



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2022 г.

№ 560

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия
от 09.09.2014 № 432 «О Положении о резервном
фонде финансирования непредвиденных расходов
Правительства Республики Бурятия»**

В целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, объявленной Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 09.09.2014 № 432 «О Положении о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.10.2014 № 526, от 06.05.2015 № 218, от 02.11.2015 № 552, от 06.05.2016 № 176, от 30.09.2016 № 458, от 05.09.2017 № 450, от 20.10.2017 № 509, от 25.01.2018 № 33, от 11.04.2018 № 191, от 07.05.2018 № 234, от 06.06.2018 № 308, от 05.12.2018 № 687, от 12.03.2019 № 100, от 30.04.2019 № 222, от 18.03.2020 № 138, от 20.04.2020 № 212, от 27.04.2020 № 232, от 01.05.2020 № 241, от 09.05.2020 № 259, от 29.12.2020 № 823, от 21.04.2021 № 183, от 28.09.2021 № 540, от 03.12.2021 № 696, от 30.12.2021 № 792, от 09.02.2022 № 49, от 21.03.2022 № 125, от 16.05.2022 № 270, от 27.06.2022 № 386, от 12.07.2022 № 438):

1.1. Дополнить пунктом 3(4) следующего содержания:

«3(4). Утвердить Порядок предоставления субсидий из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Пункт 4(1) изложить в следующей редакции:

«4(1). Пункты 4, 5.1, 6, 9 настоящего Положения не распространяют свое действие на финансирование мероприятий, установленных абзацами восьмым, девятым, одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым, четырнадцатым и пятнадцатым пункта 5 настоящего Положения.»

1.2.2. Пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации;

- предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, в порядке, предусмотренном приложением № 7 к настоящему постановлению.»

1.2.3. Дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. В отношении расходов на финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, предложение о выделении средств из Резервного фонда вносит Правительству Республики Бурятия призывная комиссия по мобилизации Республики Бурятия, созданная в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.03.2021 № 01 (далее - Призывная комиссия), под председательством Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия.

В случае, если предложение о выделении средств из Резервного фонда вносится Призывной комиссией без участия Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, курирующий сферу деятельности, по которой необходимо обеспечить выделение средств из Резервного фонда, предусмотренных настоящим пунктом, согласовывает данное предложение с Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия или с исполняющим обязанности Главы Республики Бурятия в течение трех рабочих дней.

После согласования предложения о выделении средств из Резервного фонда, предусмотренного настоящим пунктом, вынесенного на заседании Призывной комиссии, с Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия или исполняющим обязанности Главы Республики Бурятия исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, курирующий соответствующую сферу деятельности, в течение десяти рабочих дней подготавливает проект распоряжения Прави-

тельства Республики Бурятия, в котором указываются цели, на которые выделены средства из Резервного фонда, сумма, получатели, сроки исполнения мероприятия (оказания услуг, выполнения работ), условия выделения средств, а также дается поручение Министерству финансов Республики Бурятия обеспечить выделение финансовых ресурсов (далее - проект распоряжения).

К проекту распоряжения должны быть приложены:

- смета расходов;
- пояснительная записка;
- обоснования направлений расходов;
- расчеты по смете расходов.».

1.2.4. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если средства Резервного фонда направляются на финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации, софинансирование за счет средств местного бюджета не предусматривается.».

1.3. Дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 22.09.2022 № 560

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 09.09.2014 № 432

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из резервного
фонда финансирования непредвиденных
расходов Правительства Республики Бурятия
юридическим лицам, в том числе некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение и (или) возмещение затрат,
связанных с частичной мобилизацией
в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия (далее - Резервный фонд) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Резервного фонда на предоставление Субсидии, является исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, курирующий соответствующие сферы деятельности (далее - ИОГВ РБ).

1.4. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица, в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государ-

ственными (муниципальными) учреждениями, которые проводят мероприятия, связанные с частичной мобилизацией в Российской Федерации, и имеют соответствующий план по выполнению данных мероприятий, устанавливающий максимально короткие сроки его реализации (далее - Получатель).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в текущем финансовом году в размере, определенном распоряжением Правительства Республики Бурятия о выделении средств из Резервного фонда.

1.6. Субсидия Получателю предоставляется ИОГВ РБ, которому в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия были выделены средства из Резервного фонда.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в случае его соответствия следующим требованиям на дату представления заявки на получение Субсидии:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, по которым предоставляется данная Субсидия.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации.

ИОГВ РБ в течение 1 рабочего дня со дня подписания распоряжения Правительства Республики Бурятия о выделении средств из Резервного фонда на своем официальном сайте размещает информацию о приеме заявлений на получение Субсидии.

Извещение о приеме заявлений включает следующие сведения:

- правовой акт ИОГВ РБ о приеме заявлений;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- почтовый и электронный адреса, по которым принимаются заявления;
- телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотруд-

ников ИОГВ РБ, ответственных за прием и регистрацию заявлений.

2.3. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

2.3.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в ИОГВ РБ следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копия устава организации;
- справка из кредитной организации с указанием реквизитов банковского счета;
- смета расходов;
- план, содержащий мероприятия, связанные с частичной мобилизацией в Российской Федерации;
- письменное согласие на осуществление ИОГВ РБ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- копии документов, подтверждающих произведенные расходы (в случае направления средств Субсидии на возмещение расходов).

Заявление представляется в бумажном виде либо на адрес электронной почты ИОГВ РБ, указанный в извещении о приеме заявлений. В случае подачи заявления в бумажном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя Получателя, с описью документов. Поданные документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. ИОГВ РБ регистрирует заявление в день поступления.

2.3.3. ИОГВ РБ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Получатель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3.4. Для рассмотрения заявок ИОГВ РБ создается комиссия численностью не менее 5 человек, состав которой и положение о которой утверждаются приказом ИОГВ РБ (далее - Комиссия).

2.3.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений рассматривает заявления, осуществляет проверку доку-

ментов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации ИОГВ РБ предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии.

Результаты рассмотрения заявлений оформляются протоколом.

2.3.6. ИОГВ РБ после получения протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней готовит соответствующий приказ о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3.7. ИОГВ РБ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления Субсидии - дату и место заключения соглашения о предоставлении Субсидии;
- в случае отказа в ее предоставлении - основания для отказа.

2.3.8. ИОГВ РБ принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

в) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.9. ИОГВ РБ заключает соглашение с Получателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии;

- цели и сроки использования Субсидии;

- права и обязанности сторон;

- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании Субсидии, ответственность сторон;

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление ИОГВ РБ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в случае уменьшения ИОГВ РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок действия соглашения.

2.3.10. ИОГВ РБ в течение 7 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии перечисляет Субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.4. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных мероприятий, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации. Конкретные значения результата устанавливаются ИОГВ РБ в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели еженедельно представляют отчет ИОГВ РБ об использовании Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии. Отчет о достижении показателя результативности представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в Соглашении.

ИОГВ РБ вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями Субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели подлежат обязательной проверке ИОГВ РБ и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случаях, установленных соглашением, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Получателем Субсидии

подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ИОГВ РБ в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае недостижения значения результата использования Субсидии и показателей, необходимых для его достижения, ИОГВ РБ до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет.

Сумма Субсидии, подлежащая возврату за недостижение значения результата и показателей, необходимых для его достижения, должна быть возвращена некоммерческими организациями в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.6. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока ИОГВ РБ осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из резервного фонда финансирования
непредвиденных расходов Правительства
Республики Бурятия юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение
и (или) возмещение затрат, связанных с частичной
мобилизацией в Российской Федерации

В _____

(ИОГВ РБ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

(цель предоставления субсидии)

(юридический адрес организации)

(руководитель организации)

(предполагаемая сумма субсидии из республиканского бюджета (тыс. руб.))

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации в составе настоящего заявления гарантирую.

Руководитель организации _____
(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из резервного фонда финансирования
непредвиденных расходов Правительства
Республики Бурятия юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение
и (или) возмещение затрат, связанных с частичной
мобилизацией в Российской Федерации

В _____

(ИОГВ РБ)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

_____ 20__ год
(наименование получателя субсидии)

| Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением | Фактическое значение результата предоставления субсидии | Выполнение результата предоставления субсидии, % |
|--|----------------------|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель организации _____
(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из резервного фонда финансирования
непредвиденных расходов Правительства
Республики Бурятия юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение
и (или) возмещение затрат, связанных с частичной
мобилизацией в Российской Федерации

В _____

(ИОГВ РБ)

**ОТЧЕТ
об использовании субсидии**

_____ 20__ год
(наименование получателя субсидии)

| Наименование мероприятия | Количество | Сумма |
|--------------------------|------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации _____
(подпись, печать) (ФИО (при наличии)) (дата)
