



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » сентябрь 2026 й. № 385

« 22 » сентября 2026 г.

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан и о внесении изменений в Положение о Министерстве предпринимательства и туризма Республики Башкортостан

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан.

3. Внести в Положение о Министерстве предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 апреля 2022 года № 201 (с последующими изменениями), следующие изменения:

а) дополнить пунктами 4.57 и 4.58 следующего содержания:

«4.57. Осуществляет формирование и ведение Реестра субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан.

4.58. Устанавливает показатель численности участников проекта "Башкирское долголетие. Туризм" по муниципальным районам и городским округам Республики Башкортостан.»;

б) пункт 4.57 считать пунктом 4.59.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.

Глава
Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабилов

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 22 » сентября 2026 года
№ 385 _____

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра субъектов
ремесленной деятельности Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и процедуру ведения Реестра субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан (далее – Реестр).

1.2. Реестр представляет собой свод сведений о субъектах ремесленной деятельности Республики Башкортостан, формируемых на основании заявлений субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан (далее соответственно – заявитель, заявление).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях организации учета и создания перечня организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающихся ремесленной деятельностью на территории Республики Башкортостан (далее – субъект РД).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

ремесленник – субъект хозяйственной деятельности (физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо), осуществляющий изготовление продукции вручную с применением традиционных, авторских или специализированных технологий, направленных на создание изделий, обладающих индивидуальными характеристиками и отвечающих исторически сложившимся функциональным особенностям изделия и эстетическим нормам;

ремесленная деятельность – деятельность физического лица, индивидуального предпринимателя либо юридического лица по производству товаров (выполнению работ), основанная на личном труде и применении традиционных технологий, ручного труда или инструмента (в том числе механизированного), при которой

творческое или физическое участие мастера остается определяющим для качества конечной продукции;

ремесленное изделие – изделие, произведенное преимущественно вручную ремесленником с использованием традиционных, авторских или специализированных технологий, обладающее индивидуальными особенностями и не предназначенное для массового промышленного производства.

1.5. Уполномоченным исполнительным органом Республики Башкортостан, ответственным за формирование и ведение Реестра, является Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (далее – уполномоченный орган).

1.6. Полномочия по формированию и ведению Реестра передаются уполномоченным органом автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – уполномоченная организация).

1.7. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются уполномоченным органом, уполномоченной организацией в электронном виде путем последовательного внесения информации в форму Реестра, установленную приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявителями являются юридические лица (ремесленные предприятия), индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие ремесленную деятельность, соответствующую перечню видов ремесленной деятельности и кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 февраля 2008 года № 53.

2.3. Внесение сведений о заявителе в Реестр (внесение изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр) осуществляется на основании письменного заявления о внесении сведений в Реестр, (о внесении изменений в сведения, включенные в Реестр) (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направляемого в уполномоченную организацию на бумажном носителе с использованием услуг почтовой связи, или с нарочным, или в форме электронных документов на адрес электронной почты.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная на дату подачи заявления (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) перечень изделий ремесленника, технологическое описание процесса изготовления ремесленных изделий, подтверждающее, что изделие ремесленника получено от ремесленной деятельности (в свободной форме);

3) дипломы, сертификаты и другие документы о прохождении обучения по направлениям ремесленной деятельности, а также документы (дипломы, сертификаты и прочее) об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях (при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе уполномоченным органом обеспечивается получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. К заявлению о внесении изменений в сведения, включенные в Реестр, прилагаются копии документов, представленных ранее с заявлением, в которые внесены изменения.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подтверждены подписью субъекта РД либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы.

2.7. Заявитель информирует уполномоченный орган об изменении сведений о себе, включенных в Реестр, в течение 14 рабочих дней со дня такого изменения.

2.8. Уполномоченный орган создает Комиссию по формированию и ведению Реестра (далее – Комиссия) из числа сотрудников уполномоченного органа, уполномоченной организации, представителей

общественных объединений (организаций) ремесленников Республики Башкортостан.

Комиссия принимает решения в форме протокола о внесении сведений о заявителе в Реестр либо об отказе во внесении сведений о заявителе в Реестр, о внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр, об исключении заявителя из Реестра.

Уполномоченная организация уведомляет заявителя о принятом решении (о внесении сведений в Реестр, об отказе во внесении сведений в Реестр, о внесении изменений в сведения либо об исключении сведений из Реестра) в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

2.9. Уведомление о принятом Комиссией решении направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления на адрес электронной почты либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства либо нахождения, указанному в заявлении.

2.10. Внесение изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр, осуществляется уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

2.11. Основаниями для отказа во включении сведений о заявителе в Реестр (отказа во внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр) являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) наличие исправлений, повреждений текстов документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 5) поступление заявления от лица, не обладающего правом действовать от имени заявителя.

2.12. Наличие оснований для принятия Комиссией решения об отказе во включении сведений в Реестр (о внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр), предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче заявления после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3. Порядок исключения сведений о субъекте РД из Реестра

3.1. В целях актуализации сведений, содержащихся в Реестре, уполномоченная организация на постоянной основе осуществляет

мониторинг субъектов РД, включенных в Реестр, на предмет наличия оснований для исключения сведений о субъекте РД из Реестра, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Уполномоченная организация передает в Комиссию результаты мониторинга для исключения сведений о субъекте РД из Реестра при наличии оснований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка

3.2. Исключение сведений о субъекте РД из Реестра осуществляется в случаях:

- 1) поступления заявления субъекта РД об исключении сведений о нем из Реестра;
- 2) прекращения субъектом РД деятельности по изготовлению ремесленных изделий;
- 3) прекращения деятельности субъекта РД в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) ликвидации юридического лица;
- 5) снятия с учета физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.3. Информация об исключении сведений о субъекте РД из Реестра направляется субъекту РД (представителю субъекта РД).

4. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

4.1. Субъекты РД, информация о которых включена в Реестр, а также иные заинтересованные индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица вправе безвозмездно получать выписки из Реестра о подтверждении статуса субъекта РД (далее – выписка).

4.2. Срок предоставления выписки уполномоченной организацией не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении выписки.

4.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан <https://biznestur.bashkortostan.ru/>.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения Реестра субъектов
ремесленной деятельности
Республики Башкортостан

ФОРМА РЕЕСТРА
субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя / физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Идентификационный номер налогоплательщика	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), официальный аккаунт в социальных сетях (при наличии))	Виды осуществляемой ремесленной деятельности согласно перечню видов ремесленной деятельности и ОКВЭД (утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 февраля 2008 года № 53)	Вид изделия / наименование изделия	Дата внесения сведений в Реестр / внесения изменений в Реестр / исключения сведений из Реестра (дата, номер протокола заседания Комиссии)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку формирования
и ведения Реестра субъектов
ремесленной деятельности
Республики Башкортостан

Министру
предпринимательства
и туризма
Республики Башкортостан

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:
_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении сведений в Реестр субъектов ремесленной деятельности
Республики Башкортостан (о внесении изменений в сведения, включенные
в Реестр субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан,
об исключении сведений из Реестра субъектов ремесленной деятельности
Республики Башкортостан)

Прошу внести сведения о субъекте ремесленной деятельности в Реестр
субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан (внести
изменения в сведения о субъекте ремесленной деятельности, включенные
в Реестр субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан,
исключить сведения о субъекте ремесленной деятельности из Реестра
субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан):

(для ИП и физических лиц, применяющих НПД – фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии) заявителя, ИНН, контактные данные)

(адрес регистрации, фактический адрес субъекта РД)

(для юридических лиц – полное и сокращенное наименования, ИНН, ОГРН, юридический
адрес, контактные данные)

(адрес электронной почты, официальный сайт, аккаунт в соцсетях – при наличии)

Вид ремесленной деятельности (для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей с указанием ОКВЭД) – _____

Приложения:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная на дату подачи заявления (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), – на ____ л.;

перечень изделий ремесленника, технологическое описание процесса изготовления ремесленных изделий, подтверждающее, что изделие ремесленника получено от ремесленной деятельности (в свободной форме), – на ____ л.;

дипломы, сертификаты и другие документы о прохождении обучения по направлениям ремесленной деятельности, а также документы (дипломы, сертификаты и прочее) об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях (при наличии), – на ____ л.

" ____ " _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку формирования
и ведения Реестра субъектов
ремесленной деятельности
Республики Башкортостан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(-ая) _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю
согласие Комиссии по формированию и ведению Реестра субъектов
ремесленной деятельности Республики Башкортостан (далее – Реестр),
уполномоченной организации по формированию и ведению Реестра в лице
автономной некоммерческой организации «Агентство Республики
Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах,
представленных в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра
субъектов ремесленной деятельности Республики Башкортостан, то есть
на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального
закона, с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с моими персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу, в том числе для размещения
на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до момента достижения целей обработки
персональных данных или наступления иных законных оснований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных на доступ
к его персональным данным, предусмотренными статьей 9 Федерального
закона.

Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается
собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О заявителя)

(подпись)