



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2015 г. № 447

г. Улан-Удэ

Об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Республики Бурятия от 11.10.2012 № 2897-IV «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (приложение № 1).

1.2. Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства в Республике Бурятия по постинтернатному сопровождению выпускников

организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 55-16-66, 55-89-58

бц1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.09.2015 № 447

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей,
и лиц из их числа

1. Настоящее Положение определяет основы, порядок и механизмы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из их числа), в Республике Бурятия.

2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, после окончания ими пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Выпускники) на основании договора постинтернатного сопровождения, заключаемого на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3. Целью постинтернатного сопровождения Выпускников является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их социализацию.

4. Задачами постинтернатного сопровождения являются:

4.1. Содействие в получении образования.

4.2. Содействие в трудоустройстве.

4.3. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение.

4.4. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития.

4.5. Содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав.

5. Организацию постинтернатного сопровождения осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Бурятия «Республикан-

ский ресурсный центр «Семья» (далее - Центр).

В постинтернатном сопровождении Выпускника принимают участие следующие органы и организации, обязанности которых определены регламентом межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства в Республике Бурятия по постинтернатному сопровождению Выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (приложение № 2 к настоящему постановлению):

5.1. Организации для детей-сирот.

5.2. Образовательные организации, в которых обучаются Выпускники.

5.3. Центры занятости населения.

5.4. Подразделения РГУ «Центр социальной поддержки населения».

5.5. Медицинские организации.

5.6. Правоохранительные органы (по согласованию).

5.7. Органы местного самоуправления (по согласованию);

5.8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Координация деятельности и контроль за организацией на территории Республики Бурятия постинтернатного сопровождения осуществляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия.

6. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе на основании договора постинтернатного сопровождения Выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - договор постинтернатного сопровождения) по формам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

7. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в Центр следующие документы:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения;

- документ, удостоверяющий личность.

7.1. Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 дней со дня их поступления в Центр.

7.2. Центр в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает справку о завершении пребывания в организации для детей-сирот.

8. Центр в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:

8.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Центром, Выпускником и образовательной организацией в случае обучения Выпускника по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Положению или договора постинтернатного сопровождения между Центром, Выпускником в случае, если Выпускник не обучается, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В случае, если Выпускник на день заключения договора постинтернатного сопровождения является несовершеннолетним, орган опеки и попечительства участвует в заключении договора постинтернатного сопровождения.

8.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками сопровождения, указанными в пункте 5 настоящего Положения (далее – участники сопровождения), в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства в Республике Бурятия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, определяемого Правительством Республики Бурятия (далее - Регламент). Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

10. Центр обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем привлечения участников сопровождения на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с Регламентом.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

11. Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения Выпускника, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

12. Критерии оценки деятельности по постинтернатному сопровождению Выпускников:

12.1. Доля Выпускников, заключивших договор постинтернатного сопровождения от общего количества Выпускников.

12.2. Доля Выпускников, расторгнувших договор по собственной инициативе по мере выполнения исполненных мероприятий, от общего количества Выпускников, заключивших договор.

12.3. Качество исполнения мероприятий, указанных в индивидуальном плане.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, и лиц из их числа

Форма

Договор
постинтернатного сопровождения выпускника организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и лиц из их числа

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский ресурсный центр «Семья» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», со второй стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Выпускник», с третьей стороны, _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства»*, с четвертой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является постинтернатное сопровождение Выпускника Центром и подписывается всеми Сторонами.

1.2. Сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр имеет право:

2.1.1. Получать достоверную информацию о жизнедеятельности Выпускника, имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного сопровождения, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Получать информацию о Выпускнике в государственных орга-

нах и органах местного самоуправления, иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Вносить изменения в индивидуальный план постинтернатного сопровождения в случаях необходимости и с согласия Выпускника.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Получать достоверную информацию о жизнедеятельности Выпускника, имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного сопровождения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Вносить предложения по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения в случаях необходимости и с согласия Выпускника.

2.3. Выпускник имеет право:

2.3.1. Обращаться в Центр с целью получения консультативной, психологической, педагогической, юридической помощи.

2.3.2. Обращаться в Центр с инициативой о прекращении постинтернатного сопровождения и расторжении настоящего Договора.

2.4. Орган опеки и попечительства* имеет право:

2.4.1. Получать достоверную информацию о жизнедеятельности Выпускника, имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного сопровождения, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Вносить предложения по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения в случаях необходимости и с согласия Выпускника.

3. Обязанности Сторон

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Осуществлять разработку и обеспечивать реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.1.2. Вносить свои предложения по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.3. Организовать информирование и консультирование Выпускника при осуществлении его постинтернатного сопровождения.

3.1.4. Предоставлять социальную, психологическую, педагогическую, правовую помощь Выпускнику при его обращении, не предусмотренную индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2. Образовательная организация обязана:

3.2.1. Принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускников.

3.2.2. Реализовывать мероприятия индивидуального плана постинтернатного сопровождения, ответственным исполнителем по которым является образовательная организация, а также содействовать в реализации иных мероприятий индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.2.3. Своевременно вносить предложения по изменению плана постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.3. Выпускник обязан:

3.3.1. Исполнять индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.3.2. Ответственно относиться к своей жизни и здоровью.

3.3.3. Ответственно относиться к учебе и работе.

3.3.4. Выполнять рекомендации специалистов Центра.

3.4. Орган опеки и попечительства* обязан:

3.4.1. Осуществлять защиту прав и интересов Выпускников, не достигших 18 лет, контроль за условиями содержания, воспитания и образования Выпускников.

3.4.2. Принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускников.

3.4.3. Своевременно вносить предложения по изменению плана постинтернатного сопровождения Выпускника.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон прилагает усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Все не урегулированные между Сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, и лиц из их числа

Форма

Договор
постинтернатного сопровождения выпускника организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и лиц из их числа

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский ресурсный центр «Семья» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Выпускник», со второй стороны, _____ в лице «Органа опеки и попечительства»*, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является постинтернатное сопровождение Выпускника Центром и подписывается всеми Сторонами.

1.2. Сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр имеет право:

2.1.1. Получать достоверную информацию о жизнедеятельности Выпускника, имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного сопровождения, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Получать информацию о Выпускнике в государственных органах и органах местного самоуправления, иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Вносить изменения в индивидуальный план постинтернатного

сопровождения в случаях необходимости и с согласия Выпускника.

2.2. Выпускник имеет право:

2.2.1. Обращаться в Центр с целью получения консультативной, психологической, педагогической, юридической помощи.

2.2.2. Обращаться в Центр с инициативой о прекращении постинтернатного сопровождения и расторжении настоящего Договора.

2.3. Орган опеки и попечительства* имеет право:

2.3.1. Получать достоверную информацию о жизнедеятельности Выпускника, имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного сопровождения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения в случаях необходимости и с согласия Выпускника.

3. Обязанности Сторон

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Вносить свои предложения по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.2. Организовать информирование и консультирование Выпускника при осуществлении его постинтернатного сопровождения.

3.1.3. Осуществлять разработку и обеспечивать реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.1.4. Предоставлять социальную, психологическую, педагогическую, правовую помощь Выпускнику при его обращении, не предусмотренную индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2. Выпускник обязан:

3.2.1. Исполнять индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2.2. Ответственно относиться к своей жизни и здоровью.

3.2.3. Ответственно относиться к учебе и работе.

3.2.4. Выполнять рекомендации специалистов Центра.

3.3. Орган опеки и попечительства* обязан:

3.3.1. Осуществлять защиту прав и интересов Выпускников, не достигших 18 лет, контроль за условиями содержания, воспитания и образования Выпускников.

3.3.2. Принимать участие в разработке и реализации индивидуально-

го плана постинтернатного сопровождения Выпускников.

3.3.3. Своевременно вносить предложения по изменению плана постинтернатного сопровождения Выпускника.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон прилагает усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Все не урегулированные между Сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Данный Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по инициативе Выпускника на основании его заявления.

7. Условия досрочного расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По инициативе Выпускника.

7.1.2. По соглашению Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Стороны

Центр	Выпускник	Орган опеки и попечительства*
_____	_____	_____
(наименование)		(наименование)
_____	_____	_____
(адрес)	(ФИО)	(адрес)
Тел./факс _____	Паспорт _____	Тел./факс _____
ИНН _____	_____	ИНН _____
КПП _____	Адрес _____	КПП _____
_____	Тел. _____	_____
(должность)	_____ / _____	(должность)
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)
М.П. «__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
_____	_____	_____

*Указанные положения исключаются из Договора, если Выпускник является совершеннолетним.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
и лиц из их числа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору постинтернатного
сопровождения выпускника
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
и лиц из их числа

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения

I. Общие сведения о лице, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение:

1. Дата обращения _____

2. ФИО _____

3. Дата и место рождения _____

4. Место жительства, телефон _____

5. Образование _____

6. Семейное положение _____

7. Наличие и сведения о членах семьи _____

8. Место проживания до совершеннолетия _____

9. Название учебного заведения среднего профессионального образования _____

10. Курс, дата окончания _____

11. Профессия _____

12. Место работы, должность _____

13. Наличие документов:

Документ	Оригинал	Копия	Примечание (оформлен/ оформляется/ нуждается в оформлении)
Свидетельство о рождении			
Паспорт			
Справка о пребывании в учреждении			
Справка о состоянии здоровья			
Документ об образовании			
Медицинский полис			
Сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей; копия приговора или решения суда; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими своих детей)			
Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников			
Документы, подтверждающие право на имущество			
Документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимаемую им ранее или родителями			
Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности: родственные отношения, ФИО, дата рождения других собственников, форма собственности)			
Пенсионная книжка (для получателей пенсии)			
Исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей			
Сберегательная книжка, ценные бумаги			

14. Доходы:

Сведения об источниках доходов	Название и контактные данные организации, отвечающей за выплаты
Стипендия	
Заработная плата по месту работы/случайный заработок	
Пособие по безработице	
Пособие по уходу за ребенком	
Пособие по окончании образовательного учреждения	
Пенсия по потере кормильца	
Пенсия по инвалидности	
Алименты и другие выплаты	
Примечания	
Что необходимо сделать	

15. Сведения о жилье (на дату заполнения):

Основание для предоставления жилья:	
Вид жилья (нужное подчеркнуть): муниципальное (государственное), приватизированное, социальный найм, сохраненное отдельная квартира с удобствами/без удобств отдельная комната в общежитии съемная квартира/комната ветхое жилье собственный дом другое	
Наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади выпускника (ФИО, дата рождения, родственные отношения)	
Необходимость ремонта	
Наличие задолженности по квартплате и коммунальным услугам	
Примечания	

16. Сведения об имуществе:

Наличие имущества	
Состав имущества (мебель, одежда, посуда)	
Состояние имущества	
Примечания	
Что необходимо сделать _____ _____ _____	

17. Занятия в свободное время:

гулять по улицам

заниматься спортом

спать

ходить в компьютерный клуб (играть в игры)

проводить время в компании друзей

другое _____

18. С кем общается, проводит время:

с родственниками

с друзьями

ни с кем

другое _____

19. Вредные привычки:

курение (да/нет)

алкоголь (да/нет)

наркотики (да/нет)

токсикомания (да/нет)

20. Правонарушения:

отбывал наказание в местах лишения свободы

был условно осужден

выплата административного штрафа

другое _____

20. Общее состояние здоровья _____

21. Социально-поддерживающая сеть _____

Трудности _____

22. Сведения о должностных лицах, которыми осуществляется постинтернатное сопровождение:

Должность	ФИО	Контактный телефон
Заместитель директора учреждения профессионального образования по учебно-воспитательной работе		
Воспитатель общежития		
Специалист органа опеки и попечительства		
Воспитатель (куратор, наставник)		
Специалист ОПСВ ГБУ «Семья»		

II. План мероприятий:

№№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения, ответственный	Отметка о выполнении	Результаты
1.	Оказание правовой помощи			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.	Оказание медицинской помощи			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3.	Оказание психолого-педагогической помощи			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
4.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5.	Оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации			
5.1.				
5.2.				
5.3.				
6.	Оказание помощи по вопросам получения образования			
6.1.				
6.2.				
6.3.				
7.	Оказание помощи по вопросам трудоустройства			
7.1.				
7.2.				
7.3.				
8.	Защита жилищных и имущественных прав			
8.1.				
8.2.				
8.3.				

III. Заключение по результатам сопровождения выпускника: _____

Специалист (ФИО) _____

Дата _____

РЕГЛАМЕНТ
межведомственного взаимодействия исполнительных органов
государственной власти Республики Бурятия, комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и
попечительства в Республике Бурятия по постинтернатному
сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства в Республике Бурятия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее – Регламент) регулирует механизмы межведомственного взаимодействия, в том числе при направлении межведомственных запросов и представлении документов и информации, необходимых для разработки и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

1.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и защиты персональных данных.

2. Перечень исполнительных органов государственной
власти Республики Бурятия, комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки
и попечительства в Республике Бурятия,
осуществляющих межведомственное взаимодействие

2.1. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа является Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

2.2. Участниками межведомственного взаимодействия (далее – участники взаимодействия) являются:

- Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – Министерство) и подведомственные ему организации;
- Министерство здравоохранения Республики Бурятия и подведомственные ему организации;
- Министерство образования и науки Республики Бурятия и подведомственные ему организации;
- Министерство культуры Республики Бурятия и подведомственные ему организации;
- Республиканское агентство занятости населения и подведомственные ему организации;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы опеки и попечительства в Республике Бурятия.

3. Виды деятельности, осуществляемые участниками взаимодействия

3.1. Министерство организует и координирует межведомственное взаимодействие в связи с постинтернатным сопровождением выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (далее – Выпускники).

3.2. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа:

3.2.1. Организуют работу по созданию в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа условий, приближенных к условиям семейного воспитания.

3.2.2. Организуют работу по профессиональному ориентированию Выпускников.

3.2.3. Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы подготовки Выпускников к самостоятельной жизни.

3.2.4. Ежегодно, с 1 по 30 апреля, представляют в Министерство списки Выпускников на бумажном и электронном носителе, медицинские справки с отметкой о профессиональной пригодности и копии личных дел Выпускников.

3.2.5. Организуют сопровождение Выпускников в образовательные организации работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по согласованию с руководителями образовательных организаций до 31 августа текущего года.

3.2.6. Формируют пакет необходимых документов для поступления Выпускников в образовательные организации среднего профессионального, высшего образования.

3.2.7. Организуют совместно с ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья» систему контроля и сопровождения Выпускников, посту-

пивших в образовательные учреждения для получения среднего профессионального образования или высшего образования.

3.2.8. Ежеквартально представляют отчет о проведенной работе в ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья».

3.2.9. В течение трех дней после поступления Выпускника, не достигшего 18 лет, информируют орган опеки и попечительства по месту нахождения образовательной организации о перемене места жительства Выпускника, не достигшего 18 лет.

3.2.10. В случае временного принятия Выпускников в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (на каникулы, выходные и праздничные дни) организуют оказание им социально-педагогических и социально-психологических услуг.

3.2.11. По окончании каникул, выходных и праздничных дней организуют сопровождение Выпускников к месту учебы.

3.2.12. При необходимости организуют предоставление жилого помещения Выпускникам для временного проживания.

3.3. ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья»:

3.3.1. Ведет учет Выпускников.

3.3.2. Оказывает социально-правовую, психолого-педагогическую, социально-методическую помощь Выпускникам.

3.3.3. Заключает с Выпускником договор о постинтернатном сопровождении.

3.3.4. Разрабатывает индивидуальный план постинтернатного сопровождения.

3.3.5. Обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем привлечения участников сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, координирует работу участников взаимодействия.

3.3.6. Ежегодно, до 1 октября, на основании информации поступившей от образовательных организаций, проводит сверку Выпускников, обучающихся и отчисленных из образовательных организаций.

3.3.7. Привлекает участников взаимодействия для содействия при необходимости Выпускникам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

3.4. Министерство образования и науки Республики Бурятия и подведомственные ему организации:

3.4.1. Обеспечивают в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставление профессионального образования Выпускникам.

3.4.2. Оказывают услуги по профориентации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.4.3. Принимают на полное государственное обеспечение Выпускников с 1 сентября текущего года или с момента перевода Выпускника.

3.4.4. Издают приказ о зачислении в образовательную организацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа не позднее 1 сентября текущего года или с момента перевода Выпускников, и направляют в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья».

3.4.5. Закрепляют за Выпускниками кураторов из числа специалистов образовательных организаций для осуществления постинтернатного сопровождения.

3.4.6. Заключают с Выпускником договор о постинтернатном сопровождении.

3.4.7. Обеспечивают реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем проведения воспитательной и социально-реабилитационной работы, профилактики правонарушений среди Выпускников.

3.4.8. Содействуют правоохранительным органам в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении Выпускников по вопросам предупреждения совершения ими правонарушений.

3.4.9. Ежеквартально представляют отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения в ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья».

3.4.10. В летний период проводят работу по организации трудовой занятости, летнего отдыха Выпускников, в том числе обеспечению путевками в спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха.

3.4.11. За 1 месяц до предполагаемой даты прибытия Выпускника к месту отдыха или занятости в каникулярный период информируют ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об оказании содействия контролю за организацией занятости и отдыха в период каникул Выпускников.

3.4.12. За 2 - 3 месяца до начала каникулярного периода в письменной форме оповещают ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья» о желании Выпускника провести каникулы в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.4.13. Содействуют Выпускникам в подаче документов в подразделение РГУ «Центр социальной поддержки населения» для получения направления в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на период каникул, в выходные и праздничные дни.

3.4.14. Осуществляют сопровождение к месту отдыха или занятости.

3.4.15. Вовлекают Выпускников в студенческие трудовые отряды, волонтерские движения, молодежные объединения.

3.4.16. Ежеквартально представляют отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения в ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья».

3.4.17. Решение об отчислении несовершеннолетних Выпускников, не достигших 18 лет, принимают с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.18. Не менее чем за 14 рабочих дней до дня рассмотрения вопроса об отчислении Выпускника уведомляют ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья».

3.4.19. До 1 февраля, 1 июля года окончания обучения Выпускников образовательная организация сообщает в орган опеки и попечительства, ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья» об окончании учебного заведения Выпускником.

3.4.20. Ежегодно, совместно с ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья», до 1 октября, проводят сверку Выпускников, обучающихся и отчисленных из образовательных организаций.

3.4.21. Организуют проведение дней открытых дверей в организациях среднего профессионального, высшего образования для воспитанников и Выпускников.

3.5. Министерство здравоохранения Республики Бурятия и подведомственные ему организации:

3.5.1. Обеспечивают оказание медицинской помощи Выпускникам в установленном порядке в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.5.2. Участвуют в реализации мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ Выпускниками.

3.5.3. Участвуют в проведении мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению Выпускников и пропаганде здорового образа жизни.

3.5.4. Обеспечивают проведение диспансеризации и профилактических медицинских осмотров Выпускниками в соответствии с порядками, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5.5. Обеспечивают выдачу Выпускникам направления на медико-социальную экспертизу в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Содействуют в случае необходимости в организации санаторно-курортного лечения Выпускников.

3.6. Министерство культуры Республики Бурятия и подведомственные ему организации:

3.6.1. Организуют и проводят конкурсы, фестивали, выставки, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в установленной сфере деятельности с участием Выпускников.

3.6.2. Содействуют Министерству в формировании и реализации социо-культурных проектов, программ, направленных на привлечение Выпускников, развитие творческой и прикладной деятельности данной категории лиц.

3.7. Республиканское агентство занятости населения и подведомственные ему организации:

3.7.1. Предоставляют государственные услуги по содействию Выпускникам в поисках подходящей работы.

3.7.2. Организуют временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан от 16 до 23 лет из числа Выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время.

3.7.3. Проводят работу по трудоустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, на квотные рабочие места в соответствии с Законом Республики Бурятия «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних граждан».

3.7.4. Организуют стажировку Выпускников, завершивших обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования, в целях приобретения ими опыта работы.

3.7.5. Оказывают психологическую поддержку, организуют под гарантированное трудоустройство профессиональную подготовку (переподготовку) Выпускников по востребованным на рынке труда профессиям.

3.7.6. Проводят профессиональную ориентацию Выпускников в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

3.7.7. Проводят мероприятия по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, «День открытых дверей», «Круглый стол», встречи с Выпускниками, где освещаются вопросы занятости, профессионального обучения, законодательства о занятости населения Российской Федерации, информирования о положении на рынке труда, государственных услугах, предоставляемых службой занятости.

3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия и районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.8.1. Организуют осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов Выпускников, не достигших 18 лет.

3.8.2. Разрабатывают и организуют мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений Выпускников, не достигших 18 лет.

3.8.3. В соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2015-IV «Об общественных воспитателях несовершеннолетних» осуществляют подбор общественного воспитателя и закрепляют их за Выпускником.

3.8.4. Осуществляют контроль над реализацией Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2015-IV «Об общественных воспитателях несовершеннолетних».

3.9. Органы опеки и попечительства в Республике Бурятия:

3.9.1. Осуществляют защиту прав и интересов Выпускников, представляют законные интересы Выпускников, не достигших 18 лет, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Бурятия или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.9.2. Участвуют в разработке и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.9.4. Осуществляют проверку условий жизни подопечных, находящихся на полном государственном обеспечении, в общежитиях образовательных организаций не реже 1 раза в квартал.

3.9.5. Оказывают организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение Выпускников, организационную и методическую помощь.

3.9.6. Составляют акт обследования жилищно-бытовых условий Выпускника и заключение о его социальной адаптации и социализации при решении вопроса о прекращении постинтернатного сопровождения, которые направляют в учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение, для приобщения его в личное дело.

3.9.7. Направляют в соответствующие учреждения, осуществляющие постинтернатное сопровождение, сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа при перемене ими места жительства.

4. Формы межведомственного взаимодействия

4.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- осуществление межведомственного взаимодействия (направление межведомственных запросов и представление документов и информации, необходимых для обеспечения социальной адаптации и постинтернатного сопровождения Выпускников, оказание содействия в предоставлении социальной, юридической, педагогической, психологической, методической помощи);

- планирование совместной деятельности, организация совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий в сфере обеспечения социальной адаптации и постинтернатного сопровождения Выпускников.

5. Порядок межведомственного взаимодействия

5.1. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса для получения разработки индивидуального плана постинтернатного сопровождения является заявление о предоставлении постинтернатного сопровождения, поступившее от Выпускника.

5.2. Должностные лица ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья» для индивидуального плана постинтернатного сопровождения в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении постинтернатного сопровождения оформляют межведомственный запрос, в соответствии с настоящим Регламентом, способом, определенным административным регламентом предоставления постинтернатного сопровождения.

5.3. Днем направления межведомственного запроса считается, соответственно, дата отправления межведомственного запроса, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, дата почтового отправления (или дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении межведомственного запроса).

5.4. Участники взаимодействия, которым направлен межведомственный запрос, осуществляют его рассмотрение, подготовку и направление ответа в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5. Межведомственное взаимодействие при планировании совместной деятельности, организации совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий организуется Министерством.

6. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

6.1. Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в соответствии со статьями 7, 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется преимущественно в электронной

форме через единую информационную систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Межведомственное взаимодействие на бумажных носителях допускается только при отсутствии технической возможности выполнения соответствующего запроса в электронной форме.

6.2. Межведомственное взаимодействие, не относящееся к взаимодействию, регулируемому пунктом 7.1 настоящего Регламента, может быть организовано посредством использования систем электронного документооборота, с учетом допускаемых к обработке в этих системах видов конфиденциальной информации.

6.3. Межведомственный запрос может быть сформирован в виде электронного документа или в виде документа на бумажном носителе, представляемого (направляемого) в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы и информация, используемые для разработки индивидуального плана постинтернатного сопровождения, предоставления постинтернатного сопровождения.

6.4. Межведомственный запрос, направленный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченного лица органа государственной власти Республики Бурятия или организации, осуществляющих постинтернатное сопровождение Выпускника.

6.5. Межведомственный запрос, направленный на бумажном носителе, подписывается уполномоченным лицом органа государственной власти Республики Бурятия или организации, осуществляющих постинтернатное сопровождение Выпускника.

6.6. Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

6.6.1. Наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос.

6.6.2. Наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

6.6.3. Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления социальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

6.6.4. Наименование документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления постинтернатного сопровождения, а также сведения, необходимые для представления таких документов и (или) информации, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.6.5. Контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос.

6.6.6. Дату направления межведомственного запроса и дату ожидаемого ответа на межведомственный запрос.

6.6.7. Фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и адрес электронной почты данного лица для связи.

6.7. Требование пункта 6.6 настоящего Регламента не распространяется на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

6.8. В случае, когда для признания Выпускника, нуждающегося в предоставлении постинтернатного сопровождения, требуется направление межведомственных запросов в несколько органов и (или) организаций о лицах, не являющихся заявителями, необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из органов и (или) организаций, которым направляется межведомственный запрос.

6.9. Обязательным условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок межведомственного взаимодействия в рамках планирования совместной деятельности, организации совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий по постинтернатному сопровождению

7.1. Планирование и организация совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий по постинтернатному сопровождению осуществляются Министерством и (или) его подведомственными учреждениями.

Министерством и (или) его подведомственными учреждениями по согласованию с заинтересованными участниками взаимодействия определяется состав участников совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов и иных совместных мероприятий, направляется информация участникам взаимодействия о повестке, сроках и времени проведения мероприятий.

Заинтересованные участники взаимодействия обеспечивают участие в совместных мероприятиях уполномоченных должностных лиц.

По результатам совместных мероприятий утверждаются решения, рекомендации, принимаемые к исполнению участниками взаимодействия.

7.2. Межведомственное взаимодействие в рамках планирования совместной деятельности, организации совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий по постинтернатному сопровождению организовывается посредством использования систем электронного документооборота, с учетом допускаемых к обработке в этих системах видов конфиденциальной информации и на бумажных носителях.

8. Механизм реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

8.1. Механизм реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению:

8.1.1. Перечень организаций, привлекаемых к предоставлению помощи Выпускнику, (далее – участники сопровождения) определяется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

8.1.2. ГБУ «Республиканский ресурсный центр «Семья» в рамках постинтернатного сопровождения:

- разъясняет порядок обращения к участникам сопровождения, при необходимости оказывает содействие в подготовке обращения в указанные организации;

- осуществляет контроль реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению.

8.1.3. Участники сопровождения предоставляют Выпускнику медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь.

8.1.4. ГБУ РБ «Республиканский ресурсный центр «Семья» и участники сопровождения производят обмен информацией, необходимой для осуществления мероприятий по постинтернатному сопровождению.

8.1.5. Сведения о выполнении мероприятий по постинтернатному сопровождению вносятся участниками сопровождения в индивидуальный план постинтернатного сопровождения.
