



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

16 апрель 2025 йыл

№ ГК02-797

16 апреля 2025 года

Өфө к.

г. Уфа

Об утверждении Порядка организации работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан

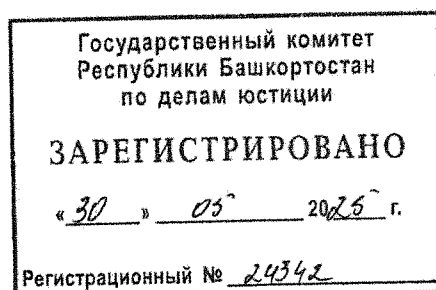
В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», пунктом 2.1 постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О порядке взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

2. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



А.А. Авдеева

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по жилищному и
строительному надзору
от 16 апреля 2025 года
№ ГК02-797

Порядок
организации работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по
жилищному и строительному надзору по оказанию бесплатной юридической
помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической
помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи
на территории Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору (далее – Госкомитет) по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

1.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется Госкомитетом с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан» (далее – Закон РБ № 638-з), Порядка взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 (далее – Порядок взаимодействия).

1.3. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме, а также в виде правового консультирования в устной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях оказывается Госкомитетом в соответствии с Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 253.

1.4. Госкомитет оказывает бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам,

относящимся к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ и частью 1 статьи 8 Закона РБ № 638-з.

1.5. Госкомитет оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Госкомитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.6. Правовое консультирование в устной и письменной формах могут оказывать должностные лица Госкомитета, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные лица Госкомитета осуществляют межведомственное информационное взаимодействие по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи, обеспечивая защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы в Госкомитете по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в письменной форме

2.1. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме осуществляется правовым отделом и отделом судебного представительства Госкомитета (далее – структурное подразделение) в пределах их компетенции на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи (далее – заявление), поданного гражданином (его законным представителем), в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка взаимодействия.

2.2. Прием и регистрацию обращений граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи осуществляет организационно-контрольный отдел Госкомитета.

Специалист организационно-контрольного отдела Госкомитета принимает заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи, регистрирует его в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в день поступления.

При предъявлении заявления в письменной форме непосредственно самим гражданином по его просьбе на втором экземпляре принятого заявления делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии и инициалов лица, принявшего заявление.

В случае, если к заявлению в письменной форме прилагаются документы и материалы, по просьбе гражданина ему выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов и материалов с указанием их перечня, даты получения, фамилии, инициалов и с подписью лица, принявшего

заявление с приложенными документами и материалами.

2.3. Специалист организационно-контрольного отдела Госкомитета направляет посредством СЭД поступившее в Госкомитет заявление гражданина об оказании бесплатной юридической помощи председателю Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору (заместителю председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору), курирующему данное направление деятельности (далее соответственно – председатель, заместитель председателя), для проставления резолюции в день поступления указанного заявления, а далее в течение одного рабочего дня после проставления резолюции председателем (заместителем председателя) передает в структурное подразделение для рассмотрения и подготовки ответа в пределах компетенции.

2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение руководитель данного структурного подразделения в день их поступления назначает ответственного исполнителя из числа специалистов структурного подразделения (далее - ответственный исполнитель).

2.5. Ответственный исполнитель на основании заявления гражданина (его законного представителя) об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и представленных им документов определяет наличие правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в соответствии с пунктом 5 Порядка взаимодействия подготавливает проект одного из следующих решений по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия:

об оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

о направлении заявления гражданина (его законного представителя) на рассмотрение в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное им учреждение, государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Республики Башкортостан» (далее — ГКУ Госюрбюро РБ), в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов и оказание гражданину бесплатной юридической помощи;

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи - в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка взаимодействия.

2.6. Если гражданин, обратившийся за оказанием бесплатной юридической помощи, не представил копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ, статьей 8 Закона РБ № 638-з, в соответствии с приложением № 2 к Порядку взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) об оказании бесплатной юридической помощи

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия те документы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель подготавливает в СЭД либо на бумажном носителе, в случае если адресат не является участником СЭД проект запроса документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, на бланке Госкомитета, согласовывает с руководителем структурного подразделения и передает их на подпись председателю (заместителю председателя).

Подписанный председателем (заместителем председателя) запрос в СЭД либо на бумажном носителе ответственный исполнитель направляет (передает) в организационно-контрольный отдел Госкомитета, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист организационно-контрольного отдела Госкомитета направляет запрос в день его регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, посредством СЭД.

Если техническая возможность для направления электронных запросов отсутствует, запросы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи с уведомлением о вручении.

Поступающие ответы на запрос в день их поступления регистрируются специалистом организационно-контрольного отдела Госкомитета, и направляются руководителю структурного подразделения для дальнейшей организации работы по рассмотрению заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме.

2.7. При наличии правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) подготавливает проект решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия, согласовывает его с руководителем структурного подразделения и передает его на подпись председателю (заместителю председателя).

Подписанное председателем (заместителем председателя) решение ответственный исполнитель передает в организационно-контрольный отдел Госкомитета, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист организационно-контрольного отдела Госкомитета направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

2.8. В случае, если заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкомитета, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) готовит проект решения о направлении указанного заявления в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное ему учреждение, ГКУ Госюрбюро РБ, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия, и проект уведомления гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответственный исполнитель согласовывает указанные проекты решения и уведомления гражданину с руководителем структурного подразделения и передает их на подпись председателю (заместителю председателя).

Подписанные председателем (заместителем председателя) решение и уведомление ответственный исполнитель передает в организационно-контрольный отдел Госкомитета, где ему присваивается исходящий

судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответственный исполнитель размещает ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// zhilstroynadzor.bashkortostan.ru /](https://zhilstroynadzor.bashkortostan.ru/)).

2.11. В случае, если ответственным исполнителем установлено непредставление гражданином (его законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1 Порядка взаимодействия, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), оформляет проект решения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину на бланке Госкомитета по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия, согласовывает его с руководителем структурного подразделения и передает его на подпись председателю (заместителю председателя).

Подписанное председателем (заместителем председателя) решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину в письменной форме с изложением причин отказа в тот же день передается ответственным исполнителем в организационно-контрольный отдел Госкомитета, где ему присваивается исходящий регистрационный номер, и направляется гражданину (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Госкомитете, способом, который гражданин (его законный представитель) указал при обращении, а в случае отсутствия такого указания — посредством почтовой связи или в электронной форме (при обращении гражданина (его законного представителя) в электронной форме).

Специалист организационно-контрольного отдела Госкомитета направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении,

поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

3. Организация работы в Госкомитете по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в Госкомитете в ходе личного приема граждан, а также путем проведения выездных мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

3.2. Работу по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме в Госкомитете организует структурное подразделение.

Организацию приема председателем, заместителями председателя (имеющими высшее юридическое образование) и должностными лицами структурных подразделений осуществляет организационно-контрольный отдел Госкомитета.

Запись граждан на личный прием к председателю осуществляется специалистом приемной председателя.

3.3. Решение об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме принимается в день обращения гражданина.

3.4. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в ходе личного приема граждан председателем, заместителями председателя и должностными лицами структурного подразделения в день обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документы, указанные в пункте 4.2 Порядка взаимодействия.

3.6. Содержание устного обращения заносится специалистами структурного подразделения в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факт и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7. На письменных обращениях граждан, принятых на личном приеме, указывается дата и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкомитета, гражданину дается разъяснение, куда и в

каком порядке ему следует обратиться.

3.8. Граждане приглашаются на личный прием в порядке очередности.

3.9. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

В соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также:

1) беременные женщины;

2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее - ветераны боевых действий), инвалиды боевых действий, а также члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий.

К членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий, в целях настоящего Порядка относятся:

а) родители (усыновители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, а также инвалида боевых действий, в том числе погибшего (умершего) инвалида боевых действий;

б) супруг (супруга) инвалида боевых действий;

в) супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

г) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий;

3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;

4) инвалиды I и II группы, законные представители, лица, сопровождающие инвалидов I и II группы, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов представляемых, сопровождаемых лиц;

5) родители ребенка-инвалида или лица, их заменяющие, лица, сопровождающие ребенка-инвалида, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов сопровождаемого лица;

6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с

ребенком в возрасте до 1,5 лет;

7) граждане, достигшие 75-летнего возраста;

8) граждане, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, к которым в целях настоящего Порядка относятся:

а) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики,

воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

9) члены семей граждан, указанных в подпункте 8 настоящей пункта, к которым в целях настоящего Порядка относятся родители (усыновители), супруга (супруг), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), а также лица, находящиеся на иждивении граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

3.10. В случае необходимости при осуществлении личного приема граждан могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений Госкомитета, в компетенцию которых входит рассмотрение поднимаемых гражданином вопросов.

3.11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.12. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме путем участия Госкомитета в выездных мероприятиях по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с графиком выездных приемов юридических служб республиканских исполнительных органов в целях оказания бесплатной юридической помощи категориям граждан, установленным статьей 8 Закона Республики Башкортостан «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», ежегодно утверждаемым Правительством Республики Башкортостан.

3.13. В выездных мероприятиях по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи участвуют специалисты структурного подразделения.

4. Организация работы в Госкомитете по правовому информированию и правовому просвещению населения по вопросам оказания бесплатной юридической помощи

4.1. В целях правового информирования и правового просвещения населения Госкомитет размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zhilstroynadzor.bashkortostan.ru/>) либо доводит до граждан иным способом следующую информацию:

- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц,

содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

3) компетенция и порядок деятельности Госкомитета, полномочия его должностных лиц;

4) правила оказания государственных услуг;

5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий Госкомитета и его должностных лиц;

6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;

7) другие сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи.

4.2. Организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению населения осуществляет правовой отдел.

4.3. Правовой отдел, в целях правового информирования и правового просвещения граждан один раз в полугодие, не позднее 30 календарных дней со дня окончания полугодия, обобщает типичные вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь в Госкомитете, и размещает на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// zhilstroynadzor.bashkortostan.ru/](https://zhilstroynadzor.bashkortostan.ru/)) разъяснения законодательства по данным вопросам.