



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2022 г.

№ 262

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка назначения и осуществления
единовременных выплат лицам, направленным
(командированным) на территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
и членам их семей**

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременных выплат лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей.

2. Установить, что уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по предоставлению лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей единовременных денежных выплат является Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-74-18

аг1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 12.05.2022 № 262

ПОРЯДОК
назначения и осуществления единовременных
выплат лицам, направленным (командированным)
на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
и членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременных выплат лицам, проживающим и работающим в Республике Бурятия, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется:

а) в случае гибели (смерти) направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смерти таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), членам их семей (далее - члены семьи);

б) направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работникам иных организаций, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обес-

печению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (далее - должностное лицо).

3. К членам семьи погибшего (умершего) должностного лица относятся:

родители (мачеха, отчим, если они воспитывали или содержали погибшее (умершее) должностное лицо не менее пяти лет);

вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Единовременная выплата производится в равных долях каждому члену семьи из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Размер единовременной выплаты составляет:

а) членам семей погибшего (умершего) должностного лица - в размере 5 млн. рублей в равных долях. При этом учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

б) должностному лицу - в размере 3 млн. рублей.

5. Единовременная выплата производится по представленному работодателю должностного лица в письменной форме заявлению в произвольной форме самого должностного лица или члена семьи погибшего (умершего) должностного лица (далее - заявитель).

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается:

- членами семьи погибшего (умершего) должностного лица в течение 12 месяцев со дня гибели (смерти) должностного лица;

- должностным лицом в течение 12 месяцев со дня открытия листка временной нетрудоспособности.

6. К заявлению заявитель прилагает копии следующих документов:

Для должностных лиц:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) листок временной нетрудоспособности;

3) справка медицинской организации о получении увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг);

4) банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

Для членов семьи:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий гибель (смерть) должностного лица либо свидетельство о смерти должностного лица;

3) свидетельство о заключении брака с должностным лицом (для вдовы (вдовца));

4) свидетельство о рождении должностного лица (для родителей);

5) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) должностного лица (для детей);

6) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей должностного лица в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

7) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей должностного лица, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

8) банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

В случае представления одним из членов семьи должностного лица документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, его представление иными членами семьи не требуется.

7. На основании представленных документов работодатель принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается и подписывается руководителем организации - работодателем или лицом, исполняющим его обязанности.

8. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случае:

а) отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

б) нарушение заявителем срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

в) отсутствия права на предоставление единовременной выплаты.

9. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты работодатель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет решение, оформленное в письменном виде, и банковские реквизиты должностных лиц в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

10. В течение 30 рабочих дней с даты получения решения о предоставлении единовременной выплаты, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия инициирует выделение денежных средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия для финансирования расходов, связанных с осуществлением единовремен-

ных выплат в Порядке, установленном постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.09.2014 № 432 «О Положении о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия», и производит перечисление единовременных выплат на банковский счет заявителя.
