



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2022 г.

№ 586

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия

В целях совершенствования нормативного правового регулирования предоставления мер социальной поддержки и порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по приобретению топлива в форме денежных выплат, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.11.2006 № 359 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 19.03.2007 № 79, от 21.11.2007 № 374, от 11.03.2008 № 100, от 24.11.2008 № 502, от 26.06.2009 № 243, от 12.08.2011 № 426, от 07.03.2012 № 118, от 28.05.2012 № 305, от 03.09.2012 № 503, от 21.06.2013 № 319, от 02.09.2013 № 466, от 26.11.2013 № 608, от 03.06.2014 № 253, от 10.11.2014 № 555, от 31.08.2015 № 435, от 25.11.2015 № 583, от 19.05.2016 № 205, от 06.04.2017 № 144, от 13.11.2017 № 535, от 24.08.2018 № 466, от 29.10.2018 № 594, от 05.03.2019 № 89, от 02.04.2019 № 156, от 13.03.2020 № 130, от 25.06.2020 № 382, от 03.03.2021 № 77, от 03.08.2021 № 431, от 14.10.2021 № 587, от 25.04.2022 № 227):

1.1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для расчета доли расходов по оплате коммунальных услуг, жилого помещения лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, в качестве документов, подтверждающих отсутствие граждан по месту постоянного жительства, гражданами представляются:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя отсутствующего гражданина (в случае если имя гражданина указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

ж) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

з) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

и) иные документы, которые подтверждают факт отсутствия гражданина в жилом помещении.

Представляемые гражданином копии документов, подтверждающих отсутствие гражданина, должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Гражданин вправе представить одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего отсутствие гражданина. В этом случае в момент принятия документа от гражданина исполнитель в подразделении РГУ обязан произвести сверку идентичности копии и оригинала представленного документа, сделать на копии документа отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал такого документа гражданину.».

1.2. Пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Доля расходов по оплате коммунальных услуг, жилого помещения лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, в составе общих расходов на оплату коммунальных услуг, жилого помещения определяется по следующей формуле:

$$Д = ОР/КГ, \text{ где:}$$

Д - доля расходов по оплате коммунальных услуг, жилого помещения лиц, имеющих право на меры социальной поддержки;

ОР - общие расходы, начисленные на оплату коммунальных услуг, жилого помещения;

КГ - количество граждан, проживающих в жилом помещении.

В случае отсутствия граждан по месту постоянного жительства на дату расчета доли расходов по оплате коммунальных услуг, жилого помещения лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, данные граждане не учитываются при определении количества граждан, проживающих в жилом помещении с учетом периода их отсутствия.»

2. Внести следующие изменения в Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.06.2016 № 229, от 07.10.2016 № 470, от 22.02.2017 № 69, от 23.05.2017 № 236, от 23.06.2017 № 300, от 24.11.2017 № 556, от 05.04.2018 № 176, от 21.01.2020 № 22, от 03.08.2020 № 465, от 06.04.2021 № 146, от 21.07.2021 № 400, от 03.09.2021 № 502, от 26.10.2021 № 613, от 24.02.2022 № 76, от 15.06.2022 № 348, от 05.08.2022 № 487):

2.1. Абзац первый пункта 2.9 после слов «программ социальной адаптации» дополнить словами «бизнес-планов (или технико-экономических обоснований), планов развития личного подсобного хозяйства».

2.2. Пункт 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Программа социальной адаптации, бизнес-план осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (или технико-экономическое обоснование) (в случае обращения за оказанием социальной помощи на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Положения) или план ведения личного подсобного хозяйства (в случае обращения за оказанием социальной помощи на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Положения) рассматриваются на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

Комиссия рассматривает поступившие документы, заслушивает необходимые пояснения заявителя (в случае его присутствия), вносит пред-

ложения по выходу заявителя (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, определяет органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия при реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по каждому мероприятию, входящему в нее, а также в случае обращения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Положения определяет размер оказания социальной помощи на основании социального контракта с учетом бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (технико-экономического обоснования), плана ведения личного подсобного хозяйства и выносит одно из следующих решений:

1) утвердить программу социальной адаптации, признать соответствующим установленным пунктом 2.13 настоящего Положения требованиям бизнес-план (или технико-экономическое обоснование), план развития личного подсобного хозяйства, рекомендовать заключить социальный контракт и назначить социальную помощь;

2) рекомендовать направить программу социальной адаптации, бизнес-план (или технико-экономическое обоснование) (в случае обращения за оказанием социальной помощи на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Положения) или план ведения личного подсобного хозяйства (в случае обращения за оказанием социальной помощи на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Положения) на доработку (с указанием конкретных замечаний) в подразделение РГУ - в случае наличия замечаний по составу мероприятий социальной адаптации, по несоответствию бизнес-плана (или технико-экономического обоснования), плана развития личного подсобного хозяйства установленным пунктом 2.13 настоящего Положения требованиям.».

2.3. Дополнить пунктами 2.15.3, 2.15.4 следующего содержания

«2.15.3. В случае принятия комиссией решения об утверждении программы социальной адаптации, признании соответствия бизнес-плана (или технико-экономического обоснования), плана развития личного подсобного хозяйства установленным требованиям подразделение РГУ в течение 2 рабочих дней после принятия решения уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении, и о необходимости явиться в подразделение РГУ в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта.

В случае принятия комиссией решения о направлении программы социальной адаптации, бизнес-плана (или технико-экономического обоснования), плана развития личного подсобного хозяйства на доработку подразделение РГУ в течение 2 рабочих дней после принятия решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости до-

работки программы социальной адаптации, бизнес-плана (или технико-экономического обоснования), плана развития личного подсобного хозяйства.

2.15.4. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем вынесения решения комиссией о направлении программы социальной адаптации, бизнес-плана (или технико-экономического обоснования), плана развития личного подсобного хозяйства на доработку, куратор подразделения РГУ совместно с гражданином дорабатывают программу социальной адаптации с учетом замечаний комиссии, оказывает содействие гражданину в доработке бизнес-плана (или технико-экономического обоснования), плана развития личного подсобного хозяйства.

Программа социальной адаптации, бизнес-план (или технико-экономическое обоснование), план развития личного подсобного хозяйства рассматриваются комиссией в порядке, определенном пунктом 2.15.2 настоящего Положения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин