



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 марта 2022 г.

№ 125

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 09.09.2014 № 432
«О Положении о резервном фонде финансирования
непредвиденных расходов Правительства
Республики Бурятия»**

В целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 09.09.2014 № 432 «О Положении о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.10.2014 № 526, от 06.05.2015 № 218, от 02.11.2015 № 552, от 06.05.2016 № 176, от 30.09.2016 № 458, от 05.09.2017 № 450, от 20.10.2017 № 509, от 25.01.2018 № 33, от 11.04.2018 № 191, от 07.05.2018 № 234, от 06.06.2018 № 308, от 05.12.2018 № 687, от 12.03.2019 № 100, от 30.04.2019 № 222, от 18.03.2020 № 138, от 20.04.2020 № 212, от 27.04.2020 № 232, от 01.05.2020 № 241, от 09.05.2020 № 259, от 29.12.2020 № 823, от 21.04.2021 № 183, от 28.09.2021 № 540, от 03.12.2021 № 696, от 30.12.2021 № 792, от 09.02.2022 № 49):

1.1. Дополнить пунктом 3(3) следующего содержания:

«3(3). Утвердить Порядок предоставления субсидий из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия, согласно приложению № 6.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Пункт 4(1) изложить в следующей редакции:

«4(1). Пункты 4, 5.1, 6, 9 настоящего Положения не распространяют свое действие на финансирование мероприятий, установленных абзацами восьмым, девятым, одиннадцатым и двенадцатым пункта 5 настоящего Положения.»

1.2.2. Пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия;

- предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия, в порядке, предусмотренном приложением № 6 к настоящему постановлению.»

1.2.3. Дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. В отношении расходов на финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия, предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия, предложение о выделении средств из Резервного фонда вносит Правительству Республики Бурятия межведомственный штаб по обеспечению стабильного функционирования отраслей экономики в условиях введенных санкций, созданный в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия (далее - Штаб).

В случае если предложение о выделении средств из Резервного фонда вносится Штабом без участия Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, курирующий сферу деятельности, по которой необходимо обеспечить выделение средств из Резервного фонда, предусмотренных настоящим пунктом, согласовывает данное предложение с Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия или с исполняющим обязанности Главы Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия в течение трех рабочих дней.

После согласования предложения о выделении средств из Резервного фонда, предусмотренных настоящим пунктом, вынесенного на заседании

Штаба, с Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия или исполняющим обязанности Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, курирующий соответствующую сферу деятельности, в течение десяти рабочих дней подготавливает проект распоряжения Правительства Республики Бурятия, в котором указываются цели, на которые выделены средства из Резервного фонда, их сумма, получатели, сроки исполнения мероприятия (оказания услуг, выполнения работ), условия выделения средств, а также дается поручение Министерству финансов Республики Бурятия обеспечить выделение финансовых ресурсов (далее - проект распоряжения).

К проекту распоряжения должны быть приложены:

- смета расходов;
- пояснительная записка;
- обоснования направлений расходов;
- расчеты по смете расходов.».

1.2.4. В абзаце тринадцатом пункта 8 слова «софинансирование за счет средств местного бюджета не предусматривается.» заменить словами «а также, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия, софинансирование за счет средств местного бюджета не предусматривается.».

1.3. Дополнить приложением № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 21.03.2022 № 125

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 09.09.2014 № 432

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из резервного фонда
финансирования непредвиденных расходов
Правительства Республики Бурятия юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение и (или)
возмещение затрат, связанных с предотвращением
влияния ухудшения геополитической и экономической
ситуации на развитие отраслей экономики на
территории Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия (далее - Резервный фонд) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия (далее - Субсидия), юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Резервного фонда на предостав-

ление Субсидии, является исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, курирующий соответствующие сферы деятельности (далее - ИОГВ РБ).

1.4. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица, в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, которые проводят мероприятия, связанные с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия, и имеют соответствующий план по выполнению данных мероприятий, устанавливающий максимально короткие сроки его реализации (далее - Получатель).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в текущем финансовом году в размере, определенном распоряжением Правительства Республики Бурятия о выделении средств из Резервного фонда.

1.6. Субсидия Получателю предоставляется ИОГВ РБ, которому в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия были выделены средства из Резервного фонда.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в случае его соответствия следующим требованиям на дату представления заявки на получение Субсидии:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, по которым предоставляется данная Субсидия.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия.

ИОГВ РБ в течение 1 рабочего дня со дня подписания распоряжения Правительства Республики Бурятия о выделении средств из Резервного фонда на своем официальном сайте размещает информацию о приеме заявлений на получение Субсидии.

Извещение о приеме заявлений включает следующие сведения:

- правовой акт ИОГВ РБ о приеме заявлений;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- почтовый и электронный адреса, по которым принимаются заявления;
- телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудников ИОГВ РБ, ответственных за прием и регистрацию заявлений.

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в ИОГВ РБ следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию устава организации;
- справку из кредитной организации с указанием реквизитов банковского счета;
- смету расходов;
- план, содержащий приоритетные мероприятия, связанные с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия;
- письменное согласие на осуществление ИОГВ РБ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
- копии документов, подтверждающих произведенные расходы (в случае направления средств Субсидии на возмещение расходов).

Заявление предоставляется в бумажном виде либо на адрес электронной почты ИОГВ РБ, указанный в извещении о приеме заявлений. В случае подачи заявления в бумажном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя Получателя, с описью документов. Поданные документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи заявления на предоставление Субсидии иным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.3.2. ИОГВ РБ регистрирует заявление в день поступления.

2.3.3. ИОГВ РБ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межве-

домственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Получатель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3.4. Для рассмотрения заявок ИОГВ РБ создается комиссия численностью не менее 5 человек, состав которой и положение о которой утверждаются приказом ИОГВ РБ (далее - Комиссия).

2.3.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений рассматривает заявления, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации ИОГВ РБ предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии.

Результаты рассмотрения заявлений оформляются протоколом.

2.3.6. ИОГВ РБ после получения протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней готовит соответствующий приказ о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3.7. ИОГВ РБ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления Субсидии - дату и место заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

- в случае отказа в ее предоставлении - основания для отказа.

2.3.8. ИОГВ РБ принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

в) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.9. ИОГВ РБ заключает соглашение с Получателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии;

- цели и сроки использования Субсидии;

- права и обязанности сторон;

- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании Субсидии, ответственность сторон;
- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление ИОГВ РБ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- в случае уменьшения ИОГВ РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;
- срок действия соглашения.

2.3.10. ИОГВ РБ в течение 7 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии перечисляет Субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.4. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных приоритетных мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Республики Бурятия. Конкретные значения результата устанавливаются ИОГВ РБ в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели ежемесячно представляют отчет ИОГВ РБ об использовании Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии. Отчет о достижении показателя результативности предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в соглашении.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели подлежат обязательной проверке ИОГВ РБ и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случаях, установленных соглашением, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Получателем Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ИОГВ РБ в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае недостижения значения результата использования Субсидии и показателей, необходимых для его достижения, ИОГВ РБ до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет.

Сумма Субсидии, подлежащая возврату за недостижение значения результата и показателей, необходимых для его достижения, должна быть возвращена некоммерческими организациями в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.6. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока ИОГВ РБ осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из резервного фонда финансирования
непредвиденных расходов Правительства
Республики Бурятия юридическим лицам, в том
числе некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на финансовое
обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных
с предотвращением влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации
на развитие отраслей экономики на территории
Республики Бурятия

В _____

(ИОГВ РБ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

(цель предоставления субсидии)

(юридический адрес организации)

(руководитель организации)

(предполагаемая сумма субсидии из республиканского бюджета (тыс. руб.))

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации в составе настоящего заявления гарантирую.

Руководитель организации _____
(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из резервного фонда финансирования
непредвиденных расходов Правительства
Республики Бурятия юридическим лицам, в том
числе некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на финансовое
обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных
с предотвращением влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации
на развитие отраслей экономики на территории
Республики Бурятия

В _____

(ИОГВ РБ)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

_____ 20__ год
(наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставле- ния субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением	Фактическое значение результата предоставле- ния субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, %

Руководитель организации _____
(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из резервного фонда финансирования
непредвиденных расходов Правительства
Республики Бурятия юридическим лицам, в том
числе некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на финансовое
обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных
с предотвращением влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации
на развитие отраслей экономики на территории
Республики Бурятия

В _____

(ИОГВ РБ)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

20__ год

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия	Количество	Сумма

Приложение документов:

Руководитель организации _____
(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)
