



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 апреля 2022 г.

№ 249-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» главной группы должностей заместителя руководителя Республиканского агентства лесного хозяйства - начальника отдела воспроизводства лесов (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).
3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Администрацией Главы  
и Правительства  
тел. 21-43-48

эк2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Республики Бурятия  
от 26.04.2022 № 249-р

**СОСТАВ**  
**Правительственной конкурсной комиссии**  
**по проведению конкурса на замещение вакантной**  
**должности государственной гражданской службы**  
**Республики Бурятия категории «руководители»**  
**главной группы должностей заместителя руководителя**  
**Республиканского агентства лесного хозяйства –**  
**начальника отдела воспроизводства лесов**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Цыденов<br>Алексей Самбуевич    | - Глава Республики Бурятия - Председатель<br>Правительства Республики Бурятия, предсе-<br>датель Комиссии   |
| Цыренов<br>Баир Дашиевич        | - заместитель Председателя Правительства<br>Республики Бурятия - Руководитель Адми-<br>нистрации Главы Республики Бурятия и<br>Правительства Республики Бурятия, сопред-<br>седатель Комиссии   |
| Гончикова<br>Лариса Раднаевна   | - заместитель Руководителя Администрации<br>Главы Республики Бурятия и Правительства<br>Республики Бурятия по вопросам кадровой<br>политики и государственной службы - пред-<br>седатель Комитета государственной службы<br>и кадровой политики Администрации Главы<br>Республики Бурятия и Правительства Рес-<br>публики Бурятия, заместитель председателя<br>Комиссии |
| Мордовской<br>Петр Степанович   | - заместитель Председателя Правительства<br>Республики Бурятия  |
| Борошноев<br>Сергей Геннадьевич | - руководитель Республиканского агентства<br>лесного хозяйства  |
| Петров<br>Юрий Афанасьевич      | - председатель Контрольного Комитета Главы<br>Республики Бурятия  |

Танганов  
Дмитрий Олегович

- главный специалист отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

---

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
к должности государственной гражданской  
службы Республики Бурятия категории «руководители»  
главной группы должностей заместителя руководителя  
Республиканского агентства лесного хозяйства –  
начальника отдела воспроизводства лесов**

**Квалификационные требования к образованию:**

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя Республиканского агентства лесного хозяйства - начальника отдела воспроизводства лесов, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Лесное дело» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).

**Квалификационные требования к стажу государственной  
гражданской службы или стажу работы по специальности,  
направлению подготовки**

Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Базовые квалификационные требования  
к знаниям и умениям**

- знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

е) Конституции Республики Бурятия;

ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;

з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;

и) Указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

- умения:

1) общие умения:

а) мыслить системно;

б) планировать и рационально использовать рабочее время;

в) достигать результата;

г) коммуникативные умения;

д) работать в стрессовых условиях;

е) совершенствовать свой профессиональный уровень.

2) управленческие умения:

а) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

б) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

в) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

г) соблюдать этику делового общения.

### **Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя Республиканского агентства лесного хозяйства - начальника отдела воспроизводства лесов, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Лесного кодекса Российской Федерации;
- 3) Налогового кодекса Российской Федерации;
- 4) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- 7) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- 8) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;
- 10) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 11) Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации»;
- 12) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 14) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 15) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 16) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 17) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 18) Закона Республики Бурятия от 21.06.1995 № 140-І «О Правительстве Республики Бурятия»;
- 19) Закона Республики Бурятия от 14.03.2007 № 2073-ІІІ «О зонах экономического благоприятствования в Республике Бурятия»;
- 20) Закона Республики Бурятия от 02.07.2007 № 2366-ІІІ «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд»;
- 21) Закона Республики Бурятия от 07.09.2007 № 2455-ІІІ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;
- 22) Закона Республики Бурятия от 08.10.2007 № 2538-ІІІ «О порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд»;
- 23) Закона Республики Бурятия от 10.12.2009 № 1195-ІV «Об исключительных случаях заготовки древесины и елей и (или) деревьев других

хвойных пород на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»;

24) постановления Правительства Республики Бурятия от 25.01.2007 № 13 «Об утверждении Положения о Республиканском агентстве лесного хозяйства».

Иные профессиональные знания заместителя руководителя Республиканского агентства лесного хозяйства - начальника отдела воспроизводства лесов:

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- методов проведения контрольных мероприятий, хозяйствования и управления;
- порядка заключения и исполнения договоров, в том числе государственных контрактов;
- основных направлений федеральной политики в сфере лесных отношений по вопросам охраны и защиты лесов, профилактики нарушений лесного законодательства;
- общих положений лесного законодательства об охране и защите лесов.

Функциональные знания заместителя руководителя Республиканского агентства лесного хозяйства - начальника отдела воспроизводства лесов:

- основы организации труда и управления персоналом, правила охраны труда, безопасные методы ведения работ, правила пожарной безопасности;
- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;
- принципы предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций.

Профессиональные умения заместителя руководителя Республиканского агентства лесного хозяйства - начальника отдела воспроизводства лесов:

- целеполагание;
- формирование прогностических моделей;
- выступление перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях;
- ораторское искусство;
- выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия;
- просчет рисков при принятии решений;
- передача знаний и умений, развитие способностей подчиненных.

Функциональные умения заместителя руководителя  
Республиканского агентства лесного хозяйства - начальника отдела вос-  
производства лесов:

- составление текущих и перспективных планов достижения цели  
Республиканского агентства лесного хозяйства, структурных подразделе-  
ний с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств  
и влияния внешних факторов;

- кадровый анализ и планирование с учетом организационных целей,  
бюджетных ограничений и потребности в кадрах;

- планирование и координация проектов от стадии инициирования до  
стадии завершения;

- осуществление контроля над ходом исполнения документов, проек-  
тов и решений поставленных задач Республиканского агентства лесного  
хозяйства, структурных подразделений с учетом установленных сроков;

- контроль над эффективным использованием всех ресурсов.

---