



РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июля 2022 г.

№ 509-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», указом Президента Республики Бурятия от 03.10.2005 № 488 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Бурятия»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Бурятия - председателя Комитета государственной политики в сфере охраны окружающей среды (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).
3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-42-40

эк1

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на формирование кадрового
резерва для замещения должности государственной
гражданской службы Республики Бурятия категории
«руководители» высшей группы должностей
заместителя министра природных ресурсов
и экологии Республики Бурятия - председателя
Комитета государственной политики в сфере
охраны окружающей среды**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Цыденов Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель Правительства Республики Бурятия, предсе- датель Комиссии |
| Цыренов Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководитель Адми- нистрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, сопред- седатель Комиссии |
| Гончикова Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по вопросам кадровой политики и государственной службы - пред- седатель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Рес- публики Бурятия, заместитель председателя Комиссии |
| Альхеев Иван Александрович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Тумуреева Наталья Николаевна | - временно исполняющий обязанности министра природных ресурсов и экологии Республики Бурятия |
| Петров Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Тыхеев Вадим Валерьевич | - начальник отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, ответственный секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской
службы Республики Бурятия категории «руководители»
высшей группы должностей заместителя министра
природных ресурсов и экологии Республики Бурятия -
председателя Комитета государственной политики
в сфере охраны окружающей среды**

Квалификационные требования к образованию:

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Бурятия - председателя Комитета государственной политики в сфере охраны окружающей среды, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Экономика и управление» (5.38.00.00), или «Юриспруденция» (5.40.00.00), или «Техносферная безопасность и природообустройство» (2.20.00.00), или «Экология и природопользование» (1.05.04.06), или «Науки о Земле» (1.05.00.00), либо иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, а также дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**Квалификационные требования к стажу государственной
гражданской службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки:**

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:**

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русский язык);
- 2) основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - е) Конституции Республики Бурятия;
 - ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
 - з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
 - и) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- **умения:**

1) общие умения:

- а) умение мыслить системно;
- б) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- в) умение достигать результата;
- г) коммуникативные умения;
- д) умение работать в стрессовых условиях;
- е) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

2) управленческие умения:

- а) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- б) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- в) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- г) соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- **знания:**

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Водного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федерального закона от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
- Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Республики Бурятия от 25.11.2005 № 1348-III «Об охране окружающей среды в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 18.03.2019 № 360-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года»;
- постановления Правительства Республики Бурятия от 23.08.2016 № 396 «О Регламенте системы индикативного управления в Республике Бурятия»;
- распоряжения Правительства Республики Бурятия от 05.05.2011 № 268-р об утверждении Порядка разработки проекта закона Республики Бурятия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, Положения о рабочей группе по формированию проекта закона Республики Бурятия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия в установленной сфере деятельности.

Иные профессиональные знания:

- сущность и цели государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере охраны окружающей среды;
- стратегические направления в сфере охраны окружающей среды в Республике Бурятия;
- методы реализации государственной политики в сфере охраны окружающей среды в Республике Бурятия;
- принципы управления в сфере охраны окружающей среды в Республике Бурятия;
- нормативные правовые акты по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;
- основные положения по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Профессиональные умения:

- системно мыслить, воссоздавать полную картину событий на основании отдельных фактов;
- формировать прогностические модели;
- выступать перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией в различных условиях взаимодействия;
- составлять текущие и перспективные планы достижения цели министерства, структурных подразделений с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;
- эффективно планировать рабочее время;
- планировать и координировать проекты от стадии инициирования до стадии завершения;
- контролировать эффективное использование всех ресурсов;
- контролировать условия, цели, процессы, коммуникации, время, риски, затраты и издержки; качество итогового продукта, услуги;
- просчитывать риски при принятии решений;
- передавать знания и умения, развивать способности подчиненных.

Функциональные знания:

- понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначения портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок подготовки обоснования закупок;
- процедура общественного обсуждения закупок;
- порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов / запроса котировок / запроса предложений / закрытыми способами;
- порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
- процедура проведения аудита в сфере закупок;
- защита прав и интересов участников закупок;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Функциональные умения:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
- регистрация прав, предметов;

- проставление апостиля, удостоверение подлинности документа;
 - утверждение нормативов, тарифов, квот;
 - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 - проведение экспертизы;
 - проведение консультаций;
 - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - планирование закупок;
 - контроль осуществления закупок;
 - организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов / запроса котировок / запроса предложений / закрытыми способами;
 - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - исполнение государственных контрактов;
 - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
 - проведение аудита закупок;
 - подготовка планов закупок;
 - разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
 - осуществление контроля в сфере закупок;
 - подготовка обоснования закупок;
 - реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
 - определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - применение антидемпинговых мер при проведении закупок.
-