



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2022 г.

№ 71

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453  
«Об утверждении Порядка предоставления субъектам  
малого предпринимательства в сфере туризма субсидий  
на возмещение части затрат за счет средств  
республиканского бюджета на основе конкурсного  
отбора субъектов малого предпринимательства»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 18.02.2010 № 57, от 08.06.2011 № 282, от 12.11.2012 № 662, от 31.10.2013 № 560, от 21.01.2014 № 15, от 30.10.2014 № 538, от 30.12.2014 № 690, от 12.05.2017 № 202, от 20.09.2017 № 467, от 10.10.2018 № 567, от 05.12.2018 № 687, от 05.12.2018 № 691, от 05.08.2019 № 428, от 03.10.2019 № 532, от 30.06.2020 № 399, от 26.05.2021 № 252):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма».

1.3. Порядок предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению\* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Мухин**

\*Приложение в электронном виде

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 24.02.2022 № 71

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 07.12.2009 № 453

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на поддержку и развитие**  
**субъектов малого предпринимательства**  
**в сфере туризма**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Республики Бурятия в сфере туризма на возмещение части их затрат за счет средств республиканского бюджета (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства Республики Бурятия в сфере туризма и повышения качества и конкурентоспособности туристского продукта Республики Бурятия в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въезд-

ного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о субсидиях.

1.5. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора Министерством заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

1.6. Проведение отбора заявок утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа размещается на официальном сайте Министерства ([www.egov-buryatia.ru/minturizm/](http://www.egov-buryatia.ru/minturizm/)) и (или) на едином портале объявление о проведении отбора с указанием следующих сведений:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;

5) адреса официального сайта Министерства в сети Интернет;

6) требований к участникам отбора и перечня документов;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

8) порядка отзыва и порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

12) условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства.

## II. Требования к участникам отбора

2.1. В отборе могут участвовать субъекты малого предпринимательства, определенные пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Республике Бурятия, отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Участник отбора, Участник).

2.2. Участник отбора на день подачи заявки должен соответствовать, следующим требованиям:

2.2.1. Основной вид экономической деятельности Участника отбора соответствует кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 - Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- 55.2 - Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- 55.3 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах;

- классу 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

- 86.90.4 - Деятельность санаторно-курортных организаций.

2.2.2. Сведения об Участнике отбора, осуществляющего туроператорскую деятельность с кодом основного вида экономической деятельности 79.1, 79.12 (далее – туроператор, ТО), должны содержаться в Едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с требованиями феде-

рального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2.2.3. Участники отбора с кодом основного вида экономической деятельности 55.1, 55.2, 86.90.4 должны соответствовать требованиям Положения о классификации гостиниц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860, требованиям анти-террористической защищенности гостиниц и иных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447.

2.2.4. В отношении юридического лица – Участника отбора не проводится процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику, другого юридического лица), ликвидации и в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. У Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Бурятия.

2.2.6. Участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в разделе III настоящего Порядка.

2.2.7. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

### **III. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия**

3.1. Субсидии предоставляются Участникам, прошедшим отбор, в размере до 90 процентов от документально подтвержденных ими затрат за предшествующие три года и (или) текущий календарный год, кроме подпунктов 3.1.1.3, 3.1.1.4 подпункта 3.1.1, подпункта 3.1.4.3 подпункта 3.1.4 настоящего пункта:

3.1.1. В размере не более 100 000 рублей:

3.1.1.1. На проведение сертификации туристских услуг (в том числе туристских маршрутов) и услуг средств размещения.

3.1.1.2. На проведение классификации гостиниц.

3.1.1.3. На оплату финансового обеспечения ответственности туроператора по действующим договорам страхования гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.

3.1.1.4. На приобретение оборудования для проведения дезинфекции помещений (рециркуляторы, озонаторы, очистители воздуха, бактерицидные лампы) и бесконтактных термометров (с 2020 года).

3.1.1.5. На проведение экологической экспертизы объектов в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.1.1.6. На повышение квалификации, профессиональное обучение работников по программам подготовки специалистов в сфере туризма в

размере не более 25 000 рублей в расчете на одного работника за полный курс обучения.

3.1.1.7. На приобретение, установку и монтаж оборудования для обеспечения требований к антитеррористической защищенности средств размещения (инженерно-технические средства охраны, система видеонаблюдения, система экстренного оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, система пожарной безопасности, средства тревожной сигнализации).

3.1.2. В размере не более 500 000 рублей:

3.1.2.1. На обеспечение доступности помещений для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Строительство объекта должно быть осуществлено в соответствии с требованиями об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.2.2. На приобретение, установку и монтаж технического оборудования (интерактивное, презентационное, аудио-, видеооборудование) для актовых, конференц-залов, залов совещаний и комнат переговоров (при наличии таковых).

3.1.2.3. На приобретение и установку бензиновых и дизельных электростанций.

3.1.3. В размере не более 1 000 000 рублей:

3.1.3.1. На приобретение, установку и монтаж солнечных панелей, солнечных коллекторов или тепловых насосов.

3.1.3.2. На строительство и (или) приобретение, установку и монтаж бассейнов.

Строительство бассейнов должно быть осуществлено в соответствии с требованиями об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.3.3. На приобретение, установку и монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях в соответствии с утвержденными СНиП.

3.1.4. В размере не более 2 000 000 рублей:

3.1.4.1. На строительство общественных отдельно стоящих благоустроенных туалетов, приобретением и установкой модульных автономных туалетных кабин в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия и на туристских маршрутах Республики Бурятия.

Строительство (приобретение, установка) объектов должно быть осуществлено в соответствии с требованиями об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.4.2. На строительство и (или) приобретение, установку и монтаж оборудования газовых и пеллетных котельных.

3.1.4.3. На строительство, приобретение, установку и монтаж оборудования эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений за предшествующие четыре года и (или) текущий календарный год.

3.1.4.4. На приобретение снегоходов, аэролодок, судов на воздушной подушке, вездеходов на шинах низкого давления годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки.

3.1.4.5. На строительство, оборудование и реконструкцию объектов кемпинг-размещения в соответствии с «ГОСТ Р 58187-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования».

3.1.5. В размере не более 3 000 000 рублей:

3.1.5.1. На приобретение, установку и монтаж локальных очистных сооружений, используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности.

3.1.6. В размере от 1 500 000 до 5 000 000 рублей:

3.1.6.1. На приобретение туристических экскурсионных автобусов исходя из количества пассажирских посадочных мест в приобретенном автобусе:

- от 19 до 30 мест включительно, не более 1 500 000 рублей, годом выпуска не ранее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки;

- от 31 до 46 мест включительно, не более 3 000 000 рублей, годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки;

- от 47 мест включительно и выше, не более 5 000 000 рублей годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки.

#### **IV. Форма и содержание заявок**

4.1. Срок подачи заявок на участие в отборе – 30 календарных дней с указанной даты начала приема.

4.2. Участник представляет в Министерство заявку для участия в отборе, включающую следующие обязательные документы:

1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о плановых и фактических показателях деятельности Участника, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа о назначении руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копию документа, подтверждающего наличие сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров (для туроператоров);

6) копию свидетельства о присвоении средству размещения определенной категории, установленной положением о классификации гостиниц и приложения к свидетельству (для коллективных средств размещения);

7) копию акта обследования и категорирования гостиницы (для коллективных средств размещения);

8) копию письменного согласия Участника на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.11.2016 №ММВ-7-17/615@, с копией квитанции о приеме согласия;

9) согласие Участника на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике, связанной с отбором;

10) копии договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг);

11) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате товаров (работ, услуг) (платежные поручения, кассовые чеки, расписки);

12) копию разрешения на строительство (в случаях, установленных законодательством);

13) цветные фотографии, подтверждающие исполнение определенных требований: доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения, строительство объектов, приобретение, установку, монтаж оборудования, транспортных средств с визуализацией имеющихся номерных (регистрационных) знаков;

14) сведения о повышении квалификации, профессионального обучения работников по программам подготовки специалистов в сфере туризма с предоставлением копий удостоверений, дипломов, свидетельств,

оформленные в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (при наличии);

15) копию сертификатов, грамот, наград федеральных и региональных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год (при наличии);

16) сведения о заключенных соглашениях о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве, инвестиционном соглашении с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма (при наличии);

17) описание документов, включенных в заявку.

4.3. В зависимости от направлений возмещения части затрат следующие дополнительные документы:

1) для возмещения затрат по пунктам 3.1.1.1 и 3.1.4.1 - копию сертификата туристских услуг, услуг средств размещения и туристских маршрутов, в том числе при строительстве (установке) отдельно стоящих общественных благоустроенных туалетов, модульных автономных туалетных кабин на туристских маршрутах Республики Бурятия;

2) для возмещения затрат по пункту 3.1.1.5 - копию заключения экологической экспертизы;

3) для возмещения затрат по пункту 3.1.4.3 - копию лицензии на пользование недрами - для подземных источников водоснабжения или копию договора водопользования - для поверхностных вод, копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии источника водоснабжения санитарным правилам;

4) для возмещения затрат по пункту 3.1.6.1 - копию лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами;

5) для возмещения затрат по пункту 3.1.1.3 - копию договора страхования гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта;

6) для возмещения затрат по пункту 3.1.1.4, 3.1.2.3 - копию сертификата качества (соответствия) приобретенного товара;

7) для возмещения затрат по пункту 3.1.4.4, 3.1.6.1 - копию паспорта транспортного средства, копию судового билета маломерного судна с отметкой о постановке на учет в установленном порядке с обоснованием цены приобретения (не менее 3-х копий (скринов) прейскурантов цен);

8) для возмещения затрат по пункту 3.1.1.4 - расчет по количеству требуемых рециркуляторов, озонаторов, очистителей воздуха, бактерицидных ламп в соответствии с нормативами;

9) для возмещения затрат по пункту 3.1.1.6 - копия документа о повышении квалификации, профессиональном обучении работника (удостоверения, диплома, свидетельства), копия действующей лицензии учебного заведения, копия трудового договора работника;

10) для возмещения затрат по пункту 3.1.2.2 - копия экспликации помещений;

11) для возмещения затрат по пунктам 3.1.1.7, 3.1.2.1, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.3.3, 3.1.4.1, 3.1.4.2, 3.1.4.3, 3.1.4.5 - копия локально-сметного расчета;

12) прочие документы, подтверждающие произведенные затраты.

4.4. Все документы Участника должны быть представлены в оригиналах или в надлежащим образом заверенных копиях.

4.5. Заявка на участие в отборе представляется в адрес Министерства, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма по направлению - ...» (указать направление), наименование Участника, идентификационный номер налогоплательщика, телефон.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым ли-

стом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

4.6. Участник может подать несколько заявок по разным направлениям произведенных затрат, указанных в разделе III настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению затрат.

4.7. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на отбор заявки не возвращаются.

4.8. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов несет Участник.

## **V. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

5.1. Министерство в срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 4.2. настоящего Порядка.

5.2. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Участникам отбора запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о количестве работников (в соответствии с формой СЗВ-М);

в) сведения о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве в сфере туризма (в администрациях муниципальных образований);

г) сведения о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов;

д) сведения из единого федерального реестра туроператоров.

5.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Рассмотрение и оценка поступивших заявок, формирование перечня Участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечень Участников, прошедших отбор, производится рабочей группой, состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

5.5. В состав рабочей группы не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

5.6. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

5.6.1. несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

5.6.2. несоответствие представленных Участником документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

5.6.3. недостоверность представленных сведений и (или) документов;

5.6.4. предоставление заявки после окончания срока их приема.

5.7. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

наименование отбора и организатор отбора;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

сведения о заявках, допущенных к оценке;

сведения о заявках, отклоненных Рабочей группой (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Рабочей группы, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

5.8. Рабочая группа осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

5.10. Основанием для отказа Участнику в предоставлении субсидии являются:

5.10.1. установление факта недостоверности представленной Участником информации;

5.10.2. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном по-

рядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

5.11. Рабочая группа по результатам оценки заявок формирует перечень Участников, прошедших отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки по направлениям затрат, указанным в подпунктах 3.1.1.3, 3.1.1.4 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, далее по остальным направлениям субсидирования в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

5.12. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке поступления заявок.

5.13. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 5.11, 5.12 настоящего Порядка.

5.14. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

5.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

## **VI. Порядок расчета размера субсидии**

6.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии для участника с  $i$ -м порядковым номером перечня участника;

$Z_i$  - сумма документально подтвержденных затрат по направлению субсидирования, указанного в заявлении.

6.2. Субсидия предоставляется участникам отбора, занявшим первое место. При наличии остатка объема финансирования в республиканском бюджете на указанные цели субсидия предоставляется участникам отбора, занявшим второе и последующие места.

6.3. В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидий принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

6.4. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях, не позднее 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.14 настоящего Порядка.

6.5. При наличии остатков лимитов бюджетных обязательств в текущем году, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий, Министерство туризма проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим порядком. Срок окончания приема заявок устанавливается не позднее 15 ноября текущего года.

## **VII. Условия и порядок заключения соглашения**

7.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.14 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия (далее – Соглашение).

7.2. Соглашение должно содержать следующие условия:

7.2.1. Показатели результативности использования Субсидии.

7.2.2. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности.

7.2.3. Согласие Получателя на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2.4. Запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.2.5. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.2.6. Обязательство Получателя в течение срока действия соглашения предоставлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия статистические отчеты по формам № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого

предприятия» и № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» в случаях, установленных органами статистики.

7.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

- объем платных услуг, оказанных туристам в отчетном году;
- среднесписочная численность работников в отчетном году;
- налоговые платежи, уплаченные в консолидированный бюджет республики в отчетном году.

Конкретное значение показателей результативности устанавливается Министерством в Соглашениях.

### **VIII. Требования к отчетности**

8.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

8.2. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

8.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IX. Требования об осуществлении контроля за соблюдением  
условий, целей и порядка предоставления субсидий  
и ответственности за их нарушение**

9.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии включают следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета, в случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V$  - размер субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле,

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования;

$m$  - количество показателей результативности использования, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Получатель субсидии осуществляет возврат требуемой суммы субсидии в республиканский бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки, сумма субсидии подлежит

взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку и развитие  
субъектов малого предпринимательства  
в сфере туризма

Министерство туризма Республики Бурятия  
(наименование исполнительного органа государственной власти  
Республики Бурятия, уполномоченного на предоставление субсидии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**субъекта малого предпринимательства, претендующего**  
**на получение государственной поддержки**

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Количество работников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка \_\_\_\_\_ чел. (количество указывается в соответствии с формой СЗВ-М).

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) \_\_\_\_\_ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется заявитель: \_\_\_\_\_

Информация об участии в программе «Дальневосточный гектар»:

Направление субсидии и сумма затрат субъекта малого предпринимательства:

\_\_\_\_\_ (указание на направление субсидирования с указанием суммы затрат)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)

- не проводится процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Бурятия;

- на первое число месяца, в котором подана заявка, не получены средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении;

Настоящим заявлением подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель (должность)  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку и развитие  
субъектов малого предпринимательства  
в сфере туризма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о плановых и фактических показателях**  
**финансово-хозяйственной деятельности**

№№ п/п	Наименование показателя	Предыду- щий год	Текущий год	
			План	Факт*
1.	Количество обслуженных туристов по внут- реннему и въездному туризму (чел.)			
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам (тыс. руб.)			
3.	Среднесписочная численность работников (чел.)			
4.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)			
5.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)			
6.	Налоговые платежи, уплаченные в консолиди- рованный бюджет республики (тыс. руб.), в том числе:			
	налог на доходы физических лиц			
	налог на имущество			
	налог на прибыль			
	земельный налог			

	транспортный налог			
	единый налог при упрощенной системе налогообложения			
	единый сельскохозяйственный налог			
7.	Сумма запрашиваемой субсидии (тыс. руб.)	-		-

\*За период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку и развитие  
субъектов малого предпринимательства  
в сфере туризма

**СВЕДЕНИЯ  
о повышении квалификации работников**

№№ п/п	ФИО работ- ника	Наименова- ние учре- ждения, в котором пройдено обучение / повышение квалифика- ции	Наименова- ние про- граммы	Объем часов образователь- ной програм- мы	Год про- хождения обучения	Реквизиты удостовере- ния, дипло- ма, свиде- тельства (номер, дата выдачи)

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку и развитие  
субъектов малого предпринимательства  
в сфере туризма

**КРИТЕРИИ  
оценки предложений (заявок)**

№№ п/п	Наименование критерия	КСР выше 50 номеров	КСР от 15 до 50 номеров	КСР до 15 номеров	ТО, ТА	Количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая эффективность					
1.1.	Объем платных услуг, оказанных туристам за период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок (тыс. руб.)	свыше 10000	свыше 7000	свыше 5000	свыше 5000	5
		свыше 7000 до 10000 (вкл.)	свыше 5000 до 7000 (вкл.)	свыше 3000 до 5000 (вкл.)	свыше 3000 до 5000 (вкл.)	4
		свыше 4000 до 7000 (вкл.)	свыше 3000 до 5000 (вкл.)	свыше 2000 до 3000 (вкл.)	свыше 2000 до 3000 (вкл.)	3
		свыше 2000 до 4000 (вкл.)	свыше 1500 до 3000 (вкл.)	свыше 1000 до 2000 (вкл.)	свыше 1000 до 2000 (вкл.)	2
		до 2000 (вкл.)	до 1500 (вкл.)	до 1000 (вкл.)	до 1000 (вкл.)	1
		Отсутствует				
1.2.	Участие в мероприятиях по развитию внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия					
	Наличие соглашения о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве или инвестиционного соглашения с Правительством Республики Бурятия, действующего на момент подачи заявки					3

	Наличие сертификатов, грамот, наград федеральных конкурсов, выставок за предшествующие три года и (или) текущий календарный год					2
	Наличие сертификатов, грамот, наград региональных конкурсов, выставок за предшествующие три года и (или) текущий календарный год					1
	Участие в мероприятиях не подтверждено					0
2.	Социальная эффективность					
2.1.	Количество работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (человек)	КСР свыше 50 номеров	КСР от 15 до 50 номеров	КСР до 15 номеров	ТО, ТА	Количество баллов
		свыше 40	свыше 30	свыше 20	свыше 20	5
		26-40	16-30	11-20	11-20	4
		16-25	11-15	6-10	6-10	3
		6-15	5-10	4-5	4-5	2
		менее 5 (вкл.)	менее 4 (вкл.)	менее 3 (вкл.)	менее 3 (вкл.)	1
		Отсутствует				
2.2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:					
	От 3 и свыше МРОТ					5
	От 2,5 до 3 МРОТ					4
	От 2 до 2,5 МРОТ					3
	От 1,5 до 2 МРОТ					2
	От 1 до 1,5 МРОТ					1
	До 1 МРОТ					0
3.	Бюджетная эффективность					
3.1	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет республики с 1 января текущего года по последний отчетный	КСР свыше 50 номеров	КСР от 15 до 50 номеров	КСР до 15 номеров	ТО, ТА	Количество баллов
		свыше 400	свыше 300	свыше 200	свыше 200	5

	квартал, предшествующий дате начала приема заявок (тыс. руб.)	свыше 300, но менее 400 (вкл.)	свыше 200, но менее 300 (вкл.)	свыше 150, но менее 200 (вкл.)	свыше 150, но менее 200 (вкл.)	4
		свыше 200, но менее 300 (вкл.)	свыше 100, но менее 200 (вкл.)	свыше 100, но менее 150 (вкл.)	свыше 100, но менее 150 (вкл.)	3
		свыше 100, но менее 200 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	2
		100 и менее	50 и менее	50 и менее	50 и менее	1
		Отсутствует				0
4.	Кадровый потенциал					
4.1.	Удельный вес работников, прошедших повышение квалификации (обучение) в сфере туризма в предшествующем и (или) текущем календарном году, в общей численности работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:					
	Более 80 %					5
	От 60 до 80 %					4
	От 40 до 60 %					3
	От 20 до 40 %					2
	От 1 до 20 %					1
	Отсутствует					0

\*МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный в Республике Бурятия на текущий год

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку и развитие  
субъектов малого предпринимательства  
в сфере туризма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей**  
**результативности использования субсидии**

Наименование Получателя (ООО/ИП): \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Отчетный год		Процент выпол- нения плана, %	Причи- ны отклоне- ния <sup>2</sup>
		Наимено - вание	Код	Плано- вое значе - ние по- каза- теля <sup>1</sup>	Достигну- тое значе- ние пока- зателя (факт)		
1.	Объем платных услуг, оказанных туристам	тыс. руб.	384				
2.	Среднесписочная численность ра- ботников	чел.	792				
3.	Налоговые пла- тежи, уплаченные в консолидиро- ванный бюджет республики	тыс. руб.	384				

<sup>1</sup>Заполняется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

<sup>2</sup>Заполняется в случае недостижения показателя результативности.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.