



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июня 2022 г.

№ 378

г. Улан-Удэ

**Об утверждении порядков предоставления
субсидий из республиканского бюджета
на государственную поддержку малого и среднего
предпринимательства**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, а также в целях оперативного решения задач по преодолению последствий, связанных с применением ограничительных мер в условиях введенных санкций, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга, согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

3. Установить, что в 2022 году порядки предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга, предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утверждаемые настоящим постановлением, применяются с учетом положений пунктов 2, 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством промышленности,
торговли и инвестиций
тел. 44-12-22

эк1

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.06.2022 № 378

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) по договорам лизинга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга, заключенным в рамках реализации предпринимательского проекта (далее – Субсидии) и предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю по истечении срока действия указанного договора, определяет условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга нового оборудования с российскими лизинговыми организациями в рамках реализуемого предпринимательского проекта, в соответствии с мероприятиями Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 (далее - Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики

Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

1.5. Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

1.6. В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего не осуществляется.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.8. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Субсидии не предоставляются.

1.9 Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, предусматривающие приобретение следующих предметов лизинга: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства, технологии, наземная авиационная техника (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, транспортные средства.

Требования к предметам лизинга:

На дату представления заявки прошло не более 5 лет с даты

изготовления предмета лизинга.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. В случае если приобретаемое оборудование не является новым, износ должен составлять не более 20 процентов согласно справке оценщика об оценке износа приобретаемого предмета лизинга, составленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства на дату представления документов для получения Субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная просроченная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

2.2. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в объеме не более 50 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. руб. на заявителя.

Предельный размер предоставляемой субсидии ограничивается в соответствии с количеством создаваемых рабочих мест:

- субсидии до 1000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения рабочих мест;

- субсидии от 1000 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее двух рабочих мест;

- субсидии от 3000 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее трех рабочих мест;

- субсидии от 5000 тыс. рублей до 7000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее пяти рабочих мест;

- субсидии от 7000 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее семи рабочих мест.

Информация о рабочих местах указывается в приложении № 3.

2.3. Объявление о проведении приема заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет <https://egov-buryatia.ru/minprom/> не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка (далее - Заявка), необходимых для предоставления Субсидии.

Объявление о приеме Заявок включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о приеме Заявок;
- дата начала приема Заявок;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются Заявки;
- телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудников Министерства, ответственных за прием и регистрацию Заявок.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение Субсидий, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка;

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование;

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) социально-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального

предпринимателя и лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга), либо нотариально заверенную копию, с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга, графика гашения лизинговых платежей;

9) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений, подтверждающих фактические расходы по оплате первоначального платежа по договору лизинга;

10) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателя копию акта приема-передачи предмета лизинга, либо нотариально заверенную копию;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию акта ввода в эксплуатацию оборудования;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров на приобретение предмета лизинга между лизингодателем и поставщиком оборудования, либо между лизингодателем, лизингополучателем и поставщиком оборудования;

13) при наличии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предоставить справку налогового органа, подтверждающую объем просроченной задолженности.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, с описью документов.

Документы могут быть направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручены через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Министерства.

Поданные документы не возвращаются. На титульном листе Заявки указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

2.6. Заявитель несет ответственность за полноту Заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.8. Министерство регистрирует Заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований после размещения объявления о проведении приема Заявок.

2.10. Срок рассмотрения Комиссией представленных Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявок и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Рассмотрение Заявок по предоставлению Субсидий осуществляет Комиссия.

2.12. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются

правовым актом Министерства.

2.13. Комиссия при Министерстве в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки, рассматривает Заявку субъекта малого и среднего предпринимательства и по результатам ее рассмотрения составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.14. В течение 3 календарных дней с даты составления мотивированного заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру, либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении Субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

2.15. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 3 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.16. В течение 3 календарных дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента принятия решения министром либо лицом, его замещающим, размещается информация о результатах рассмотрения Заявки, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках, Заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), и размер предоставляемой ему Субсидии.

Уполномоченный специалист Министерства в течение 5 календарных дней с момента принятия решения министром, либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства на указанный в Заявке почтовый адрес и (или) адрес электронной почты письменное уведомление о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем Субсидии требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных

документов;

2) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 1.1, 2.1 настоящего Порядка.

4) субъекты малого и среднего предпринимательства подпадают под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.18. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторной подаче Заявки после устранения причины отказа.

2.19. Министерство на основании решения о предоставлении Субсидии:

1) направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект Договора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договор включаются следующие условия:

- цели и условия предоставления Субсидии;
- объем и сроки перечисления Субсидии;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Министерством и органами государственного финансового (муниципального) контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами государственного (муниципального) контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре;

- конкретные значения результатов предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения;

- порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в том числе при

необходимости установление сроков и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности;

- ответственность за несоблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления Субсидии;

- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий предоставления Субсидии;

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Договору.

2) заключает с получателями Субсидий Договор в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель Субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Договоре, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, при наличии надлежащего его уведомления со стороны Министерства, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении Субсидии.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренный в республиканском бюджете на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, менее суммы заявленной субъектами малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, решение о предоставлении Субсидий по последней поступившей Заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

При этом заявитель не имеет право повторно подать заявку на предоставление Субсидий в следующем финансовом году по расходам, не включенным в остаток лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

2.20. Договор в отношении Субсидии, предоставляемой из федерального бюджета и (или) из республиканского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Бурятия по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из

федерального бюджета бюджету Республики Бурятия, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Результатом предоставления Субсидии является сохранение и создание новых рабочих мест, рост среднемесячной заработной платы, рост налоговых и неналоговых платежей в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.22. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

- количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);
- процент роста налоговых и неналоговых платежей в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (не менее 5 % к предыдущему году).

Конкретные значения результата и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Договоре.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидии) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Министерство осуществляет проверку получателей Субсидий путем проведения выездной или камеральной проверки (рассмотрение отчетов об исполнении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения).

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии

письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения указанного требования.

3.3. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, Министерство до 30 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет.

Сумма Субсидии, подлежащая возврату за недостижение значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения указанного требования.

3.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей, указанных в пунктах 2.21, 2.22 настоящего Порядка, в соответствии с формами отчетности, установленными приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 03.03.2017 № 82 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с приложением документов, подтверждающих исполнение значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

4.2. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия отчеты на бланках форм № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» и № ПМ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности

микропредприятия» со сведениями об инвестициях в основной капитал в течение срока действия Договоров.

Министерство вправе установить в Договоре сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части
затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) по договорам лизинга

В Министерство промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

(полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

Сокращенное	наименование	организации
-------------	--------------	-------------

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц) _____

Юридический	адрес
-------------	-------

Фактический	адрес
-------------	-------

Руководитель	организации	(ФИО)
--------------	-------------	-------

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД (с указанием описания кода))

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства. Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Настоящим заявлением подтверждаем, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

является/не является участником программы "Дальневосточный гектар".
(нужное подчеркнуть)

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части
затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) по договорам
лизинга

В Министерство промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия

Форма

РАСЧЕТ

субсидии по лизинговым платежам, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства
из республиканского бюджета

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____,

Р/с _____,
Наименование _____ банка

БИК _____,
Корр. _____ счет

По договору лизинга № _____ от _____ 20__ года,
заключенному _____ с

_____ (наименование лизингодателя)

Сумма первоначального лизингового платежа в соответствии с
графиком платежей по договору лизинга составляет
_____ рублей.

Сумма лизингового платежа, рублей	Доля расходов на уплату лизингового платежа, принимаемая к возмещению, % (не более 50%)	Размер субсидии, рублей, $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2}}{100}$
1	2	3

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ _ Г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа государственной власти, являющегося главным распорядителем бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ _ Г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса (аванса) по договорам лизинга

В Министерство промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия

Форма

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности хозяйствующего субъекта

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт ¹	20__ год (год подачи заявки), план ²	20__ год (1-ый плановый год), план ³	20__ год (2-ой плановый год), план ³
- количество созданных рабочих мест (накопленным итогом)	ед.				
- налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ Г.

МП

¹В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году информация не представляется.

²При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году информация указывается с даты регистрации заявителя.

³Указываются плановые значения на 2 года, следующими за годом подачи заявки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.06.2022 № 378

**ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части затрат, связанных с
приобретением нового оборудования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования (далее - Субсидии), определяет условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования, в соответствии с мероприятиями Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 (далее - Программа).

1.3. Субсидирование распространяется на договоры, предусматривающие приобретение нового оборудования. Оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субсидированию не подлежит.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

1.7. В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Субсидии не предоставляются.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства на дату представления документов для получения Субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная просроченная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в объеме не более 20 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей на заявителя.

Предельный размер предоставляемой субсидии ограничивается в соответствии с количеством создаваемых рабочих мест:

- субсидии до 1000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения рабочих мест;

- субсидии от 1000 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее двух рабочих мест;
- субсидии от 3000 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее трех рабочих мест;
- субсидии от 5000 тыс. рублей до 7000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее пяти рабочих мест;
- субсидии от 7000 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей - сохранение заявленного значения и создание не менее семи рабочих мест.

Информация о рабочих местах указывается в приложении № 3.

2.3. Объявление о проведении приема заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://egov-buryatia.ru/minprom/> не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка (далее - Заявка), необходимых для предоставления Субсидии.

Объявление о приеме Заявок включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о приеме Заявок;
- дата начала приема Заявок;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются Заявки;
- телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудников Министерства, ответственных за прием и регистрацию Заявок.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение Субсидии, представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;
- 3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование;
- 4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения.

5) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

6) социально-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и поставщиком копию договора купли-продажи (поставки) оборудования, либо нотариально заверенную копию, с приложением перечня приобретаемого оборудования с указанием его стоимости;

9) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений, подтверждающих фактические расходы на приобретение оборудования по договору;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и поставщиком копию акта приема-передачи оборудования, либо нотариально заверенную копию;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию акта ввода в эксплуатацию оборудования;

12) при наличии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предоставить справку налогового органа, подтверждающую объем просроченной задолженности.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, с описью документов.

Документы могут быть направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручены через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Министерства.

Поданные документы не возвращаются. На титульном листе Заявки указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального предпринимателя, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

2.6. Заявитель несет ответственность за полноту Заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.8. Министерство регистрирует Заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований после размещения объявления о проведении приема Заявок.

2.10. Срок рассмотрения представленных Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявок и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Рассмотрение Заявок по предоставлению Субсидий осуществляет Комиссия.

2.12. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

2.13. Комиссия при Министерстве в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки, рассматривает Заявку и по результатам ее рассмотрения составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.14. В течение 3 календарных дней с даты составления мотивированного заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении Субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

2.15. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 3 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.16. В течение 3 календарных дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента принятия решения министром, либо лицом, его замещающим, размещается информация о результатах рассмотрения Заявки, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках, Заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), и размер предоставляемой ему Субсидии.

Уполномоченный специалист Министерства в течение 5 календарных дней с момента принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства на указанный в Заявке почтовый адрес и (или) адрес электронной почты письменное уведомление о предоставлении Субсидии, либо об отказе в ее предоставлении (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем Субсидии требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 1.1, 2.1 настоящего Порядка.

4) субъекты малого и среднего предпринимательства подпадают под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.18. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторной подаче Заявки после устранения причины отказа.

2.19. Министерство на основании решения о предоставлении Субсидии:

1) направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект Договора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договор включаются следующие условия:

- цели и условия предоставления Субсидии;
- объем и сроки перечисления Субсидии;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Министерством и органами государственного финансового (муниципального) контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами государственного (муниципального) контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре;
- конкретные значения результатов предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения;
- порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в том числе при необходимости установление сроков и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности;
- ответственность за несоблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий

предоставления Субсидии;

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Договору;

2) заключает с получателями Субсидий Договор в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель Субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Договоре, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, при наличии надлежащего его уведомления со стороны Министерства, министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении Субсидии.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренный в республиканском бюджете на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, менее суммы заявленной субъектами малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, решение о предоставлении Субсидий по последней поступившей Заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

При этом заявитель не имеет право повторно подать заявку на предоставление Субсидий в следующем финансовом году по расходам, не включенным в остаток лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

2.20. Договор в отношении Субсидии, предоставляемой из федерального бюджета и (или) из республиканского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Бурятия по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Бурятия, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Результатом предоставления Субсидии является сохранение и создание новых рабочих мест, рост среднемесячной заработной платы, рост налоговых и неналоговых платежей в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.22. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

- количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);
- процент роста налоговых и неналоговых платежей в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (не менее 5 % к предыдущему году).

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в Договоре.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) подлежат обязательной проверке Министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Министерство осуществляет проверку получателей субсидий путем проведения выездной или камеральной проверки (рассмотрение отчетов об исполнении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения).

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения указанного требования.

3.3. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, Министерство до 30 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет в

адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет.

Сумма Субсидии, подлежащая возврату за недостижение значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения указанного требования.

3.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей, указанных в пунктах 2.21, 2.22 настоящего Порядка, в соответствии с формами отчетности, установленными приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 03.03.2017 № 82 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с приложением документов, подтверждающих исполнение значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

4.2. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия отчеты на бланках форм № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» и № ПМ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» со сведениями об инвестициях в основной капитал в течение срока действия Договоров.

Министерство вправе установить в Договоре сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
оборудования

В Министерство промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

_____ (полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

Сокращенное _____ наименование _____ организации _____

ИНН _____

СНИЛС _____ (для _____ индивидуальных _____ предпринимателей)

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц) _____

Юридический _____ адрес _____

Фактический _____ адрес _____

Руководитель _____ организации _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД (с указанием описания кода)) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства. Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Настоящим заявлением подтверждаем, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

является/не является участником программы "Дальневосточный гектар".
(нужное подчеркнуть)

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
оборудования

В Министерство промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия

Форма

РАСЧЕТ
субсидии на приобретенное новое оборудование,
предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства
из республиканского бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____,
Р/с _____,

Наименование банка _____,
БИК _____,

Корр. _____ счет

По договору купли-продажи (поставки) № _____ от _____ 20__
года, _____ заключенному _____ с

(наименование поставщика)

Стоимость _____ приобретенного _____ оборудования _____ составляет _____
_____ рублей.

Наименование оборудования	Сумма произведенных затрат, рублей	Доля расходов, принимаемая к возмещению, (не более 20%), %	Размер субсидии, рублей, $\frac{\text{гр. 2} \times \text{гр. 3}}{100}$
------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ _ Г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ _ Г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
оборудования

В Министерство промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия

Форма

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности хозяйствующего субъекта

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт ¹	20__ год (год подачи заявки), план ²	20__ год (1-ый плановый год), план ³	20__ год (2-ой плановый год), план ³
- количество созданных рабочих мест (накопленным итогом)	ед.				
- налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

" ____ " _____ Г.

МП

(расшифровка подписи)

¹В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году информация не представляется.

²При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году информация указывается с даты регистрации заявителя.

³Указываются плановые значения на 2 года, следующими за годом подачи заявки.