



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2022 г.

№ 114

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством хлеба недлительного
хранения, и о внесении изменений в сводную
бюджетную роспись республиканского бюджета
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 2 Федерального закона от 09.03.2022 № 53-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения.

2. Министерству финансов Республики Бурятия (Мадаев Г.Э.) внести изменения в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно таблице:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год
Реализация на территории Республики Бурятия мероприятий по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции	804	09	09	5221884490		- 20 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	09	09	5221884490	612	- 20 000,00
Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения	808	04	05	5810386570		+ 20 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством хлеба недлительного хранения	808	04	05	5810386570	813	+ 20 000,00

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 1 августа 2022 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством сельского хозяйства
и продовольствия
тел. 55-29-98

эк1

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с производством хлеба недлительного хранения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям Республики Бурятия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения.

2. Используемое в настоящем Порядке понятие означает следующее: «хлеб недлительного хранения» - хлеб недлительного хранения со сроком годности менее 5 суток (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОКПД 2, относящиеся к группе 10.71.11.110: 10.71.11.111, 10.71.11.112, 10.71.11.119).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения (далее - Субсидии).

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Получателями (заявителями) Субсидии являются организации и индивидуальные предприниматели Республики Бурятия, занимающиеся производством хлеба недлительного хранения с целью его реализации в

собственной торговой сети или организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих торговую деятельность, а также предназначенного для поставки в социальные и бюджетные учреждения.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Заявители на дату представления документов на получение Субсидии должны соответствовать следующим условиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение Субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являться получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение Субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

8. Заявители представляют в Министерство до 28 марта 2022 года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет размера Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о планируемых направлениях расходов и объемах производства хлеба недлительного хранения на март, апрель, май 2022 года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения об отпускной цене на хлеб недлительного хранения (прайс-лист) по состоянию на 1 марта 2022 года.

Для расчета Субсидии принимаются планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость.

Заявители, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа.

9. Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

10. Заявители несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство осуществляет проверку сведений условиям, установленным в пункте 7, и соответствия пакета документов пункту 8 настоящего Порядка.

12. Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не может превышать 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

13. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо - министр (либо лицо, его замещающее) либо его заместитель.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении Субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия получателя.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов пункту 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной заявителем информации;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) отсутствие в текущем году средств в республиканском бюджете на цели предоставления Субсидии.

15. Уведомление о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в формате, указанном получателем в заявлении.

16. Субсидии предоставляются по ставке на 1 кг планируемого производства хлеба недлительного хранения, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Объем Субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = \text{Ст} * V, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - объем причитающейся Субсидии получателю, осуществляющему производство хлеба недлительного хранения;

Ст - ставка на 1 кг планируемого производства хлеба недлительного хранения, руб;

V - планируемый объем производства хлеба недлительного хранения на март, апрель, май 2022 года, кг.

16.1. Ставка может быть пересмотрена в случае увеличения затрат в результате повышения цен на основании данных, представленных получателями Субсидии в сроки и по форме, установленными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

16.2. В случае увеличения ставки дополнительный объем Субсидии доводится до получателя на основании документов, представленных при первичном обращении.

17. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение), утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается однократно при первом обращении получателя в текущем финансовом году в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

18. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателем Субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- последствия недостижения получателем Субсидии установленного значения показателя результата предоставления Субсидии;

- обязательство о сохранении до 31 мая 2022 г. отпускной цены на хлеб недлительного хранения на уровне цен по состоянию на 1 марта 2022 года.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

20. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому получателю заявку на кассовый расход для перечисления Субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Получатели в срок до 15 июня 2022 года представляют в Министерство отчеты о фактически произведенных затратах на производство

хлеба недлительного хранения по форме согласно приложению № 4 с приложением копий подтверждающих документов (договоры с поставщиками, счета на оплату, счета-фактуры или УПД, товарно-транспортные накладные, и иные документы, подтверждающие затраты) и фактическом объеме производства хлеба недлительного хранения. Фактический объем производства хлеба недлительного хранения подтверждается статистической отчетностью с отметкой о приеме отчетности территориальным органом статистики (Бурятстат).

По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной Субсидии, объем излишне полученной Субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Министерством письменного требования получателю о возврате излишне полученной Субсидии.

Объем излишне полученной Субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной Субсидии на финансовое обеспечение затрат и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

22. Для оценки эффективности использования Субсидии применяется результат предоставления Субсидии – достижение планового показателя объема произведенного хлеба недлительного хранения, установленного Соглашением.

Получатели Субсидии в срок до 15 июня 2022 года представляют в Министерство отчет о достижении значения показателя результата предоставления Субсидии по установленной форме.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки представления получателем дополнительной отчетности.

23. В случае недостижения значения показателя результата предоставления Субсидии (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы) Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

24. Объем средств, подлежащих возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K, \text{ где:}$$

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю, рублей;

K - коэффициент возврата Субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения показателя результата использования Субсидии, %.

25. Не использованные остатки Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет до 15 июня 2022 г.

26. В случае нарушения срока возврата Субсидии в республиканский бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Заключительные положения

27. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями.

28. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Субсидии, нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате Субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление мер государственной поддержки

Полное наименование Получателя (заявителя) _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование Получателя (заявителя))

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

_____ (наименование Получателя (заявителя))

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

электронной почтой

на сайте Министерства

в письменной форме почтой

нарочно

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Получателе (заявителе) субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ Г.
МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

Заполняется получателем субсидии

Представляется
в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба недлительного хранения
на март, апрель, май 2022 г.

_____ (получатель субсидии)

Планируемый объем производства хлеба недлительного хране- ния, кг	Ставка субсидии на 1 кг, рублей	Потребность в субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 2)	Объем причитающейся субсидии, руб.*
1	2	3	4

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при ее наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

РАСЧЕТ
планируемых затрат на производство хлеба
недлительного хранения
на март, апрель, май 2022 г.

(наименование получателя)

Направление расходов	Планируемый объем затрат, руб. (без НДС)	Планируемый объем производства хлеба недлительного хранения на субсидируемый период, кг
1	2	3
1. Закуп сырья:		
1) мука		
2) дрожжи		
3) соль		
...		
2. Упаковка, тара		

Руководитель получателя _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Примечание: руководитель организации несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством хлеба
недлительного хранения

ОТЧЕТ
о фактически произведенных затратах
на производство хлеба недлительного хранения
за март, апрель, май 2022 г.

(наименование получателя)

Направление расходов	Объем затрат на 1 кг произведенного хлеба, руб. (без НДС)	Фактический объем производства хлеба недлительного хранения, кг	Сумма затрат, руб. (без НДС) (гр. 2 x гр. 3)	Объем предоставленной субсидии, руб.	Разница, (+/-), руб. (всего гр. 4 - всего гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1. Закуп сырья:		X		X	X
1) мука					
2) дрожжи					
3) соль					
...					
2. Упаковка, тара					
Всего					

Копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, на ___ листах прилагаются.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Примечание: руководитель организации несет ответственность за достоверность представленных сведений.