



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 г.

№ 362

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на обеспечение поддержки общественных
инициатив на создание модульных некапитальных
средств размещения (кемпингов и автокемпингов)
в Республике Бурятия в 2022 году**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.04.2022 № 958-р о выделении Ростуризму в 2022 году бюджетных ассигнований в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки не менее 55 общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, в целях оказания государственной поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения в Республике Бурятия, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в 2022 году согласно приложению* к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 20.06.2022 № 362

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на обеспечение поддержки общественных
инициатив на создание модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)
в Республике Бурятия в 2022 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в 2022 году.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об осо-

бенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на конкурсной основе на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в 2022 году (далее – субсидии) за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации на условиях софинансирования из республиканского бюджета.

Субсидии предоставляются на реализацию проектов, в рамках которых должно быть предусмотрено создание не менее 10 строений в составе модульных некапитальных средств размещения (модулей) в рамках одного проекта (гостиницы, средства размещения).

Предельный размер субсидии из средств федерального и республиканского бюджетов на 1 модуль составляет 50% от его стоимости, но не более 1,5 млн. рублей.

Создаваемые модули должны соответствовать следующим требованиям:

- круглогодичное использование;
- соответствие климатическим условиям и условиям окружающей среды места расположения модуля;
- наличие спальни (не менее двух койко-мест), санузла;
- водоснабжение;
- электроснабжение;
- естественная вентиляция;
- наличие кондиционера;

- отопление.

Минимальная сумма субсидии, предоставляемая одному получателю субсидии, составляет 10 млн. рублей.

Срок реализации проекта и введение в эксплуатацию объекта размещения – до 31 декабря 2022 года.

Один участник вправе получить субсидию не более чем на один проект.

Проект должен соответствовать следующим критериям:

- назначение земельного участка, на котором реализуется проект, должно соответствовать виду его разрешенного использования;

- проектирование и создание модульных некапитальных средств размещения должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Для целей настоящего Порядка под модульными некапитальными средствами размещения понимаются сборно-разборные быстровозводимые конструкции промышленного производства, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов.

4. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе оплата товаров, работ, услуг и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии.

5. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о субсидиях.

6. Решение о проведении конкурса утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egov-buryatia.ru/minturizm) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса, с указанием следующей информации:

- дата размещения объявления о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;
- дата начала приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- сведения о направлениях предоставления субсидии;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- адрес официального сайта Министерства в сети Интернет;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 8, 10 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- срок, в течение которого участники, прошедшие конкурс, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания участника, прошедшего конкурс, уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

7. Министерство вправе внести изменения в решение о проведении или об отмене конкурса за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Внесенные в решение Министерства о проведении конкурса изменения публикуются на сайте в сети «Интернет», на котором было опубликовано объявление о проведении конкурса, в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявки, поступившие в Министерство до даты принятия решения об отмене конкурса, возвращаются участникам конкурса без рассмотрения в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения об отмене конкурса.

8. Участник конкурса на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия;

- основной или дополнительный вид экономической деятельности участника конкурса соответствует 55 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- у участника конкурса неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

- у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - инди-

видуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

9. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

10. Для участия в конкурсе участник представляет в Министерство одну заявку, содержащую один проект по направлениям предоставления субсидии, в срок, указанный в решении Министерства о проведении конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

10.1. сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями), включая копию документа о назначении руководителя (для организации));

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.2. характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающие:

- описание проекта и порядка его реализации, сроки реализации проекта и содержащие план расходов на установку модульных некапитальных средств размещения (приобретение, доставка, монтаж);

- описание опыта в сфере оказания гостиничных услуг в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта (на том же носителе, в котором подается заявка);

- кадрового состава в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности;

- материально-технической базы (в табличной форме) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние, а также документы, подтверждающие права на земельный участок, позволяющие реализовать проект;

10.3. обоснование необходимости финансового обеспечения, связанного с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, с приложением соответствующих документов (копии договоров поставки, договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур, счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате товаров (работ, услуг) за период с 21.04.2022 года в части софинансирования доли участника конкурса не менее 50 процентов, заверенные в установленном порядке);

10.4. документы, подтверждающие наличие собственных и заемных средств участника конкурса в размере не менее 50 процентов от стоимости проекта (выписка с расчетного счета с отметкой банка, заверенная копия кредитного договора, договора о предоставлении кредитной линии и иные документы, подтверждающие средства участника конкурса на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка);

10.5. справку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

10.6. копию письменного согласия участника на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-17/615@, с копией квитанции о приеме согласия;

10.7. согласие участника на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсом;

11. Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе формата А4 с одновременным представлением отсканированной копии на электронном носителе в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы

представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

12. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении Министерства о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Министерством.

Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

13. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

14. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

15. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Министерством.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается не отозванной.

16. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по участникам конкурса запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об исполнении организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о количестве работников (в соответствии с формой СЗВ-М).

17. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на предмет соответствия требованиям пунктов 8, 10, 11 настоящего Порядка, формирование перечня заявок, подлежащих дальнейшему рассмотрению, перечень участников, прошедших конкурс, производятся конкурсной комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников конкурса, а также их близкими родственниками и супругами.

18. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- представление одновременно двух или более заявок, а также заявки с двумя или более проектами;

- представление очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

- представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в решении Министерства о проведении конкурса.

19. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, допущенных к очному собеседованию;
- сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

20. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети Интернет.

21. По результатам рассмотрения заявок с допущенными участниками конкурса конкурсная комиссия проводит очное собеседование в срок не более 7 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Критериями оценки на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями в сфере оказания гостиничных услуг, информацией по представленным документам, характеристик представленного проекта.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам очного собеседования осуществляет оценку заявки согласно критериям согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с занесением данных в оценочную ведомость.

22. Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и выводит итоговый средний балл по каждому участнику конкурса до тысячной доли.

23. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок формирует перечень участников, прошедших конкурс, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция перечня участников, прошедших конкурс.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке поступления заявок.

24. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Основанием для отказа участнику в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

26. Результаты оценки заявок утверждаются приказом Министерства. Информация о результатах оценки заявок размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участниках конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

27. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители конкурса получают субсидию в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных пред-

шествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае если по итогам конкурса не исчерпан лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Министерство имеет право объявить повторный прием заявок на предоставление нераспределенных средств субсидии. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

28. При заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) победитель конкурса предоставляет согласие на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных документов несет победитель конкурса.

29. Министерство заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте Министерства.

В соглашении предусматриваются, в том числе:

а) согласие победителя конкурса на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение субсидии;

в) размер субсидии и условия её предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- расходы на оплату товаров, работ, услуг и прочих расходов, соответствующих целям предоставления субсидии;

- расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

ж) результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

и) порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения целей и условий ее использования;

к) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов;

л) порядок и условия заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения.

м) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае неподписания победителем конкурса соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

30. Размещение Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

31. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте Министерства открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Министерство после подписания с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней перечисляет сумму субсидии на лицевой счет победителя конкурса.

Получатель субсидии вправе проводить операции по расходованию средств субсидии в соответствии с графиком и планом расходов, которые являются неотъемлемой частью соглашения, и исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов: копии договоров поставки, договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур, счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг) (при наличии), оригина-

налов платежных документов с отметкой банка либо оригинала выписки с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающих оплату доли софинансирования (не менее 50 процентов).

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем субсидии соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств субсидии. В случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с лицевого счета.

32. В ходе реализации проекта получателем субсидии могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования субсидии.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления уведомляет получателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям использования субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоответствие видам расходов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования субсидии.

33. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Контроль за использованием субсидий, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;

- приостановление перечисления субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашениями;

- расторжение соглашения в случаях нецелевого использования субсидии, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств субсидии и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Министерство вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (включая осуществление контроля за использованием субсидий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

35. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, ежеквартально представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, которые установлены соглашением, отчеты на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), включающие:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;
- отчет о реализации проекта.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Показатели результата предоставления субсидии:

- количество созданных модулей (не менее 10 строений);
- количество койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения;
- количество созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения;
- количество созданных рабочих мест;

37. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии включает следующие меры ответственности:

37.1. возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

37.2. в случае недостижения значения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V – размер субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования;

m - количество показателей результативности использования, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии осуществляет возврат требуемой суммы субсидии в республиканский бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма субсидии подлежит

взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на обеспечение поддержки обществен-
ных инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)
в Республике Бурятия в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса

Исходящий номер _____

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН) ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление субсидии на обеспечение под-
держки общественных инициатив на создание модульных некапитальных
средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в
2022 году,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участ-
ника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект _____

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования,
на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

_____ рублей:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реали-
зацию проекта, составляет:

_____ рублей, или _____ процентов от суммы субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей конкурс и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии:

№№ п/п	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	количество созданных модулей (не менее 10 строений)	
2.	количество койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения	
3.	количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения	
4.	количество созданных рабочих мест	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку

персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

МП (при наличии)

_____ 2022_г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на обеспечение поддержки обществен-
ных инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)
в Республике Бурятия в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Порядком на предоставление субсидии на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в 2022 году (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов суммы полученной субсидии.

Настоящим выражаем согласие:

- на заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на обеспечение поддержки обществен-
ных инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)
в Республике Бурятия в 2022 году

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Сведения о заявителе:	
Наименование проекта	
Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Интернет-сайт / аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя)	
Сведения о земельном участке для реализации проекта:	
Кадастровый номер и местоположение земельного участка	
Вид разрешенного использования, вид права, реквизиты документа, подтверждающие права на земельный участок	
Сведения об обеспеченности объекта (земельного участка) инженерной инфраструктурой:	<ul style="list-style-type: none"> - водоснабжение питьевое (указать тип, основание пользования (лицензия на добычу, договор поставки) и др.); - водоснабжение техническое (указать тип, основание пользования (лицензия на добычу, договор поставки) и др.); - канализование бытовых стоков (указать тип, основание пользования (договор вывоза/утилизации) и др.); - утилизация ТБО (указать тип, основание пользования (договор вывоза/утилизации) и др.); - энергоснабжение (указать источник, договор тех. присоединения, договор энергоснабжения и др.)
Сведения об обеспечении доступности объекта	- наличие подъездных путей с указанием вида покрытия

Сведения о благоустройстве участка	- описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.
Сведения о финансировании проекта:	
Размер привлекаемой бюджетной субсидии, руб.	
Размер софинансирования проекта за счет собственных и привлеченных средств, руб.	
Размер потраченных средств на дату подачи заявки для целей реализации заявленного проекта, руб.	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе "Календарный план".

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание материально-технической базы (в табличной форме) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние.

1.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.8. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они при-

влекаются или будут привлекаться).

2. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (описание опыта в сфере оказания гостиничных услуг в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта).

3. Команда проекта.

3.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

3.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

4. Календарный план реализации проекта

№№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

5. План расходов на реализацию мероприятий

№№	Статья расходов	Дата	Запланированные расходы, руб.				
			Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Наименование расходов (описание)						

6. Прогноз выручки

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г на срок развития проекта:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	количество созданных модулей (не менее 10 стросений), ед.	
2.	количество койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения, ед.	
3.	количество созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения, ед.	
4.	количество созданных рабочих мест, ед.	

8. Дополнительная информация

8.1. Схема расположения объекта в границах муниципального образования /населенного пункта;

8.2. Схема функционального зонирования объекта в границах земельного участка (участков);

8.3. Эскизное решение реализуемого проекта (внутренний и внешний вид).

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на обеспечение поддержки обществен-
ных инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)
в Республике Бурятия в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

СПРАВКА

о соответствии участника конкурса требованиям Порядка

В соответствии с Порядком на предоставление субсидии на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в 2022 году (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(дата подачи заявки)

1. Зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляю деятельность на территории Республики Бурятия.

2. Основной или дополнительный вид экономической деятельности соответствует 55 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания».

3. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превы-

шает 300 тыс. рублей.

4. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена.

5. В отношении меня отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридического лица - участника конкурса), об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

6. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса).

7. Не получаю средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации мероприятий, указанных в Порядке. Ранее со мной не расторгались соглашения о предоставлении субсидии.

8. Не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

_____/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в 2022 году

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

№№ п/п	Критерий	Кол-во баллов	Источник информации для оценки заявки
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов:		Пункты 1.2, 1.4 характеристики проекта
	не способствует увеличению количества туристов	0	
	способствует увеличению количества туристов	1	
	способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	2	
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:		Пункт 1.4 характеристики проекта
	не связан с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами	0	
	интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута	2	
	является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута	3	
3.	Логическая связность и реализуемость проекта:		Пункты 1.1, 1.2, 6 характеристики проекта
	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, за-	0	

	дач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием)		
	описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	1	
	цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием)	2	
	описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3	
4.	Обоснованность и реалистичность бюджета:		Пункт 4 характеристики проекта
	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса	0	
	не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	1	
	планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы	2	
	в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	3	
5.	Срок реализации проекта и введение в эксплуатацию объекта размещения:		Пункт 1.3. характеристики проекта
	до 31 декабря 2022 года	1	
	до 15 октября 2022 года	2	
	до 15 августа 2022 года	3	
6.	Наличие у участника конкурса реализованных проектов в сфере оказания гостиничных услуг:		документы, представленные в составе заявки
	отсутствие опыта в сфере оказания гостиничных услуг и реализованных проектов	0	
	опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1	
	опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта	2	
	опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта в сфере оказания гостиничных услуг:		Пункт 2.2. характеристики проекта
	команда без опыта в сфере оказания гостиничных услуг и компетенций	0	
	заявленные сотрудники обладают опытом в сфере оказания гостиничных услуг и компетенциями	2	

8.	Наличие дополнительных объектов благоустройства территории:		документы, представленные в составе заявки
	нет дополнительных объектов	0	
	прокат спортивного инвентаря	1	
	спортивные объекты (волейбольная, футбольная или баскетбольная площадка, площадка для воркаута)	2	
	детская игровая площадка (горка, качели, карусели, песочница)	2	
	иные дополнительные объекты (баня, сауна, бассейн)	2	
	административное здание, автопарковка, кафе	2	
	здание (помещение) действующего КСР на территории земельного участка, где планируется реализация проекта	2	
9.	Количество номеров в средстве размещения:		Пункт 6 характеристики проекта
	10-12 номеров	2	
	13-14 номеров	3	
	15 номеров и выше	4	
10.	Количество новых рабочих мест:		Пункт 6 характеристики проекта
	1-2 места	1	
	3-4 места	3	
	5 мест и больше	5	
11.	Соответствие проекта требованиям Положения о классификации гостиниц, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860:		документы, представленные в составе заявки
	«без звезд»	0	
	«одна звезда»	1	
	«две звезды»	2	
	«три звезды»	3	
	«четыре звезды»	4	
12.	Сведения об обеспеченности объекта (земельного участка) инженерной инфраструктурой:		документы, представленные в составе заявки
	водоснабжение питьевое (указать тип, основание пользования (лицензия на добычу, договор поставки) и др.)	1	
	водоснабжение техническое (указать тип, основание пользования (лицензия на добычу, договор поставки) и др.)	1	
	канализование бытовых стоков (указать тип, основание пользования (договор вывоза/утилизации) и др.)	1	
	утилизация ТБО (указать тип, основание пользования (договор вывоза/утилизации) и др.)	1	
	энергоснабжение (указать источник, договор тех. присоединения, договор энергоснабжения и др.)	1	

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в Республике Бурятия в 2022 году

СВОДНАЯ
оценочная ведомость

№№ п/п	ФИО	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1		
2		
...		