далее – документы), представляются заявителем (владельцем сертификата) одним из следующих способов:

лично в Управление либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде посредством государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ).

Заявление о выбранной форме социальной поддержки, или заявление о выдаче дубликата сертификата, или заявление об оплате сертификата подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При подаче заявления о выбранной форме социальной поддержки, или заявления о выдаче дубликата сертификата, или заявления об оплате сертификата посредством РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА), а также в интегрированных с РПГУ витринных данных органов и (или) организаций.

Заявление о выбранной форме социальной поддержки, или заявление о выдаче дубликата сертификата, или заявление об оплате сертификата и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления о выбранной форме социальной поддержки, или заявления о выдаче дубликата сертификата, или заявления об оплате сертификата через многофункциональный центр датой подачи указанного заявления считается дата передачи заявления о выбранной форме социальной поддержки, или заявления о выдаче

дубликата сертификата, или заявления об оплате сертификата многофункциональным центром в Управление.

Регистрация заявления о выбранной форме социальной поддержки, или заявления о выдаче дубликата сертификата, или заявления об оплате сертификата осуществляется Управлением в течение одного рабочего дня с момента его поступления. Заявлению о выбранной форме социальной поддержки, или заявлению о выдаче дубликата сертификата, или заявлению об оплате сертификата присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Управление в день регистрации заявления о выбранной форме социальной поддержки, или заявления о выдаче дубликата сертификата, или заявления об оплате сертификата направляет заявителю (владельцу сертификата) информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Решение о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей принимается Управлением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, необходимых для принятия соответствующего решения.

В случае установления факта наличия в заявлении о выбранной форме социальной поддержки недостоверной и (или) неполной информации Управление в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления о выбранной форме социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Срок принятия решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей может быть приостановлен Управлением до момента представления заявителем доработанного заявления о выбранной форме социальной поддержки и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Управлением решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей Управление не позднее 1 рабочего дня с такого приостановления направляет заявителю по его выбору уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному

в заявлении о выбранной форме социальной поддержки, поступившем в Управление в письменной форме.

Если заявитель в заявлении о выбранной форме социальной поддержки выбрал получение результата государственной услуги в многофункциональном центре, то решение о приостановлении срока принятия решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Заявитель представляет доработанное заявление о выбранной форме социальной поддержки и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления о выбранной форме социальной поддержки или представления недостающих документов лично в Управление либо многофункциональный центр.

Доработанное заявление о выбранной форме социальной поддержки и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения заявителя в Управление или многофункциональный центр доработанное заявление о выбранной форме социальной поддержки и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей, представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Управление в первый рабочий день после принятия всех решений о включении (об отказе во включении) в список получателей в отношении всех заявителей, включенных в проект списка получателей, формирует и утверждает список получателей с указанием выбранных заявителями форм социальной поддержки.»;

2.4) в пункте 2.6:

в абзаце первом слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в абзаце втором слова «гражданином оснований» заменить словами «заявителем оснований», слова «утрата гражданами, указанными» заменить словами «утрата заявителями, указанными»;

в абзаце четвертом слова «пунктом 2.6» заменить словами «абзацах втором – десятом пункта 2.5»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«Уведомление заявителю о принятом решении о включении (об отказе во включении) в список получателей направляется по выбору заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о выбранной форме социальной поддержки, поступившем в Управление в письменной форме. Уведомление об отказе во включении заявителя в список получателей должно содержать мотивированное обоснование отказа.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется Управлением в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.»;

2.5) абзац первый пункта 3.1 дополнить словами «(далее – сертификат)»;

2.6) в абзаце втором пункта 3.4 слова «(далее – сертификат)» исключить;

2.7) в пункте 3.5 слова «двадцати календарных» заменить словами «10 рабочих»;

2.8) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае порчи или утраты сертификата его владельцем ему выдается дубликат сертификата на основании соответствующего заявления о выдаче дубликата сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче дубликата сертификата прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность владельца сертификата либо документ, удостоверяющий личность представителя владельца сертификата (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии) (при отсутствии технической возможности получения сведений, подтверждающих полномочия представителя, в порядке межведомственного взаимодействия);

в) оригинал сертификата (в случае его порчи).

Заявление о выдаче дубликата сертификата и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.1 настоящего Порядка.

Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности).

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче дубликата сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче дубликата сертификата, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Владелец сертификата вправе представить документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае установления факта наличия в заявлении о выдаче дубликата сертификата недостоверной и (или) неполной информации Управление в день установления такого факта направляет владельцу сертификата информацию о необходимости доработки заявления о выдаче дубликата сертификата в течение 5 рабочих дней со дня получения владельцем сертификата указанной информации.

Срок принятия решения о выдаче дубликата сертификата может быть приостановлен Управлением до момента представления владельцем сертификата доработанного заявления о выдаче дубликата сертификата и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения о выдаче дубликата сертификата Управление не позднее 1 рабочего дня с такого приостановления направляет владельцу сертификата по его выбору уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета владельца сертификата на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче дубликата сертификата, поступившем в Управление в письменной форме.

Если владелец сертификата в заявлении о выдаче дубликата сертификата выбрал получение результата государственной услуги в многофункциональном центре, то решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче дубликата сертификата направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Владелец сертификата представляет доработанное заявление о выдаче дубликата сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления о выдаче дубликата сертификата или представления недостающих документов, необходимых для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, лично в Управление либо многофункциональный центр.

Доработанное заявление о выдаче дубликата сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения владельца сертификата в Управление или многофункциональный центр доработанное заявление о выдаче дубликата сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о выдаче дубликата сертификата, представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Решение о выдаче дубликата сертификата принимается Управлением не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Управление всех документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом. Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.»;

2.9) в пункте 3.11:

в подпункте «б»:

в абзаце втором слова «гражданина, указанного в сертификате,» заменить словами «владельца сертификата»;

в абзаце третьем слова «члена семьи гражданина» заменить словами «члена семьи владельца сертификата», слова и знак «Доля гражданина —» заменить словом «Доля»;

в абзаце четвертом слово и знак «гражданина —» исключить;

подпункт «в» после слова «осуществление» дополнить словом «последнего»;

после подпункта «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«Единовременная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у лиц, состоящих в близком родстве

или свойстве с владельцем сертификата (родителей владельца сертификата (в том числе усыновителей), родителей супруга (супруги) владельца сертификата, супруга (супруги) владельца сертификата, детей (в том числе усыновленных) владельца сертификата, детей (в том числе усыновленных) супруга (супруги) владельца сертификата, дедушек и бабушек владельца сертификата, дедушек и бабушек супруга (супруги) владельца сертификата, внуков владельца сертификата, внуков супруга (супруги) владельца сертификата, полнородных и неполнородных братьев и сестер владельца сертификата, полнородных и неполнородных братьев и сестер супруга (супруги) владельца сертификата, супругов детей владельца сертификата и супругов детей супруга (супруги) владельца сертификата).»;

2.10) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Для оплаты приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого помещения) владелец сертификата в течение срока действия сертификата подает в Управление в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) заявление об оплате сертификата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность владельца сертификата, документ либо документ, удостоверяющий личность представителя владельца сертификата (в случае обращения через представителя) (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием РПГУ).

В случае поступления заявления об оплате сертификата через личный кабинет на РПГУ представление документа, удостоверяющего личность владельца сертификата (представителя), не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность владельца сертификата (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (в случае обращения через представителя) (при отсутствии технической возможности получения сведений, подтверждающих полномочия представителя, в порядке межведомственного взаимодействия);

г) оригинал сертификата;

д) договор купли-продажи жилого помещения (в случае использования единовременной денежной выплаты на строительство или

приобретение жилого помещения на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 3.11 настоящего Порядка);

е) договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (в случае использования единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения на цель, предусмотренную подпунктом "а" пункта 3.11 настоящего Порядка).

В случае превышения стоимости приобретаемого жилого помещения (стоимости договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве)) над размером единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения владельцем сертификата представляется оригинал документа, подтверждающего оплату разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером выделенной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

В договоре купли-продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве)) указываются реквизиты сертификата (номер, дата выдачи, орган, выдавший сертификат), реквизиты счета продавца.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) превышает размер единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, указанный в сертификате, в договоре должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

В случае приобретения нескольких жилых помещений документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление одновременно;

ж) в случае использования единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 3.11 настоящего Порядка:

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем сертификата права собственности на переданное кооперативом в его пользование жилое помещение;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца сертификата в кооперативе;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива, являющегося владельцем сертификата.

решение о включении владельца сертификата в члены жилищного накопительного кооператива.

В решении о включении владельца сертификата в члены жилищного накопительного кооператива указываются характеристики приобретаемого жилого помещения и порядок уплаты недостающей суммы в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, указанный в сертификате.»;

2.11) дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Управление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления об оплате сертификата запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения об оплате сертификата:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения: выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности);

б) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве или уплаты цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, – документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для владельца сертификата;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца сертификата (при наличии технической возможности).

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Владелец сертификата вправе представить документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

2.12) пункты 3.15 и 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.15. Решение об оплате (об отказе в оплате) сертификата принимается Управлением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, необходимых для принятия соответствующего решения.

В случае установления факта наличия в заявлении об оплате сертификата недостоверной и (или) неполной информации Управление в день установления такого факта направляет владельцу сертификата информацию о необходимости доработки заявления об оплате сертификата в течение 5 рабочих дней со дня получения владельцем сертификата указанной информации.

Срок принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата может быть приостановлен Управлением до момента представления владельцем сертификата доработанного заявления об оплате сертификата и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Управлением решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата Управление не позднее 1 рабочего дня с такого приостановления направляет владельцу сертификата по его выбору уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета владельца сертификата на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении об оплате сертификата, поступившем в Управление в письменной форме.

Если владелец сертификата в заявлении об оплате сертификата выбрал получение результата государственной услуги в многофункциональном центре, то решение о приостановлении срока принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата

направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Владелец сертификата представляет доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления об оплате сертификата или представления недостающих документов, необходимых для принятия Управлением решения об оплате сертификата, лично в Управление либо многофункциональный центр.

Доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения об оплате сертификата, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения владельца сертификата в Управление или многофункциональный центр доработанное заявление об оплате сертификата и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения ниже размера единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, указанного в сертификате, размер единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения уменьшается до фактического размера стоимости приобретаемого жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве или договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

Уведомление о принятом решении об оплате (об отказе в оплате) сертификата направляется по выбору владельца сертификата в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета владельца сертификата на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении об оплате сертификата, поступившем в Управление в письменной форме. Уведомление об отказе в оплате сертификата должно содержать мотивированное обоснование отказа.

В случае обращения владельца сертификата в многофункциональный центр уведомление о принятом решении

направляется Управлением в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате сертификата являются:

а) представление владельцем сертификата не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка;

б) представление владельцем сертификата документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

в) истечение срока действия сертификата до даты, указанной в заявлении об оплате сертификата;

г) приобретение жилого помещения у лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с владельцем сертификата (родителей владельца сертификата (в том числе усыновителей), родителей супруга (супруги) владельца сертификата, супруга (супруги) владельца сертификата, детей (в том числе усыновленных) владельца сертификата, детей (в том числе усыновленных) супруга (супруги) владельца сертификата, дедушек и бабушек владельца сертификата, дедушек и бабушек супруга (супруги) владельца сертификата, внуков владельца сертификата, внуков супруга (супруги) владельца сертификата, полнородных и неполнородных братьев и сестер владельца сертификата, полнородных и неполнородных братьев и сестер супруга (супруги) владельца сертификата, супругов детей владельца сертификата и супругов детей супруга (супруги) владельца сертификата).»;

2.13) пункт 3.17 исключить;

2.14) пункт 3.18 считать пунктом 3.17 и изложить его в следующей редакции:

«3.17. В случае смерти владельца сертификата перечисление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения на счет продавца жилого помещения (на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке для расчетов по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, на счет жилищного накопительного кооператива)) производится при условии регистрации перехода права собственности по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве жилого помещения (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан.

В иных случаях сертификат после смерти владельца сертификата возвращается в Управление.»;

2.15) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Управление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об оплате сертификата осуществляет передачу соответствующего решения и документов, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Республики Башкортостан "Центр финансовой отчетности" (далее – ГКУ ЦФО).

ГКУ ЦФО после получения от Управления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней производит перечисление средств бюджета Республики Башкортостан на расчетный счет продавца жилого(-ых) помещения(-й), указанный в договоре о приобретении жилого(-ых) помещения(-й), или на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке для расчетов по договору участия в долевом строительстве (договору строительного подряда), или на счет жилищного накопительного кооператива.

Сертификат считается реализованным владельцем сертификата с даты перечисления денежных средств на приобретение жилого помещения на лицевой счет продавца жилья, указанный в договоре на приобретение жилого помещения (на счет жилищного накопительного кооператива, членом которого является владелец сертификата).

В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) сертификат считается реализованным владельцем сертификата с даты перечисления денежных средств на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке для расчетов по договору участия в долевом строительстве.

В случае расторжения договора о приобретении (строительстве) жилого помещения сумма единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения подлежит возврату на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, для последующего использования на цели, предусмотренные настоящим Порядком.»;

2.16) в пункте 6.2 слова «Минстроем РБ» заменить словом «Управлением»;

2.17) приложение № 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по обеспечению
жилыми помещениями ветеранов,
инвалидов и семей, имеющих детей-
инвалидов, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, за счет средств
федерального бюджета

Руководителю государственного
казенного учреждения Управление
по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан

от _____,
(Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида))
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выбранной форме социальной поддержки

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
дата рождения _____, место рождения _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность, _____,
(вид документа)
номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрирован(-а) по месту жительства
по адресу: _____,
(указывается полный адрес регистрации по месту жительства)
меру социальной поддержки в форме _____.

(указывается форма меры социальной поддержки в соответствии с Порядком
предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, за счет средств федерального бюджета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящего заявления, действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Результат государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан;

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

20__ г.»;

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

2.18) дополнить приложениями № 3 и № 4:

«Приложение № 3

к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по обеспечению
жилыми помещениями ветеранов,
инвалидов и семей, имеющих детей-
инвалидов, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, за счет средств
федерального бюджета

Руководителю государственного
казенного учреждения Управление
по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан

от _____,
(Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида))
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата сертификата

Прошу осуществить выдачу дубликата сертификата, выданного мне
в рамках социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся
в улучшении жилищных условий, за счет средств федерального бюджета,
№ _____ от _____ года в связи с его порчей/утратой
(нужное подчеркнуть).

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, удостоверяющего личность,
номер документа, кем и когда выдан)
- 2) сертификат номер _____ от _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Контактный телефон: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящего заявления, действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Результат государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан;

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

(подпись) (расшифровка подписи) 20__ г.
(дата)

Документы принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность) 20__ г.
(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по обеспечению
жилыми помещениями ветеранов,
инвалидов и семей, имеющих детей-
инвалидов, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, за счет средств
федерального бюджета

Руководителю государственного
казенного учреждения Управление
по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан

от _____,
(Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида))
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате сертификата

Прошу осуществить оплату сертификата № _____ от
_____ года, выданного мне в рамках социальной поддержки по
обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных
условий, за счет средств федерального бюджета.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, удостоверяющего личность, номер документа,
кем и когда выдан)
- 2) сертификат номер _____ от _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Контактный телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящего заявления, действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Результат государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан;

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи) 20 ____ г.». (дата)

3. В Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями):

- а) в пункте 98 сноску «****» исключить;
- б) после таблицы сноску «****» исключить.