



от 27 декабря 2018 г. № 757

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка
организации и осуществления государственного надзора и
контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной
квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Республики Бурятия **п о с т а -
н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

ПОРЯДОК
организации и осуществления государственного надзора и
контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной
квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Республики Бурятия (далее - государственный надзор и контроль).

2. Государственный надзор и контроль осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Бурятия, которым в соответствии с действующим законодательством установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – работодатели).

3. Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, уполномоченным на осуществление государственного надзора и контроля, является Республиканское агентство занятости населения (далее - Агентство).

4. Предметом государственного надзора и контроля является соблюдение работодателями обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), Законом Республики Бурятия от 07.03.2006 № 1564-III «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Республике Бурятия» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия (далее - обязательные требования).

5. Задачами государственного надзора и контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений работодателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов.

6. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля, организацией и проведением проверок, применяются

положения Закона о занятости, Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – Федеральный государственный стандарт № 181н). Государственный надзор и контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении работодателей, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития, осуществляется с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

7. Государственный надзор и контроль включает:

1) организацию и проведение проверок соблюдения работодателями обязательных требований;

2) применение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

3) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

4) проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с работодателями.

8. Государственный надзор и контроль осуществляется посредством проведения Агентством плановых и (или) внеплановых проверок работодателей в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

При проведении плановых проверок уполномоченными должностными лицами Агентства используется проверочный лист (список контрольных вопросов), разработанный и утверждаемый Агентством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

Использование проверочного листа (списка контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает исчерпывающий перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований.

9. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении государственного надзора и контроля устанавливаются

административным регламентом исполнения государственной функции осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утверждаемым нормативным правовым актом Агентства.

10. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. При выявлении в результате проверки нарушений работодателем обязательных требований Агентством оформляется предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения (далее - предписание).

12. Мероприятия по контролю без взаимодействия с работодателями проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Агентства. Порядок оформления и содержание заданий на проведение таких мероприятий и порядок оформления должностными лицами Агентства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с работодателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливается приказом Агентства.

13. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю, осуществляемого без взаимодействия с работодателями, нарушений обязательных требований должностные лица Агентства, ответственные за проведение мероприятия по контролю, осуществляемого без взаимодействия с работодателями, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю Агентства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

14. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с работодателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Агентство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Агентство в срок, установленный предостережением.

15. Решение о направлении предостережения принимает руководитель Агентства в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», на основании предложения должностного лица Агентства, ответственного за организацию мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

16. По результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений обязательных требований, содержащих состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.42, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномоченное должностное лицо Агентства составляет протокол (протоколы) о соответствующем административном правонарушении.

17. Протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом Агентства, подлежит направлению в установленном порядке в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

18. Должностные лица Агентства, уполномоченные осуществлять государственный надзор и контроль, при проведении проверки обязаны соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, а также нести ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.1. Должностные лица Агентства при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Агентства о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Агентства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального пред-

принимателя.

18.2. При проведении проверки должностные лица Агентства не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Агентства, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Агентство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках

межведомственного информационного взаимодействия.

18.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований уполномоченные лица Агентства, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

19. Действия (бездействие) должностных лиц Агентства, повлекшие за собой нарушение прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, с учетом положений законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
