



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 августа 2022 г.

№ 493

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия
от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной
поддержки проектов в сфере внутреннего
и въездного туризма на территории
Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.06.2020 № 327, от 10.03.2021 № 86):

1.1. Дополнить пунктами 2.6, 2.7 следующего содержания:

«2.6. По результатам проведенных конкурсов образовавшаяся экономия бюджетных ассигнований может быть перераспределена Министерством туризма Республики Бурятия между направлениями, указанными в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего постановления.

При наличии остатков бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в сумме, равной (превышающей) размер одного гранта, Министерство туризма Республики Бурятия проводит дополнительный конкурс не позднее 1 ноября текущего года.

2.7. Установить, что в 2022 году порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий, утвержденные пунктом 3 настоящего постановления, применяются с учетом положений пунктов 2, 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - произво-

дителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году.».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3* к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия-
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 08.08.2022 № 493

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 № 206

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий в целях поддержки проектов развития
сельского туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки по финансовому обеспечению части затрат при реализации проектов развития сельского туризма (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в целях увеличения численности туристов и экскурсантов, посетивших туристские объекты Республики Бурятия в сельской местности, малых городах с численностью населения до тридцати тысяч человек, для отдыха, приобщения к традиционному укладу жизни и (или) участия в сельскохозяйственных работах без извлечения материальной выгоды с возможностью предоставления услуг по временному размещению, организации досуга, экскурсионных и иных услуг (далее – проект), в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Получателями гранта являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия.

1.4. Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- приобретение оборудования для организации досуга, экскурсионных и иных услуг для туристов и экскурсантов в сельской местности (конная упряжь, музыкальные инструменты, луки для стрельбы и пр.);

- приобретение, строительство, установка юрт, чумов и иных традиционных жилищ, используемых при обслуживании туристов и экскурсантов в сельской местности;

- приобретение и изготовление выставочного оборудования для экспозиций, используемых при обслуживании туристов и экскурсантов в сельской местности.

1.5. Результатом предоставления гранта является численность туристов и экскурсантов, посетивших туристские объекты в сельской местности и малых городах в Республике Бурятия в отчетном году. Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта, которое оформляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Срок использования средств гранта и реализации проекта – до 31 декабря текущего года.

1.7. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

1.8. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - конкурс).

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса утверждается приказом Министерства. В день его регистрации Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egov-

buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов Министерства;

- результатов предоставления гранта;

- сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса и предоставляемых ими перечня документов, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок (далее – заявки);

- порядка отзыва, возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участники, победившие в конкурсе, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в

пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, содержащий:

- цель;
 - задачи;
 - финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фотовидеоматериалов, эскизов, проспектов и иных материалов);
 - краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (наличие мест временного размещения туристов и экскурсантов, оборудования) с приложением фотовидеоматериалов;
 - ожидаемые результаты реализации проекта;
 - сроки и этапы реализации проекта;
 - информацию о возможности привлечения средств для софинансирования проекта за счет собственных средств участника конкурса, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;
- 4) информационные и рекламные материалы, проспекты, рецензии, благодарственные грамоты, дипломы и иные поощрительные документы заявителей (при наличии);
- 5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности работников участника конкурса более одного года;
- 6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом);
- 7) опись входящих в состав заявки документов.

2.4. Заявка представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма», наименование юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) - участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Заявка и документы прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника конкурса. Первым листом в заявке подшивается опись всех представляемых документов с указанием наименования конкурса, участника, номеров страниц.

2.5. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии заявки Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного в объявлении о проведении конкурса срока подачи заявок, не принимаются.

Консультация по проведению конкурса предоставляется Министер-

ством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).

2.6. Участник конкурса может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в конкурсе допускается та заявка, которая подана ранее остальных.

Участник конкурса может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку путем подачи в Министерство заявления об отзыве заявки в произвольной форме до истечения установленного срока подачи заявок.

2.7. Участник конкурса может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором участник конкурса представляет документы (в случае если участник конкурса не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если участник конкурса не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные участником конкурса в заявку по собственной инициативе.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

2.8. Анализ и оценка заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - конкурсная комиссия), Положение о которой утверждается приказом Министерства.

2.9. Решения конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и

утверждается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания.

К протоколам прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2.10. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, и соответствие требованиям, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует список заявок, которые подлежат дальнейшему рассмотрению.

2.11. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования списка заявок, подлежащих дальнейшему рассмотрению.

2.13. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.14. Конкурсная комиссия формирует перечень заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам они размещаются в порядке поступления заявок.

2.15. Победившими считаются заявки (далее – победители конкурса), которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству, порядке поступления заявок.

2.16. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства в срок, указанный в п. 2.12 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на офи-

циальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.17. В случае если по итогам конкурса не выявлены победители или все заявки не допущены к участию в конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, с победителями конкурса заключается Соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия (далее - Соглашение), в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Рос-

сийской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

- ожидаемые значения показателя результативности;

- срок действия Соглашения;

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с установленными Министерством финансов Республики Бурятия типовыми формами;

- условие о вступлении в силу Соглашения;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- значения результатов предоставления гранта согласно пункту 1.5 настоящего Порядка с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты сторон.

3.2. В случае непредставления победителем конкурса подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих заключению Соглашения, либо письменного отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, Соглашение заключается с участником конкурса, имеющим следующий за победителем порядковый номер, с внесением соответствующего изменения в приказ, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в

составе заявки или несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Перечисление гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта обязаны в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По завершении текущего отчетного года получатели гранта обязаны представить в Министерство не позднее 1 февраля следующего года отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия в требованиях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, с приложением пояснительной записки и фотоотчета.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта:

5.1.1. Министерство, а также орган государственного финансового контроля Республики Бурятия проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.1.2. Министерством, а также Министерством финансов Республики

Бурятия проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (положения настоящего подпункта применяются в отношении грантов, предоставляемых из республиканского бюджета, начиная с 1 января 2023 года).

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта:

5.2.1. возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, получатель гранта производит возврат средств гранта в республиканский бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

5.3. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового год.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на получение гранта
в целях поддержки проектов развития сельского туризма

1.	Наименование участника конкурса
2.	ИНН, ОГРН (ОГРНИП)
3.	Дата регистрации: ч.м.г
4.	Ф.И.О. руководителя
5.	Юридический адрес
6.	Фактический адрес
7.	Телефон, адрес электронной почты
8.	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии))
9.	Наименование проекта
10.	Краткое описание проекта (цели и задачи)
11.	Срок реализации проекта, гг.
12.	Стоимость проекта, тыс.руб.
13.	Размер средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта, тыс. руб. 1. Собственные, тыс.руб. 2. Привлеченные, тыс.руб.
14.	Доля собственных и привлеченных средств от стоимости проекта, %
15.	Существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект (средства размещения туристов и экскурсантов, оборудование и т.д.): 1) 2)
16.	Планируемое количество обслуженных туристов и экскурсантов, предусмотренное проектом, человек в год
17.	Запрашиваемый размер гранта, тыс. руб.
18.	Наименование мероприятия на который запрашивается грант, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма
19.	Опыт по реализации проектов в сфере сельского туризма (наименова-

	ние проекта, стоимость проекта, год(ы) реализации)
20.	Сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых участником конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях
21.	<p>Настоящим заявлением подтверждаем, что:</p> <p>а) на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка: _____ (наименование заявителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма; - не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

<p>дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;</p> <p>- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>б) вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование заявителя)</p> <p>указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--

Руководитель/индивидуальный
предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение коэффициента значимости	Значение критерия оценки
1.	Период, в течение которого заявитель осуществляет деятельность со дня регистрации заявителя в соответствии с законодательством	0,2	от 3 и более лет - 100 баллов; от 1 до 3 лет - 50 баллов; менее 1 года - 0 баллов
2.	Существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект	0,2	наличие мест временного размещения туристов и экскурсантов, оборудования - 100 баллов; отсутствует - 0 баллов
3.	Доля собственных и привлеченных средств от сметной стоимости предлагаемого проекта	0,1	30 и более % - 100 баллов; от 10 до 29 % - 50 баллов; менее 10 % - 0 баллов
4.	Планируемое количество обслуженных туристов и экскурсантов, предусмотренное проектом	0,3	500 и более человек – 100 баллов; от 100 до 500 человек – 50 баллов; менее 100 человек – 0 баллов
5.	Наличие у заявителя работников с опытом работы в сфере сельского туризма и туристской деятельности более одного года	0,2	более 2 человек - 100 баллов; 1 - 2 человека - 50 баллов; отсутствуют - 0 баллов

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг, руб.	Фактически оплачено, руб.	Остаток средств гранта в форме субсидии, руб.	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель/индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 08.08.2022 № 493

Приложение № 2

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 № 206

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий в целях поддержки проектов развития
экологического туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки по финансовому обеспечению части затрат при реализации проектов развития экологического туризма (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации проектов развития экологического туризма на территории Республики Бурятия (далее – проект) в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Получателями гранта являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия.

1.4. Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: создание и обустройство экологических туристских троп.

Перечень расходов на финансовое обеспечение части затрат получателей грантов в целях поддержки проектов развития экологического туризма указан в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.5. Результатом предоставления гранта является количество реализованных проектов по созданию и обустройству экологических туристских троп. Конкретные значения результата предоставления гранта устанавлива-

ются в соглашении о предоставлении гранта, которое оформляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Срок использования средств гранта и реализации проекта – до 31 декабря текущего года.

1.7. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

1.8. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - конкурс).

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.10. Понятия «экологический туризм», «экологическая туристская тропа» используются в настоящем Порядке в соответствии с Законом Республики Бурятия от 21.11.1995 № 210-1 «О туризме».

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса утверждается приказом Министерства. В день его регистрации Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов Министерства;

- результатов предоставления гранта;

- сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса и предоставляемых ими перечня документов, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок (далее – заявки);
- порядка отзыва, возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участники, победившие в конкурсе, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) заверенную руководителем юридического лица (некоммерческой организации, индивидуальным предпринимателем) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- 3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, содержащий:

- цель;

- задачи;

- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фотовидеоматериалов, эскизов, и иных материалов);

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (наличие средств размещения туристов и экскурсантов, оборудования) с приложением фотовидеоматериалов;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- сроки и этапы реализации проекта;

- информацию о размере средств софинансирования проекта за счет собственных средств участника конкурса, включая привлеченные средства

инвесторов и кредитные ресурсы;

4) информационные и рекламные материалы, рецензии, благодарственные грамоты, дипломы и иные поощрительные документы участника конкурса (при наличии);

5) письменное подтверждение участника конкурса о наличии работников с опытом создания и обустройства экологических туристских троп с приложением заверенных копий подтверждающих документов, фотовидеоматериалов (при наличии);

6) письменное подтверждение готовности участвовать в дальнейшей эксплуатации, уходе и обустройстве экологической туристской тропы, созданной участником конкурса;

7) правоустанавливающие документы по земельному участку, на котором планируется размещение экологической туристской тропы (свидетельство о праве собственности, договор аренды, сервитут и др.);

8) письменное подтверждение о создании трека экологической туристской тропы для возможности использования туристами и экскурсантами, в том числе с размещением на электронных картах;

9) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом);

10) опись входящих в состав заявки документов.

2.4. Заявка представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие экологического туризма», наименование юридического лица (некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, контактные данные (телефон, адрес электронной почты),

Заявка и документы прошиваются и пронумеровываются, скрепляется печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника конкурса. Первым листом в заявке подшивается опись всех представляемых документов с указанием наименования конкурса, участника, номеров страниц.

2.5. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии заявки Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного в объявлении о проведении конкурса срока подачи заявок, не принимаются.

Консультация по проведению конкурса предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).

2.6. Участник конкурса может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных.

Участник конкурса может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку путем подачи в Министерство заявления об отзыве заявки в произвольной форме до истечения установленного срока подачи заявок.

2.7. Участник конкурса может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором участник конкурса представляет документы (в случае если участник конкурса не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если участник конкурса не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные участником конкурса в заявку по собственной инициативе.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

2.8. Анализ и оценка заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - конкурсная комиссия), Положение о которой утверждается приказом Министерства.

2.9. Решения конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания.

К протоколам прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной

комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2.10. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, и соответствие требованиям, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует список заявок, которые подлежат дальнейшему рассмотрению.

2.11. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования списка заявок подлежащих дальнейшему рассмотрению.

2.13. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.14. Конкурсная комиссия формирует перечень заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам они размещаются в порядке поступления заявок.

2.15. Победившими считаются заявки (далее – победители конкурса), которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству, порядке поступления заявок.

2.16. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства в срок, указанный в п. 2.12 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклоне-

ны, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении та-ким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей конкурса, с которыми заключаются со-глашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.17. В случае если по итогам конкурса не выявлены победители или все заявки не допущены к участию в конкурсе, в срок не позднее трех меся-цев после заседания конкурсной комиссии объявляется повторный прием за-явок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, с победителями конкурса заключается Со-глашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвер-жденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия (далее - Со-глашение), в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- направление затрат, на финансовое обеспечение которых предостав-ляется грант;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из рес-публиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением опе-раций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Рос-сийской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импорт-ного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном фи-нансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- срок действия Соглашения;
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к согла-шению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения

(при необходимости), в соответствии с установленными Министерством финансов Республики Бурятия типовыми формами;

- условие о вступлении в силу Соглашения;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- значения результата предоставления гранта согласно пункту 1.5 настоящего Порядка с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов. Результаты предоставления гранта по созданию и обустройству экологической туристской тропы должны быть зафиксированы в акте осмотра конкурсной комиссии на соответствие представленному в заявке проекту не позднее 31 декабря года, в котором предоставлен грант;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты сторон.

3.2. В случае непредставления победителем конкурса подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих заключению Соглашения, либо письменного отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, Соглашение заключается с участником конкурса, имеющим следующий за победителем порядковый номер, с внесением соответствующего изменения в приказ, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки или несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Перечисление гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта обязаны в срок не позднее 20 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Получатели гранта обязаны представить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

По завершении текущего отчетного года получатели гранта обязаны представить в Министерство не позднее 1 февраля следующего года отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия в требованиях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, с приложением пояснительной записки и фотоотчета.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта:

5.1.1. Министерство, а также орган государственного финансового контроля Республики Бурятия проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.1.2. Министерством, а также Министерством финансов Республики Бурятия проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (положения настоящего под-

пункта применяются в отношении грантов, предоставляемых из республиканского бюджета, начиная с 1 января 2023 года).

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта:

5.2.1. возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, получатель гранта производит возврат средств гранта в республиканский бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

5.3. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на получение гранта в целях
поддержки проектов развития экологического туризма

1.	Наименование участника конкурса
2.	ИНН, ОГРН (ОГРНИП)
3.	Дата регистрации: ч.м.г
4.	Ф.И.О. руководителя
5.	Юридический адрес
6.	Фактический адрес
7.	Телефон, адрес электронной почты
8.	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии))
9.	Наименование проекта
10.	Краткое описание проекта (цели и задачи)
11.	Наличие правоустанавливающих документов по земельным участкам, на которых планируется размещение экологической туристкой тропы
12.	Срок реализации проекта, гг.
13.	Стоимость проекта, тыс.руб.
14.	Размер средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта, тыс. руб. 1. Собственные, тыс.руб. 2. Привлеченные, тыс.руб.
15.	Доля собственных и привлеченных средств от стоимости проекта, %
16.	Существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект (средства размещения туристов и экскурсантов, оборудование и т.д.): 1) 2)
17.	Протяженность планируемого обустроенного участка экологической туристкой тропы в километрах в отчетном году
18.	Запрашиваемый размер гранта, тыс. руб.
19.	Наименование мероприятия на который запрашивается грант, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития

	экологического туризма
20.	Опыт по реализации проектов в сфере экологического туризма по созданию и обустройству экологических туристских троп (наименование проекта, стоимость проекта, год(ы) реализации)
21.	Сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых участником конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях
22.	<p>Настоящим заявлением подтверждаем, что:</p> <p>а) на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка: _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование заявителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма; - не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в

<p>порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;</p> <p>- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>б) вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование заявителя)</p> <p>указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

Руководитель/индивидуальный
предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Удельный вес показателя	3 (три) балла	2 (два) балла	1 (один) балл	0 (ноль) баллов
1.	Наличие правоустанавливающих документов по земельному участку, на котором планируется размещение экологической туристкой тропы (далее – тропа)	0,3	имеется	-	-	отсутствуют
2.	Протяженность обустроенной тропы с установкой знаков туристкой навигации	0,15	5 км и более	от 3 до 5 км	от 1,5 до 3 км	менее 1,5 км
3.	Протяженность тропы с устройством твердого покрытия и обустройства	0,15	3 км и более	от 2 до 3 км	от 1 до 2 км	менее 1 км
4.	Доля собственных средств участника (включая средства инвесторов и кредитные ресурсы) от сметной стоимости	0,1	> или = 30 %	15 – 29 %	5 – 14 %	менее 5 %

	предлагаемого проекта					
5.	Наличие у участника конкурса работников с опытом создания и обустройства троп, подтвержденного в письменной форме	0,1	более 3 лет	от 2 до 3 лет	до 2 лет	отсутствие опыта
6.	Готовность участника конкурса участвовать в дальнейшей эксплуатации, уходе и обустройстве тропы (письменное подтверждение)	0,1	в ближайшие 5 лет после реализации проекта	в ближайшие 4 года реализации проекта	в ближайшие 3 года реализации проекта	менее 3 лет, либо отсутствие письменного подтверждения
7.	Создание трека тропы для возможности использования туристами и экскурсантами, в т.ч. с размещением на электронных картах	0,1	создание трека и его размещение на двух и более цифровых картографических сервисах	создание трека и его размещение на одном цифровом картографическом сервисе	создание трека без размещения	отсутствие трека

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов на финансовое обеспечение части затрат получателей
грантов для реализации проектов развития
экологического туризма

1. Приобретение материалов, строительство и обустройство экологических туристских троп, в том числе смотровых площадок, мест наблюдения.
2. Приобретение инвентаря, оборудования, знаков навигации, аншлагов.
3. Транспортные расходы для доставки материалов и оборудования.
4. Приобретение картографического материала (в печатном и цифровом формате), в т.ч. для установки на экологической туристской тропе.
5. Приобретение медикаментов, перевязочных материалов для оказания первой медицинской помощи, оплата медицинских услуг по получению участниками проекта необходимых прививок.
6. Оплата кадастровых работ и услуг по земельным участкам, по которым проходит экологическая туристская тропа, выполнение работ по проектированию экологической туристской тропы.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг, руб.	Фактически оплачено, руб.	Остаток средств гранта в форме субсидии, руб.	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель /индивидуальный
предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 08.08.2022 № 493

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 № 206

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий в целях поддержки проектов развития
социального туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки по финансовому обеспечению части затрат при реализации проектов развития социального туризма (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в целях поддержки проектов развития социального туризма в Республике Бурятия, увеличения численности туристов и экскурсантов, обеспечение знакомства детей и молодежи, инвалидов, лиц старшего поколения с культурным, историческим и природным наследием Республики Бурятия, формирование чувства патриотизма и любви к родному краю у подрастающего поколения (далее – проект) в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, со Стратегией развития внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Бурятия от 28.11.2019 № 714-р.

1.3. Получателями гранта являются следующие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия:

а) юридические лица, включенные в единый федеральный реестр туроператоров;

б) юридические лица, индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых являются по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

79.11 - деятельность туристических агентств;

79.90.2 - деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

в) некоммерческие организации, у которых вид экономической деятельности соответствует коду ОКВЭД 79.90.2 - деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

1.4. Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

К проектам развития социального туризма в Республике Бурятия относятся проекты по организации туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для жителей Республики Бурятия, которые относятся к следующим группам населения (далее – туристы и экскурсанты):

а) дети и молодежь (младше 17 лет включительно);

б) инвалиды всех групп;

в) лица старшего поколения (лица, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости).

Перечень расходов на финансовое обеспечение части затрат получателей грантов в целях поддержки проектов развития социального туризма указан в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.5. Результатом предоставления гранта является численность туристов и экскурсантов - жителей Республики Бурятия, обслуженных с использованием гранта в отчетном году. Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта, которое оформляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Срок использования средств гранта и реализации проекта – до 31 декабря текущего года.

1.7. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

1.8. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее – конкурс).

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса утверждается приказом Министерства. В день его регистрации Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов Министерства;
- результатов предоставления гранта;
- сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса и предоставляемых ими перечня документов, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок (далее – заявки);
- порядка отзыва, возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участники, победившие в конкурсе, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонив-

шимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица (некоммерческой организации, индивидуальным предпринимателем), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя);

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;
- задачи;
- мероприятия, предусмотренные проектом (программу туристско-экскурсионной поездки);
- описание способа реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету расходов на реализацию мероприятий по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку (в том числе информацию об источниках и объемах софинансирования), а также планируемую долю средств гранта, направленную на оплату туристско-экскурсионной поездки на одного человека. Размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта (размер софинансирования), должен составлять не менее 5 процентов объема запрашиваемого гранта;
- планируемое количество обслуженных туристов и экскурсантов, предусмотренное проектом, человек в год;
- ожидаемые результаты реализации проекта;

4) описание, фото- и (или) видеоматериалы туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, инвалидов, лиц старшего поколения, проведенных участником конкурса за последние 5 лет, и (или)

иные сведения (копии документов), подтверждающие их проведение, в том числе на электронных носителях (при наличии);

5) копии благодарственных писем, грамот и иных поощрительных документов, положительно характеризующих опыт работы участника конкурса по организации туристско-экскурсионных поездок с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, инвалидов, лиц старшего поколения (при наличии);

6) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы участника конкурса в сфере туризма и туристской деятельности более одного года (при наличии);

7) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом);

8) опись входящих в состав заявки документов.

2.4. Заявка представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются наименование конкурса, наименование участника (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

2.5. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии заявки Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного в объявлении о проведении конкурса срока подачи заявок, не принимаются.

Консультация по проведению конкурса предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).

2.6. Участник конкурса может подать только одну заявку.

В случае подачи двух и более заявок к участию в конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных.

Участник конкурса может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку путем подачи в Министерство заявления об отзыве заявки в произвольной форме до истечения установленного срока подачи заявок.

2.7. Участник конкурса может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором участник конкурса представляет документы (в случае если участник конкурса не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если участник конкурса не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные участником конкурса в заявку по собственной инициативе.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в описание.

2.8. Анализ и оценка заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - конкурсная комиссия), Положение о которой утверждается приказом Министерства.

2.9. Решения конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания.

К протоколам прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2.10. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, и соответствие требованиям, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка,

достоверность предоставленной информации и формирует список заявок, которые подлежат дальнейшему рассмотрению.

2.11. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования списка заявок, подлежащих дальнейшему рассмотрению.

2.13. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.14. Конкурсная комиссия формирует перечень заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам они размещаются в порядке поступления заявок.

2.15. Победившими считаются заявки (далее – победители конкурса), которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству, порядке поступления заявок.

2.16. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства в срок, указанный в п. 2.12 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.17. В случае если по итогам конкурса не выявлены победители или все заявки не допущены к участию в конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, с победителями конкурса заключается Соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия (далее - Соглашение), в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- срок действия Соглашения;

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с установленными Министерством финансов Республики Бурятия типовыми формами;

- условие о вступлении в силу Соглашения;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- значения результатов предоставления гранта согласно пункту 1.5 настоящего Порядка с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты сторон.

3.2. В случае непредставления победителем конкурса подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих заключению Соглашения, либо письменного отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, Соглашение заключается с участником конкурса, имеющим следующий за победителем порядковый номер, с внесением соответствующего изменения в приказ, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки или несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных за-

коном о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Перечисление гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта обязаны в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По завершении текущего отчетного года получатели гранта обязаны представить в Министерство не позднее 1 февраля следующего года отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия в требованиях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, с приложением пояснительной записки и фотоотчета.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта:

5.1.1. Министерство, а также орган государственного финансового контроля Республики Бурятия проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.1.2. Министерством, а также Министерством финансов Республики Бурятия проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления

гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (положения настоящего подпункта применяются в отношении грантов, предоставляемых из республиканского бюджета, начиная с 1 января 2023 года).

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта:

5.2.1. возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, получатель гранта производит возврат средств гранта в республиканский бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

5.3. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки
проектов развития социального туризма

1	Наименование участника конкурса
2	Юридический адрес
	Фактический адрес
3	Телефон, адрес электронной почты
4	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии))
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
	Дата регистрации: ч.м.г
6	Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД):
7	Наименование проекта
8	Краткое описание проекта (цели и задачи)
9	Срок реализации проекта, гг.
	Стоимость проекта, тыс.руб.
10	Размер средств участника конкурса, предусмотренные на софинансирование проекта, тыс. руб., из них: - собственные, тыс.руб. - привлеченные, тыс.руб.
11	Доля собственных и привлеченных средств от стоимости проекта, %
12	Планируемое количество обслуженных туристов, предусмотренное проектом, человек в год

13	Запрашиваемый размер гранта, тыс. руб.
14	Наименование мероприятия на который запрашивается грант, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку
15	Сведения о руководителе проекта
16	Срок окупаемости проекта Срок реализации проекта
17	Опыт по реализации проектов в сфере социального туризма (наименование проекта, стоимость проекта, год(ы) реализации)
<p>Настоящим заявлением подтверждаем, что:</p> <p>а) на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:</p> <hr/> <p>(наименование заявителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма; - не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, 	

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование заявителя)

указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Руководитель/индивидуальный
предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

Форма

Смета
расходов на реализацию мероприятий

№№ п/п	Статья расходов Описание	Запланированные по смете расходы, руб.				
		Стоимость единицы, руб.	Кол-во, ед.	Общая сумма, руб.	Софинанси- рование (за весь пе- риод), руб.	Запраши- ваемая сумма, руб.
	...					
	...					
Всего						

Руководитель/индивидуальный
предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1.2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

Форма

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта

№№ п/п	Решаемая задача	Мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

Руководитель/индивидуальный
предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№	Наименование критерия оценки
1.	Логическая связность и реализуемость проекта: - мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла; - проект содержит необходимую и достаточную информацию, но имеются замечания – 2 балла; - проект слабо проработан, имеются существенные ошибки – 0 баллов
2.	Программа туристско-экскурсионной поездки содержит: - более 5 мероприятий (в том числе посещение туристских объектов) – 3 балла; - 3 – 4 мероприятия – 2 балла; - 2 мероприятия – 1 балл; - 1 мероприятие – 0 баллов
3.	Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: 5 – 10 % стоимости проекта – 1 балл; 11 – 15 % стоимости проекта – 2 балла; 16 – и выше % стоимости проекта – 3 балл
4.	Доля средств гранта, направленная на оплату стоимости туристско-экскурсионной поездки на одного человека: - 100 процентов – 3 балла; - 90 процентов – 2 балла; - 80 процентов – 1 балл
5.	Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий (туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия): отсутствие реализованных проектов – 0 баллов; 1 реализованный проект – 1 балл; 2 – 3 реализованных проекта – 2 балла; более 3 реализованных проектов – 3 балла
6.	Планируемое количество обслуженных туристов и экскурсантов: 80 и более человек – 3 балла, от 60 до 79 человек – 2 балла, от 40 до 59 человек – 1 балл, менее 40 человек – 0 баллов

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов на финансовое обеспечение части затрат получателей
грантов в целях поддержки проектов развития
социального туризма

1. Транспортные расходы по перевозке туристов и экскурсантов (стоимость проездных билетов, аренды транспортного средства, затраты на приобретение топлива для автомобильного транспорта).
2. Размещение туристов и экскурсантов в коллективных средствах размещения.
3. Экскурсионное обслуживание туристов и экскурсантов.
4. Оплата услуг по организации досуга и иных услуг развлекательного характера (анимационные программы, интерактивы, мастер – классы и т.д.), культурно-просветительского и спортивного характера, приобретенные у организаций культуры, спорта и иных организаций, оказывающих такие услуги.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг, руб.	Фактически оплачено, руб.	Остаток средств гранта в форме субсидии, руб.	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель/индивидуальный предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 08.08.2022 № 493

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 № 206

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского потенциала и повышение туристской
привлекательности Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, порядок проведения конкурса заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее - гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов, увеличение количества туристов, экскурсантов, посетивших туристские мероприятия и объекты, развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предприни-

мателям на реализацию проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия (далее – проект), в том числе на:

- проведение событийных и иных мероприятий, направленных на привлечение туристов в Республику Бурятия;
- приобретение и/или изготовление аутентичных костюмов для использования в работе при обслуживании туристов на территории Республики Бурятия;
- приобретение аудиосистем и иного оборудования для проведения экскурсионных программ для туристов Республики Бурятия;
- приобретение оборудования для производства сувенирной продукции;
- создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах Республики Бурятия.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и могут быть использованы на осуществление следующих расходов:

- расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;
- расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

1.5. Показатели результатов предоставления грантов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку. Конкретные значения показателей результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта, которое оформляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Срок использования средств гранта и реализации проекта – до 31 декабря текущего года.

1.7. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

1.8. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - конкурс).

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса утверждается приказом Министерства. В день его регистрации Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов Министерства;
- результатов предоставления гранта;
- сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса и предоставляемых ими перечня документов, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок (далее – заявки);
- порядка отзыва, возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участники, победившие в конкурсе, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившим-

ся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- основной и дополнительные виды экономической деятельности участника конкурса допускают выполнение всех необходимых работ (оказание услуг) по мероприятию, указанному в заявке.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, содержащий:

- цель;

- задачи;

- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фотовидеоматериалов, эскизов, проспектов и иных материалов);

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (наличие средств размещения туристов и экскурсантов, оборудования) с приложением фото-видео-материалов;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- сроки и этапы реализации проекта;

- информацию о возможности привлечения средств для софинансирования проекта за счет собственных средств участника конкурса, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы. ;

4) информационные и рекламные материалы, проспекты, рецензии, благодарственные грамоты, дипломы и иные поощрительные документы участников конкурса (при наличии);

5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности работников участника конкурса более одного года;

б) опись входящих в состав заявки документов.

2.4. Заявка представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов на продвижение туристского потенциала», наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) - участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Заявка и документы прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника конкурса. Первым листом в заявке подшивается опись всех представляемых документов с указанием наименования конкурса, участника, номеров страниц.

2.5. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с конкурсной заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на конкурс заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного в объявлении о проведении конкурса срока подачи заявок, не принимаются.

Консультация по положениям объявления о проведении конкурса, условиям проведения конкурса и положениям настоящего Порядка предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).

2.6. Участник конкурса может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных.

Участник конкурса может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку путем подачи в Министерство заявления об отзыве заявки в произвольной форме до истечения установленного срока подачи заявок.

2.7. Участник конкурса может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором участник конкурса представляет документы (в случае если участник конкурса не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сбо-

ров, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если участник конкурса не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

2.8. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - конкурсная комиссия), Положение о которой утверждается приказом Министерства.

2.9. Решения конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания.

К протоколам прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2.10. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, и соответствие требованиям предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует список заявок, которые подлежат дальнейшему рассмотрению.

2.11. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Оценка заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования списка заявок, подлежащих рассмотрению.

Каждый член конкурсной комиссии производит оценку заявки с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии секретарем комиссии заполняется сводная оценочная ведомость конкурсных заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому участнику конкурса до тысячной доли.

2.13. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.14. Конкурсная комиссия формирует перечень заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам они размещаются в порядке поступления заявок.

2.15. Победившими считаются заявки (далее – победители конкурса), которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству, порядке поступления заявок.

2.16. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства в срок, указанный в п. 2.12 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей конкурса, с которыми заключаются со-

глашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.17. В случае если по итогам конкурса не выявлены победители или все заявки не допущены к участию в конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, с победителями конкурса заключается Соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия (далее - Соглашение), в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- срок действия Соглашения;
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с установленными Министерством финансов Республики Бурятия типовыми формами;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящему к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- значения результатов предоставления гранта согласно пункту 1.5 настоящего Порядка с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты сторон.

3.2. В случае непредставления победителем конкурса подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих заключению Соглашения, либо письменного отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, Соглашение заключается с участником конкурса, имеющим следующий за победителем порядковый номер, с внесением соответствующего изменения в приказ, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки или несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Перечисление гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта обязаны в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По завершении текущего отчетного года получатели гранта обязаны представить в Министерство не позднее 1 февраля следующего года отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия в требованиях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, с приложением пояснительной записки и фотоотчета.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта:

5.1.1. Министерство, а также орган государственного финансового контроля Республики Бурятия проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.1.2. Министерством, а также Министерством финансов Республики Бурятия проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (положения настоящего подпункта применяются в отношении грантов, предоставляемых из республиканского бюджета, начиная с 1 января 2023 года).

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта:

5.2.1. возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявлен-

ного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, получатель гранта производит возврат средств гранта в республиканский бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

5.3. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

1.	Наименование участника конкурса
2.	Адрес регистрации Место нахождения (почтовый адрес)
3.	Идентификационный номер налогоплательщика
4.	Наименование проекта
5.	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
6.	Период и план-график реализации проекта
7.	Сведения о руководителе проекта
8.	Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)
9.	Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на финансирование проекта (тыс. руб.)
10.	Информация о результатах реализации проекта
Настоящим заявлением подтверждаем, что:	
а) на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:	

(наименование заявителя)	
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским	

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

_____ (наименование заявителя)

указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Руководитель/индивидуальный
предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результатов предоставления грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов, направленных на
продвижение туристского потенциала и повышение
туристской привлекательности Республики Бурятия

№№ п/п	Наименование направления расходования гранта	Показатель результативности предоставления гранта
1	2	3
1.	Проведение событийных и иных мероприятий, направленных на привлечение туристов в Республику Бурятия	Количество туристов (посетителей), принявших участие в событийном мероприятии
2.	Приобретение и/или изготовление аутентичных костюмов для использования в работе при обслуживании туристов на территории Республики Бурятия	Количество обслуженных туристов (посетителей)
3.	Приобретение аудиосистем и иного оборудования для проведения экскурсионных программ для туристов Республики Бурятия	Количество туристов, обслуженных с помощью нового оборудования
4.	Приобретение оборудования для производства сувенирной продукции	Объем продукции, реализованной туристам, тыс. руб.
5.	Создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах Республики Бурятия	Количество просмотров видеоматериалов

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Бурятия (территории муниципального образования), расширение сезонных предложений на туристском рынке	1 - 5
2.	Размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 15 процентов объема запрашиваемого гранта	1 - 5
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1 - 5
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1 - 5
5.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	1 - 5

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№№ п/п	Наименование участника конкурса	Среднее значение оценок
1.		
2.		
3.		

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг, руб.	Фактически оплачено, руб.	Остаток средств гранта в форме субсидии, руб.	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель /индивидуальный предприниматель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)