



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2022 г.

№ 659

г. Улан-Удэ

**О Правилах предоставления  
из республиканского бюджета гранта  
в форме субсидий организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, на финансовое обеспечение  
целевой подготовки абитуриентов по направлению подготовки  
«Здравоохранение и медицинские науки»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Республики Бурятия от 02.07.2013 № 342 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие здравоохранения» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из республиканского бюджета гранта в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение целевой подготовки абитуриентов по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

2. Установить, что в 2022 году Правила предоставления из республиканского бюджета гранта в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение целевой подготовки абитуриентов по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» применяются с учетом положений пунктов 2, 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - произво-

дителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Мухин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 26.10.2022 № 659

**ПРАВИЛА**  
**предоставления из республиканского бюджета**  
**гранта в форме субсидий организациям, осуществляющим**  
**образовательную деятельность, на финансовое обеспечение**  
**целевой подготовки абитуриентов**  
**по направлению подготовки**  
**«Здравоохранение и медицинские науки»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета гранта в форме субсидий образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Республики Бурятия, на финансовое обеспечение целевой подготовки абитуриентов по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (далее - Грант, субсидия).

1.2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение целевой подготовки абитуриентов - выпускников образовательных организаций общего среднего и среднего профессионального образования для поступления в высшие учебные заведения по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» на условиях целевой подготовки для дальнейшего укомплектования государственных медицинских организаций Республики Бурятия.

1.3. Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление Гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.4. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.5. Право на получение Гранта имеют профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы дополни-

тельного образования для детей и взрослых и дополнительного профессионального образования: бюджетные и автономные учреждения, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - образовательные организации), расположенные на территории Республики Бурятия.

## II. Порядок проведения отбора получателей Гранта для предоставления субсидий

2.1. Отбор образовательных организаций - получателей Гранта осуществляется по результатам проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

2.2. Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- срок проведения отбора, а также информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок, указанный в настоящем абзаце, может быть сокращен до 10 календарных дней на основании постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящих Правил;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

- порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Образовательные организации, представляющие документы для участия в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования для детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

- должны осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

- не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнитель-

ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны являться получателями средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в конкурсе образовательные организации подают заявки в письменной форме на бумажном носителе и на электронном носителе в Министерство по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.6. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- заявка предоставляется в письменной форме на бумажном носителе и в копии на электронном носителе в конверте, скрепленном печатью участника отбора;

- все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки, все листы тома такой заявки (в случае если заявка состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Заявка и каждый том такой заявки должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и подписаны уполномоченным лицом участника конкурса, если иная форма заверения не установлена конкурсной документацией. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и доку-

менты, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

- копия заявки на электронном носителе должна соответствовать заявке, предоставляемой в письменной форме на бумажном носителе. В случае противоречий между документами, представленными в электронном виде, и документами, представленными на бумажном носителе, заявка на бумажном носителе имеет преимущественную силу;

- заявка должна быть составлена на русском языке;

- заявка должна содержать предложение участника отбора о количестве указанных в конкурсной документации мест, выделенных участником для целевой подготовки абитуриентов по направлению «Здравоохранение и медицинские науки», стоимость целевой подготовки 1 такого абитуриента и о запрашиваемом размере Гранта, который не должен превышать предельный размер Гранта, установленный в конкурсной документации.

К заявке по описи прилагаются следующие документы:

1) анкета участника;

2) декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

5) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если участник отбора является бюджетным и автономным учреждением);

6) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования для детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

7) описание программы подготовки абитуриентов для поступления в высшие учебные заведения по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (далее - программа подготовки), включающей сведения о наличии у образовательной организации квалифицированных специалистов, имеющих степень кандидата наук и (или) доктора наук в сфере медицинских, фармацевтических, химических, биологических, филологических наук, информацию о количестве разработанных для данной программы дисциплин по направлению подготовки «Здравоохранение и меди-

цинские науки» и практических занятий, возможности получения абитуриентом в период подготовки сертификата начальной медицинской подготовки.

Форма заявки и прилагаемых к ней документов утверждаются конкурсной документацией.

2.7. Участники конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией Министерства, сформированной в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящих Правил (далее - конкурсная комиссия), в следующем порядке:

2.8.1. Рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям, проводится путем экспертизы заявок, которая проводится конкурсной комиссией в 2 этапа.

В случае если для участия в конкурсе подана только одна заявка, то она также направляется для рассмотрения в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим пунктом.

2.8.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет техническую экспертизу заявок (далее - техническая экспертиза).

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии технической экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке и перечню прилагаемых к ней документов, установленным в пункте 2.6 настоящих Правил, и объявлению о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) участником конкурса представлено более одной заявки на участие в конкурсе;

д) участником конкурса подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Результаты технической экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в технической экспертизе заявок, и содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

2.8.1.2. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содер-

жательную экспертизу заявок, допущенных по результатам технической экспертизы (далее - оценка заявок).

Оценка заявок проводится в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 2.8.1.1 настоящего раздела, исходя из значений по каждому из предусмотренных настоящим пунктом критериев оценки по результатам подсчета баллов.

Присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется в порядке убывания от участника с самым высоким значением по сумме баллов к организации с самым низким значением. В случае равенства у нескольких участников полученных значений более высокий ранг присваивается участнику, запрашивающему меньший объем субсидии.

Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого по итогам оценки заявок набрала наибольшее количество баллов, с первым порядковым номером.

Критериями оценки заявок являются:

- наличие у образовательной организации квалифицированных специалистов, имеющих степень кандидата наук и (или) доктора наук в сфере медицинских, фармацевтических, химических, биологических, филологических наук (50 баллов - в 5 отраслях наук; 40 баллов - в 4 отраслях наук, 30 баллов - в 3 отраслях наук, 20 баллов - в 2 отраслях наук, 10 баллов - в 1 отрасли наук, 0 баллов - информация не представлена);

- количество указанных в программе подготовки дисциплин объемом очной подготовки не менее 36 часов (10 баллов - более 5 дисциплин, 0 баллов - менее 5 дисциплин);

- количество предусмотренных в программе подготовки практических занятий (10 баллов - не менее 50 процентов от общего количества часов подготовки, 0 баллов - менее 50 процентов от общего количества часов подготовки);

- наличие в программе подготовки условия о получении абитуриентом сертификата начальной медицинской подготовки (30 баллов - имеется; 0 баллов - информация отсутствует).

2.9. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и содержит:

- дату, время и место проведения оценки заявок участников конкурса;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были оценены;

- последовательность оценки заявок, присвоение заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки по результатам подсчета баллов;

- принятое на основании результатов оценки заявок решение о победителе отбора;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается согла-

шение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты их подписания.

### III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего постановления.

В состав конкурсной комиссии включаются должностные лица Министерства и члены Общественного совета Министерства здравоохранения Республики Бурятия.

3.2. Министерство передает конкурсной комиссии заявки и документы, поступившие от участников отбора, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления.

В перечень документов, предоставляемых получателем субсидий для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, входит:

- декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

- справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов из средств республиканского бюджета, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные в настоящем пункте документы рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок в рамках технической экспертизы заявок, предусмотренных пунктом 2.8.1.1 настоящих Правил.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня подписания предусмотренного пунктом 2.9 настоящих Правил протокола конкурсной комиссии Министерство заключает с победителем конкурса - получателем Гранта соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Гранта в форме субсидий на предоставление образовательных услуг (далее - Соглашение).

3.4. Размер Гранта  $S_i$ , определяется по формуле:

$$S_i = i \times S, \text{ где:}$$

$i$  - количество мест для целевой подготовки абитуриентов по направлению «Здравоохранение и медицинские науки» в образовательной организации;

S - стоимость целевой подготовки 1 абитуриента по направлению «Здравоохранение и медицинские науки» в образовательной организации.

3.5. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия.

В Соглашении должны быть предусмотрены:

- условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, которые были указаны в конкурсной документации, предусмотренной пунктом 2.1 настоящих Правил;

- порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

- условие о наличии письменного согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- условие о заключении дополнительного соглашения к Соглашению и о расторжении Соглашения;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.6. Изменения в Соглашение оформляются путем заключения к нему дополнительного соглашения, в том числе в случае уменьшения Ми-

нистерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Перечисление средств на расчетный счет получателя Гранта осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.8. Остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанных средствах, путем перечисления в республиканский бюджет.

3.9. Грант направляется на финансовое обеспечение обучения целевой подготовки абитуриентов по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

3.10. Возврат Гранта в республиканский бюджет в случае нарушения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата использования субсидии, осуществляется в полном объеме в течение 30 дней со дня получения требования о возврате Гранта.

3.11. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие получателя на осуществление в отношении его проверки со стороны Министерства, являющегося главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

3.12. Результатом предоставления Гранта в форме субсидий является осуществление получателем Гранта целевой подготовки абитуриентов в количестве, предусмотренном Соглашением, по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет об использовании средств Гранта представляется в Министерство ежегодно не позднее 15 июня года, следующего за годом предоставления Гранта.

4.2. Отчеты об осуществлении расходов, о достижении результатов получатель Гранта представляет в соответствии с формами согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля  
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления  
субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При недостижении результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в полном размере в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Министерством в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

5.3. Выявление нарушения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта является основанием для расторжения Соглашения о предоставлении Гранта и возврата Гранта в сроки, установленные настоящим Порядком.

5.4. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Правилам предоставления из  
республиканского бюджета гранта в форме  
субсидий организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность,  
на финансовое обеспечение целевой  
подготовки абитуриентов по направлению  
подготовки «Здравоохранение  
и медицинские науки»

Форма

ОТЧЕТ  
об осуществлении расходов

Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Наименование конкурса \_\_\_\_\_

Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Всего	
Вознаграждение профессорско-преподавательского состава (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения образовательных услуг	
Иные расходы для целей выполнения проекта	
Накладные расходы организации	

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления из  
республиканского бюджета гранта в форме  
субсидий организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность,  
на финансовое обеспечение целевой  
подготовки абитуриентов по направлению  
подготовки «Здравоохранение  
и медицинские науки»

Форма

ОТЧЕТ  
о достижении результатов по проекту

Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Код и наименование конкурса \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование результатов предоставления субсидии, ед.	Описание/пояснение
1		
2		
3		

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_