



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г.

№ 230

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на поддержку организаций в сфере
средств массовой информации в 2022 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях оказания поддержки организациям в сфере средств массовой информации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку организаций в сфере средств массовой информации в 2022 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 25.04.2022 № 230

ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку организаций в сфере средств массовой информации в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета организациям в сфере средств массовой информации, включенным в Перечень системообразующих организаций Республики Бурятия, утвержденный Первым заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия (далее - получатели), в целях поддержки организаций в сфере средств массовой информации на обеспечение части их затрат за счет средств республиканского бюджета (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется ежемесячно в течение 6 месяцев в размере 1/2 МРОТ по состоянию на 1 января 2022 года, составляющего 6 945 рублей, исходя из средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) получателя.

1.3. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием для предоставления субсидии является наличие сведений о получателе в Перечне системообразующих организаций Республики Бурятия, указанном в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Получатель на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Основной вид экономической деятельности получателя должен соответствовать одному из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 58 - Деятельность издательская;
- 60 - Деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- 63 - Деятельность в области информационных технологий;
- 73 - Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка.

2.2.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации и в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатель не должен получать средства из республиканского бюджета в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для получения субсидии получатель направляет в Администрацию не позднее 1 июня 2022 года следующие документы:

2.3.1. Заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.3.2. Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.04.2021 № 103п, подписанные уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), с оттиском печати заявителя (при наличии), с отметкой о принятии Пенсионным фондом Российской Федерации по состоянию на 1 января 2022 года.

2.3.3. Информация о средней численности работников списочного

состава (без внешних совместителей), подписанная уполномоченным лицом получателя, по состоянию на 1 января 2022 года.

2.3.4. Расчет-обоснование необходимой суммы субсидии, подписанный уполномоченным лицом получателя, с указанием перечня расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.4. Получатель вправе самостоятельно представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. В случае непредставления получателем сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются в Администрацию (Комитет по информационной политике) в бумажном виде. Поданные документы не возвращаются. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается правовым актом Администрации (далее - Рабочая группа).

2.8. Рабочая группа рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и по результатам рассмотрения определяет получателей субсидии.

2.9. Решение о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии либо об отказе ее предоставления принимается Администрацией не позднее 3 рабочих дней со дня определения получателей субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.10.2. Непредставление сведений, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление о результатах рассмотрения заявки осуществляется Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка в формате, указанном получателем в заявке.

2.12. Администрация заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение), утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

Соглашение заключается при первом обращении получателя в текущем финансовом году в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения получателем уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Субсидия перечисляется Администрацией ежемесячно до 10 числа каждого месяца. За первый месяц субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Предоставленная субсидия направляется получателем:

- на оплату труда работников организации;
- на оплату услуг Российского авторского общества и Всероссийской организации интеллектуальной собственности;
- на оплату аренды помещения;
- на покупку оборудования;
- на оплату коммунальных услуг.

2.15. Результатом предоставления субсидии является сохранение по состоянию на 1 декабря 2022 года не менее 90 процентов численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января 2022 года.

2.16. В случае недостижения значения показателя результата предо-

ставления субсидии (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы) субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии до 15 декабря 2022 года представляют в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля Республики Бурятия.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов невыполнения условий предоставления субсидии направляет получателю письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием сроков возврата, причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку организаций
в сфере средств массовой информации
в 2022 году

В Администрацию
Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

| | |
|--|--|
| Полное наименование организации | |
| Сокращенное наименование организации | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Руководитель организации (должность и ФИО) | |
| Реквизиты для перечисления (основной государственный регистра- ционный номер (ОГРН), индивидуаль- ный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), номер расчетного счета, наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета) | |
| Запрашиваемая сумма субсидии (руб.) | |

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____:

(полное наименование организации)

- не проводится процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации и в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Мини-

стерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий на поддержку организаций в сфере средств массовой информации в 2022 году;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении посредством *(подчеркнуть выбранный вариант)*:

- электронной почты;
- письменной формы почтой;
- нарочно.

Расчет-обоснование запрашиваемой суммы субсидии прилагается.

Достоверность представленной информации гарантируем.

(наименование должности, подпись, ФИО руководителя)

« ____ » _____ 2022 г.

МП (при наличии)
