



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2023 г.

№ 179

г. Улан-Удэ

**Об утверждении порядков предоставления
субсидий из республиканского бюджета на поддержку
отрасли растениеводства и сельскохозяйственного страхования
и о внесении изменений в постановление Правительства Республики
Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на поддержку агропромышленного комплекса
Республики Бурятия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (приложение № 1*).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета на приобретение семян кормовых культур с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (приложение № 2*).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение № 3*).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку элитного семеноводства, увеличение посевных

площадей, на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (приложение № 4*).

5. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 16.10.2013 № 538, от 19.12.2013 № 675, от 26.03.2014 № 135, от 17.06.2014 № 276, от 18.09.2014 № 456, от 08.12.2014 № 613, от 30.12.2014 № 690, от 11.02.2015 № 52, от 23.03.2015 № 130, от 10.06.2015 № 291, от 22.09.2015 № 465, от 04.12.2015 № 597, от 21.12.2015 № 633, от 25.12.2015 № 659, от 25.02.2016 № 64, от 15.04.2016 № 143, от 17.08.2016 № 385, от 15.12.2016 № 579, от 15.02.2017 № 59, от 27.03.2017 № 117, от 12.05.2017 № 209, от 24.07.2017 № 365, от 24.11.2017 № 554, от 13.02.2018 № 68, от 26.03.2018 № 149, от 15.06.2018 № 328, от 04.10.2018 № 549, от 05.12.2018 № 687, от 08.02.2019 № 38, от 16.04.2019 № 197, от 19.06.2019 № 329, от 18.10.2019 № 566, от 23.01.2020 № 28, от 31.03.2020 № 172, от 26.05.2020 № 301, от 19.06.2020 № 366, от 30.09.2020 № 601, от 12.11.2020 № 681, от 30.03.2021 № 132, от 17.09.2021 № 527, от 25.05.2022 № 291, от 28.10.2022 № 666):

5.1. Пункты 3, 4, 8, 12.3, 12.14, 12.15, 12.16, 12.20 признать утратившими силу.

5.2. Приложения №№ 3, 4, 8, 15, 26, 27, 28, 32 признать утратившими силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства и продовольствия
тел. 44-03-33

ту1

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв и стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«производство семян» - технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации;

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа),

утверждённой постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются за счёт средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования из федерального бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

В части стимулирования увеличения производства картофеля и овощей, субсидия предоставляется в том числе гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. К категории получателей субсидий (далее - Участник отбора, Заявитель, Получатель) относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающие критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7. По результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяются Получатели субсидий.

Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

II. Направления предоставления субсидий

8. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются по следующим направлениям:

а) поддержка отрасли растениеводства в части проведения комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по выращиванию зерновых, зернобобовых, масличных культур (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур;

б) поддержка отрасли растениеводства в части стимулирования увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта.

8.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям расходов, относящихся к производственной деятельности в растениеводстве:

- на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной техники, оборудованию;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на приобретение минеральных удобрений, средства защиты растений;

- на приобретение семенного материала (кроме элитных семян);

- на проведение обследований анализов почвы и семян;
- на оплату электроэнергии;
- на расходы по оплате труда и страховых взносов.

8.2. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство сведения о планируемых затратах согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

III. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

9. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому направлению, установленному в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием:

- сроков проведения отбора и порядка их проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;
- адреса официального сайта Министерства в сети Интернет;
- требований к Участникам отбора и перечня документов;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- порядка отзыва и порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- правил рассмотрения заявок Участников отбора;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого Участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;
- условий признания Участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства.

10. Отбор объявляется Министерством не позднее 30 марта.

В случае выделения дополнительных финансовых средств в течение текущего года, объявляется дополнительный отбор.

11. На дату представления документов Участники отборов (Заявители, Получатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- сохранение посевной площади на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года;
- Участники отбора должны иметь посевные площади зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных культур (кроме рапса и сои) не менее 100 гектар, и (или) картофеля не менее 10 гектар, и (или) овощей открытого грунта - не менее 7 гектар на 1 января текущего года;
- Участники отбора из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должны иметь посевные площади картофеля не менее 0,8 гектар, и (или) овощей открытого грунта не менее 0,3 гектар;
- Участники отбора из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применение специального налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности Получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являются получателями субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

12. Представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством.

IV. Форма и содержание заявок

13. Участники отбора по направлениям, указанных в пункте 8 настоящего Порядка в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о планируемых посевных площадях по видам сельскохозяйственных культур и валовому сбору на текущий год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копия документа подтверждающее наличие агронома в штате организации либо привлеченного по договору на текущий год;

5) копии документов наличия на праве собственности, аренды или на праве пользования сроком не менее трех лет земельных участков сельскохозяйственного назначения (или иного назначения с видом разрешенного использования для ведения сельского хозяйства), с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами, на дату представления заявления (с учетом особенностей режима использования земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий);

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия;

6) копию отчета о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий год, заверенную Администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией заявителя;

- по форме 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»

- по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей» либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

7) сведения о планируемых посевных площадях и производстве валового сбора по видам сельскохозяйственных культур согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур и страховании посевов (за предыдущий год) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) для Участников отбора заявляющихся на площади зерновых культур предоставить копию справки о кондиционности семян по засоренности зерновых культур, подтверждающую посевные качества семян (не ниже 50 %), выданную соответствующим органом по сертификации по состоянию на 1 января текущего года, подлежащие засеву в текущем году;

10) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащую сведения о том, что находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении него возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок действия документов указанных в подпунктах 10, 11 настоящего пункта, составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

12) Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

13) сведения о планируемых затратах согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

13.1. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, по направлениям представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа о наличии на праве собственности, аренды или на праве пользования сроком не менее трех лет земельных участков для ведения сельского хозяйства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для индивидуального жилищного строительства;

В случае не предоставления указанного документа Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

4) копию справки органов местного самоуправления о подтверждении производства продукции растениеводства на земельном (приусадебном) участке, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанный документ Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

Срок действия документов указанных в подпункте 5 настоящего пункта, составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

б) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течении 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

7) сведения о планируемых затратах согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

14. Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью Заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Заявителя.

15. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

16. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

17. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18. Участник отбора может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

19. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается

расписка в его получении. Представленные на отбор заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

V. Правила рассмотрения заявок Участников отбора

21. Министерство в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные заявки в следующем порядке:

- на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка,
- на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 13 настоящего Порядка.

22. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Участникам отбора запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному абзацем седьмым пункта 11 настоящего Порядка. В случае если данная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участники отбора вправе представить документы (сведения) в соответствии с абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта самостоятельно.

Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения. Заявитель вправе представить документы самостоятельно.

23. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня Участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечень Участников, прошедших отбор, производятся Комиссией, состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

25. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками Участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

26. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка или представление не в полном объеме указанных документов;

2) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

3) недостоверность представленных сведений и (или) документов;

4) представление заявки после окончания срока их приема;

5) отсутствие обеспечения подписания соглашения в сроки, указанные в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка.

27. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- наименование отбора и организатора отбора;

- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

- сведения о заявках, допущенных к рассмотрению;

- сведения о заявках, отклоненных Комиссией (с указанием причин отклонения);

- сведения о заявках, прошедших отбор.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

27.1. Критериями отбора являются:

- соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- соответствие представленного пакета документов перечню документов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

28. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола, а также в порядке, указанном Участником отбора в заявке и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрение заявок Участников отбора;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Участников отбора, с которыми заключаются соглашения.

VI. Порядок расчета размера субсидий

29. Выплата субсидий производится:

- на проведение комплекса агротехнологических работ - по ставке из расчета на 1 га посевной площади;
- на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта: сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта; гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

Ставка утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

По направлению подпункта «а» пункта 8 настоящего Порядка базовая ставка утверждается приказом Министерства. К базовой ставке могут применяться повышающие коэффициенты для стимулирования страхования посевных площадей и увеличения производства зерна. Размер коэффициентов ежегодно утверждаются приказом Министерства.

В случае отказа одного или нескольких Заявителей от заключения соглашения, финансовые средства Заявителя перераспределяются между остальными Заявителями.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

30. Не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения протокола, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Министерство заключает с Получателями субсидий соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидий в рамках Государственной программы, в соответствии с типовыми формами (далее - Соглашение):

- утвержденными Министерством финансов Российской Федерации по субсидиям, софинансируемым из федерального бюджета, подготавливаемого (формируемого) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны;

- утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия по субсидиям без софинансирования из федерального бюджета.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, не обеспечил подписание Соглашения, что является основанием для отклонения заявки.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- сохранение или увеличение посевных площадей зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных культур;

- произведенный и реализованный объем картофеля и овощей открытого грунта;

- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- последствия недостижения Получателем субсидии установленных значений результатов предоставления субсидии;

- ответственность за несоблюдение Получателем субсидии условий Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством;

- порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидий финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, в формате указанном в заявке.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

VIII. Требования к отчетности

33. Получатели представляют в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовыми формами Соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Бурятия.

34. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, определенные Соглашением, но не реже одного раза в квартал.

По итогам сева в III квартале текущего года Получатели предоставляют в Министерство документы, подтверждающие работы и понесённые затраты на проведение комплекса агротехнологических работ в текущем году.

Для сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей предоставить следующие документы:

1) копию акта агрохимического обследования почв (сроком до 5 лет, с рекомендациями по применению минеральных удобрений) на плодородие и экологическую безопасность земель, используемых в производстве сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих понесённые затраты на проведение комплекса агротехнологических работ в текущем году, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

4) копии сертификатов соответствия на семена сельскохозяйственных культур используемых для посева, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, а также соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 58472-2019;

5) копию документов, подтверждающие приобретение минеральных удобрений, в том числе жидких, для внесения в текущем году с учетом рекомендаций акта агрохимического обследования почв на плодородие и экологическую безопасность земель, используемых в производстве сельскохозяйственной продукции, но не менее 40 кг/га в физическом весе (или не менее 13 кг д. в.) под зерновые культуры, не менее 30 кг/га в физическом весе (или не менее 10 кг д. в.) под кормовые культуры, не менее 40 кг/га в физическом весе (или не менее 13 кг д. в.) под масличные культуры, под картофель и овощи не менее 150 кг/га в физическом весе (или не менее 52 кг д. в.);

- копию договора приобретения минеральных удобрений;
- копию счета-фактуры или копию универсального передаточного документа (далее - УПД);
- копии платежных документов.

Для граждан ведущих личное подсобное хозяйство предоставить:

1) реестр документов, подтверждающих понесённые затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

34.1. По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной субсидии, объем излишне полученной субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Министерством письменного требования получателю о возврате излишне полученной субсидии.

Объем излишне полученной субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

35. Показателем результата предоставления субсидий является:

- сохранение или увеличение посевных площадей зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных культур;
- произведенный и реализованный объем картофеля и овощей открытого грунта.

36. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IX. Требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и
порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

37. Министерство осуществляет в отношении Получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Получатель направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включает следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить Получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

б) в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год, объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

К – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата использования субсидии, %.

в) в случае, если Получателем не достигнуты установленные плановые значения результатов предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), то субсидии подлежат возврату в 100 % размере в доход республиканского бюджета в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае отказа Получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а
также на повышение плодородия и
качества почв и стимулирования
увеличения производства картофеля и
овощей

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение части затрат на проведения комплекса
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв и стимулирование увеличения производства
продукции растениеводства

Полное наименование Участника отбора _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Участника отбора)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не
прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная
задолженность перед республиканским бюджетом отсутствует по
состоянию на _____;

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(наименование Участника отбора)

не является Получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен на обработку персональных данных (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

электронной почтой

на сайте Министерства

в письменной форме почтой

нарочно

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация об Участнике отбора субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а
также на повышение плодородия и
качества почв и стимулирования
увеличения производства картофеля и
овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв и стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

за _____ 20__ г.
за счет средств _____ бюджета

(Участник отбора)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

Группа культур	План посевных площадей, га	План производства картофеля и овощей открытого грунта, тн.**	Потребность в субсидии, рублей	Объем причитающейся субсидии, рублей*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

**Заполняется Участниками отбора, имеющими посевные площади картофеля и овощей открытого грунта.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а
также на повышение плодородия и
качества почв и стимулирования
увеличения производства картофеля и
овощей

СВЕДЕНИЯ
о планируемых посевных площадях и производстве валового сбора по
видам сельскохозяйственных культур

(наименование СХТП)

Наименование вида сельскохозяйственных культур	Планируемая посевная площадь, га	План валового сбора, тонн
Всего		

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв и
стимулирования увеличения производства
картофеля и овощей

СВЕДЕНИЯ

о сборе урожая сельскохозяйственных культур и страховании посевов
в предыдущем году

Наименование СХТП _____
Периодичность: годовая

Культура	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, ц	Страхование посевов, га
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв и
стимулирования увеличения производства
картофеля и овощей

СПРАВКА № _____

о подтверждении производства продукции растениеводства на земельном
(приусадебном) участке, находящемся на территории муниципального
образования _____

Выдана _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

проживающему _____,
(адрес места жительства)

Удостоверяет о том, что на земельном (приусадебном) участке,
предоставленном ему (ей) для индивидуального жилищного строительства,
для ведения личного подсобного хозяйства, а также для ведения сельского
хозяйства, находящегося в фактическом использовании по адресу:

_____ (место нахождения земельного участка, его площадь, кадастровый номер)
произведена в предшествующем году следующая продукция
растениеводства (картофель и овощи открытого грунта), предназначенная
для реализации:

№№ п/п	Наименование культуры	Площадь посадки (посева), га	Объем произведенной продукции, ц
1	Картофель		
2	Капуста		
3	Свекла		
4	Морковь		

Глава СП _____
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист, ответственный за
ведение похозяйственной книги _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв и
стимулирования увеличения производства
картофеля и овощей

АКТ
агрохимического обследования почв на плодородие и
экологическую безопасность земель, используемых в
производстве сельскохозяйственной продукции

Мы, нижеподписавшиеся, представитель _____
(наименование СХТП)

(ФИО) (должность)
с одной стороны, с другой стороны представитель от ФГБУ государственная
станция агрохимической службы «Бурятская» агрохимик I категории

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Произведено установление границ поля с помощью GPS-навигатора
общей площадью _____, не установлено _____ га.
2. С указанного участка поля отобраны почвенные образцы на
агрохимический анализ в количестве _____ шт.
3. Рекомендации по соблюдению агрохимических норм внесения
минеральных и органических удобрений _____.

Подписи сторон:

/_____/

/_____/

МП (при наличии)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв и
стимулирования увеличения производства
картофеля и овощей

АКТ
о проведении посевных работ в агротехнические сроки в
_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

Культура	Посев, га		Сроки сева, дн.		Название местности
	план	факт	план	факт	

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения:

1. _____
(должность) (подпись) (ФИО)

2. _____
(должность) (подпись) (ФИО)

3. _____
(должность) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв и
стимулирования увеличения производства
картофеля и овощей

СВЕДЕНИЯ

о планируемых (фактических) затратах на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв

Наименование СХТП _____

№№ п/п	Направление затрат	Сумма, руб.	Реквизиты документов подтверждающих затраты*

*Заполняется участником отбора при предоставлении сведений о фактических затратах.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ « » _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из республиканского
бюджета на приобретение семян
кормовых культур с учетом доставки в
районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утверждённой постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования из федерального бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закон о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

5. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

6. К категории получателей субсидии (далее - Участник отбора, Заявители, Получатели) относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), имеющие посевные площади в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

7. По результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяются Получатели субсидии.

Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

II. Направления предоставления субсидии

8. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат предоставляется на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», с учетом затрат на доставку.

8.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям расходов, относящихся к производственной деятельности в растениеводстве:

- на приобретение семенного материала;
- на проведение обследований анализов семян;
- на транспортные расходы (доставка в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

III. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидии

9. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии по направлению, установленному в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием:

- сроков проведения отбора и порядка их проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;
- адреса официального сайта Министерства в сети Интернет;

- требований к Участникам отбора и перечня документов;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- правил рассмотрения заявок Участников отбора;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого Участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;
- условий признания Участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства.

10. Отбор объявляется Министерством не позднее 1 апреля.

11. На дату представления документов Участники отборов (Заявители) должны соответствовать следующим требованиям:

- сохранение посевной площади кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местности на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года;
- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности Получателей субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Выполнение указанного условия отражается Получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являются получателями средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством.

IV. Форма и содержание заявок

12. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) плановую структуру посевных площадей на текущий год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) сведения о планируемых затратах согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) предварительный договор на приобретение семян кормовых культур;

5) предварительный договор на доставку семян;

6) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащую сведения о том, что находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении него возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия;

Срок действия документов указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

8) Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью Заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

14. Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Заявителя.

15. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

16. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

17. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на отбор заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

V. Правила рассмотрения заявок Участников отбора

21. Министерство в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные заявки в следующем порядке:

- на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 12 настоящего Порядка.

22. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Участникам отбора запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному абзацем 3 пункта 11 настоящего Порядка. В случае если данная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участники отбора вправе представить документы (сведения) в соответствии с абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта самостоятельно.

Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения. Заявитель вправе представить документы самостоятельно.

23. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия

доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня Участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечень Участников, прошедших отбор, производятся Комиссией, состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

25. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками Участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

26. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка или представление не в полном объеме указанных документов;

2) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

3) недостоверность представленных сведений и (или) документов;

4) представление заявки после окончания срока их приема;

5) отсутствие обеспечения подписания соглашения в сроки, указанные в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка.

27. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- наименование отбора и организатора отбора;

- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

- сведения о заявках, допущенных к рассмотрению;

- сведения о заявках, отклоненных Комиссией (с указанием причин отклонения);

- сведения о заявках, прошедших отбор.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

27.1. Критериями отбора являются:

- соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- соответствие представленного пакета документов перечню документов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

28. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня

утверждения протокола, а также в порядке, указанном Участником отбора и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок Участников отбора;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Участников отбора, с которыми заключаются соглашения.

VI. Порядок расчета размера субсидии

29. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат предоставляется по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Республики Бурятия, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, по следующей формуле:

1) ставка рассчитывается в соответствии с объемом средств для предоставления субсидии на посевные площади кормовых культур, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

$$C_{\text{т}} = V / S, \text{ где:}$$

$C_{\text{т}}$ - ставка для начисления субсидии, рублей;

V – общий объем средств для предоставления субсидии, рублей;

S – планируемая посевная площадь по всем участникам (Заявителям), прошедшим отбор, га;

2) размер субсидии, предоставляемой участнику (Заявителю), прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

$$P = C_{\text{т}} \times S, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

$C_{\text{т}}$ - ставка на 1 гектар посевной площади у Заявителя, занятой кормовыми культурами, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, рублей;

S – планируемая посевная площадь у участника (Заявителя), прошедшего отбор, га.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

30. Не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения протокола, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство заключает с Получателями субсидии соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы, в соответствии с типовыми формами (далее - Соглашение):

- утвержденными Министерством финансов Российской Федерации по субсидиям, софинансируемым из федерального бюджета, подготавливаемого (формируемого) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны;

- утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия по субсидиям без софинансирования из федерального бюджета.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, не обеспечил подписание Соглашения, что является основанием для отклонения заявки.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- посевная площадь кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года;

- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- последствия недостижения Получателем субсидии установленного значений результатов предоставления субсидии;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством;

- порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности

перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, в формате указанном в заявке.

Министерство производит перечисление субсидии не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

VIII. Требования к отчетности

32. Получатели представляют ежеквартально в Министерство реестр затрат согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

32. По итогам сева в III квартале текущего года Получатели представляют в Министерство документы, подтверждающие приобретение семян:

- 1) копию договора на приобретение семян;
- 2) копию договора на оказание транспортных услуг;
- 3) сертификаты соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);
- 4) копии счетов-фактур, копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных;
- 5) копии платежных документов;
- 6) копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки, составленного комиссией по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, подписанного ее членами и утвержденного главой муниципального района, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

33. Получатели представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии до 1 сентября текущего года, по формам определенным типовыми формами Соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Бурятия.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, определенные Соглашением, но не реже одного раза в квартал.

33.1. По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной субсидии, объем излишне полученной субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих

дней с момента предъявления Министерством письменного требования получателю о возврате излишне полученной субсидии.

Объем излишне полученной субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

34. Показателем результата предоставления субсидии является посевная площадь кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года.

35. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

36. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Министерство осуществляет в отношении Получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии включает следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить Получателя о

выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа Получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год, объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата использования субсидии, %.

39. В случае, если Получателем не достигнуты установленные плановые значения результатов предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), то субсидии подлежат возврату в 100 % размере в доход республиканского бюджета в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае отказа Получателя от возврата средств в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на приобретение
семян кормовых культур с учетом доставки
в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

Полное наименование Участника отбора _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Участника отбора)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя); просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на _____;

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(наименование Участника отбора)

не является Получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен на обработку персональных данных (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявке:

электронной почтой

на сайте Министерства

в письменной форме почтой

нарочно

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация об Участнике отбора субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на приобретение
семян кормовых культур с учетом доставки
в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности

Заполняется
Получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на финансовое обеспечение части затрат на
приобретение семян кормовых культур с учетом доставки в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним местности

за _____ 20__ г.
за счет средств _____ бюджета

(Получатель субсидии)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

Вид сельскохозяйственной культуры	Площадь кормовых культур, га	Размер субсидии	Потребность в субсидии, рублей	Объем причитающейся субсидии, рублей*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на приобретение
семян кормовых культур с учетом доставки
в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности

Плановая структура посевных площадей на текущий год

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

№№ п/п	Наименование	Площадь, га
	Всего посевов:	
	в том числе зерновые культуры	
	Кормовые культуры всего	
	в том числе однолетние травы	
	многолетние травы	
	Чистый пар	
	Общая площадь в обработке	

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на приобретение
семян кормовых культур с учетом доставки
в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности

АКТ
о проведении посевных работ в агротехнические сроки в
_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

Культура	Сорт	Репродукция	Посев, га		Сроки сева, дн.		Название местности
			план	факт	план	факт	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения:

1.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

3.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на приобретение
семян кормовых культур с учетом
доставки в районы Крайнего
Севера и приравненные к ним
местности

СВЕДЕНИЯ
о планируемых (фактических) затратах на приобретение семян

Наименование СХТП _____

№№ п/п	Направления затрат	Сумма, руб.	Реквизиты документов подтверждающих затраты*

*Заполняется Участником отбора при предоставлении сведений о фактических затратах.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского
бюджета на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утверждённой постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидий, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Предоставление субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. К категории получателей субсидий (далее - Участник отбора, Заявитель, Получатель) относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных и потребительских кооперативов), представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

4. По результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяются Получатели субсидии.

Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

II. Направления предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются в форме финансового обеспечения или возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), по следующим направлениям:

1) на финансовое обеспечение части затрат за счет средств

республиканского бюджета без софинансирования за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования;

2) на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования по заявлению Получателя субсидии и документов, подтверждающих уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (страховым организациям).

5.1. Субсидии предоставляются на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования:

1) при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

- чрезвычайная ситуация природного характера.

2) при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- заразные болезни животных, включённые в перечень, утверждённый уполномоченным органом; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных,

включённой в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар.

III. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидии

6. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии согласно подпункту «1» пункта 5 настоящего Порядка, с указанием:

- сроков и порядка проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- адреса официального сайта Министерства в сети Интернет;

- требований к участникам отбора и перечня документов;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о

подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правил рассмотрения заявок Участников отбора;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого Участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

- условий признания Участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства.

6.1. Для договоров страхования в области растениеводства отбор объявляется Министерством до 1 мая текущего года.

Для договоров страхования в области животноводства прием документов осуществляется до 1 декабря текущего года.

IV. Условия предоставления субсидий

7. Участники отбора (Заявители) должны соответствовать на дату представления документов следующим условиям:

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являются получателями средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:

- заключение договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на добровольное имущественное страхование и отвечающей требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка;

- заключение договора сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон), либо от воздействия одного или нескольких таких событий с учетом плана сельскохозяйственного страхования, указанного в статье 6 Федерального закона.

8.1. При страховании урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений договор сельскохозяйственного страхования заключен:

- в отношении одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков, на которой Участником отбора выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

- в срок не позднее пятнадцати календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет;

- до момента прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений.

8.2. При страховании сельскохозяйственных животных договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении всего имеющегося у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов на срок не менее чем один год.

9. Субсидии не предоставляются по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случаев прекращения договоров страхования, предусмотренных статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Субсидии на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производятся пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

V. Порядок представления документов

10. Участники отбора согласно подпункту 1 пункта 5 настоящего Порядка в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет о размере субсидии на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования по соответствующей форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копию договора сельскохозяйственного страхования.

Обязательным условием договора сельскохозяйственного страхования, предоставляемого в соответствии с настоящим пунктом, является согласие страховой организации, являющейся стороной по договору страхования, заключенному в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную

сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащую сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении него возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок действия документов указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

10.1. Заявители согласно подпункту 2 пункта 5 настоящего Порядка дополнительно к пункту 10 настоящего Порядка (кроме подпункта 1), в срок до 1 августа представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору страхования.

Комплект документов предоставляется в прошитом и

пронумерованном виде, скрепленный печатью (при наличии) и подписью Участника отбора (Заявителя).

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой - у Участника отбора (Заявителя).

11. В составе заявки (заявления) могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

12. Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Участник отбора (Заявитель) несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

16. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. Представленные на отбор заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

VI. Правила рассмотрения заявок (заявлений) Участников отбора (Заявителей)

18. Министерство, в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок по субсидии на финансовое обеспечение части затрат, осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Участниками отбора в следующем порядке:

- на соответствие перечню документов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- условиям и требованиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Министерство в срок не более 10 календарных дней после окончания приема заявлений по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Заявителями в следующем порядке:

- на соответствие перечню документов, указанных в пунктах 10, 10.1 настоящего Порядка;

- условиям и требованиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Участникам отбора (Заявителям) запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». В случае если данная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участники отбора (Заявители) вправе представить документы (сведения) в соответствии с абзацами третьим, четвертым, пятым настоящего пункта самостоятельно.

Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения. Заявитель вправе представить документы самостоятельно.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня Участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечень Участников, прошедших отбор, производятся Комиссией, состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками Участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

19. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- наименование отбора и организатора отбора;
- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, допущенных к рассмотрению;
- сведения о заявках, отклоненных Комиссией (с указанием причин отклонения);
- сведения о заявках, прошедших отбор.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола, а также в порядке, указанном Участником отбора и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок Участников отбора;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Участников отбора, с которыми заключаются соглашения.

19.1. Критериями отбора являются:

- соответствие Участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

- соответствие представленного пакета документов перечню документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

19.2. Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления от Заявителя документов в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

19.3. Срок принятия решения по заявлению о предоставлении субсидии по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в формате, указанном Заявителем в заявлении.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов, определенным пунктам 10, 10.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной заявителем информации;

2) несоответствие условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренными пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленных сведений и (или) документов;

4) представление заявки после окончания срока их приема;

5) отсутствие обеспечения подписания соглашения (дополнительного соглашения) в сроки, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 24 настоящего Порядка.

VII. Порядок расчета размера субсидий

21. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат за счет средств республиканского бюджета без софинансирования за счет средств федерального бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату ими начисленной страховой премии по

договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в размере 90 %.

Субсидии на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства, в размере:

1) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

3) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии равен:

а) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 января 2022 года - восьмидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 января 2022 года - восьмидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2022 года - семидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - шестидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

4) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 настоящего Федерального закона, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию, размер субсидии равен:

а) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 января 2022 года - восьмидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной

как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 января 2022 года - восьмидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию. В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидий принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

22. Страховая организация, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования, должна отвечать следующим требованиям:

а) страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за

отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования)) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования;

б) страховая организация осуществляет сельскохозяйственное страхование и является членом объединения страховщиков или страховая организация осуществляет сельскохозяйственное страхование при наступлении события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона, является членом объединения страховщиков и соответствует установленным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2021 № 2423, включая требования к финансовой устойчивости, платежеспособности и наличию опыта осуществления сельскохозяйственного страхования, а также отвечать требованиям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

23. Требования к договорам страхования:

- наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- договор сельскохозяйственного страхования заключен на страховую сумму в размере не менее семидесяти процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования;

- договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы в размере не менее десяти процентов и не более пятидесяти процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

- договор сельскохозяйственного страхования может предусматривать установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем тридцати процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных. Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования;

- установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления

страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

- применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

- применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

VIII. Условия и порядок заключения соглашения

24. Соглашения заключаются:

- не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения протокола, указанного в пункте 19 настоящего Порядка;

- не позднее 7 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 19.2 настоящего Порядка;

- не позднее 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

Министерство заключает с Получателем соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы, в соответствии с типовыми формами (далее - Соглашение):

- утвержденными Министерством финансов Российской Федерации по субсидиям, софинансируемым из федерального бюджета, подготавливаемого (формируемого) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны;

- утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия по субсидиям без софинансирования из федерального бюджета.

25. Обязательными условиями предоставления субсидий

Получателям, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии и страховой организации по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в области растениеводства – доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (процентов);

- в области животноводства – застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов);

- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- последствия недостижения Получателем субсидии установленных значений результатов предоставления субсидии;

- ответственность за несоблюдение Получателем субсидии условий Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством;

- исполнение установленных значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

- порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности;

26. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, не обеспечил подписание соглашения, что является основанием для отклонения заявки (заявления).

27. Министерство осуществляет перечисление субсидий:

- в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, указанного в абзаце втором пункта 24 настоящего Порядка на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 19.2 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета страховой организации открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидий финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, в формате указанном в заявке.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

IX. Требования к отчетности

28. Получатели представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в области растениеводства до 1 сентября текущего года, а также не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами Соглашений, до 1 февраля, следующего за отчетным годом в

области животноводства, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Бурятия, в соответствии с договором страхования:

- в области растениеводства – доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (процентов);

- в области животноводства – застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов).

29. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, определенные Соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Х. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении Получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

28. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включает следующие меры ответственности:

- а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить Получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа Получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год, объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

29. В случае, если Получателем не достигнуты установленные плановые значения результатов предоставления субсидий за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), то субсидии подлежат возврату в 100 % размере в доход республиканского бюджета в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае отказа Получателя от возврата средств в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка,

осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по
договорам сельскохозяйственного страхования

Полное наименование Участника отбора _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Участника отбора)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя); просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на _____; просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(наименование Участника отбора)

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен на обработку персональных данных (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

электронной почтой

на сайте Министерства

в письменной форме почтой

нарочно

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация об Участнике отбора субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

На предоставление мер государственной поддержки

Прошу принять документы и перечислить целевые средства на
расчетный счет _____

(наименование страховой организации, с которой заключен
договор сельскохозяйственного страхования)

Банковские реквизиты страховой организации:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Полное наименование Заявителя (сельхозтоваропроизводителя)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не
прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на _____; просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(наименование Заявителя)

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

электронной почтой

на сайте Министерства

в письменной форме почтой

нарочно

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Заявителе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
Участником отбора (Заявителем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, Участник отбора (Заявитель))

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой:

Номер договора страхования: _____

Дата заключения _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на поддержку элитного семеноводства, увеличение посевных
площадей, на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и
ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из
эксплуатации многолетних насаждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, увеличение посевных площадей, на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:
«производство семян» – технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации;

«покупатели семян, произведенных в рамках ФНТП» – юридические лица, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц, физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и (или) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», которые приобрели семена, произведенные в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от

25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы» (далее – ФНТП).

«сад интенсивного типа» – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утверждённой постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Указанные сведения также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Субсидии предоставляются за счет федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования из федерального бюджета.

4.1. В целях проведения отбора Министерство размещает не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявлений участников отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием следующих сведений:

а) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

г) адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

д) требований (условий) к участникам отбора, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и перечня документов;

е) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва и порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора, установленных разделом IV настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

л) условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства.

5. К категории получателей субсидий (далее – Заявители, Получатели) относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных и потребительских кооперативов) - по ставке на 1 гектар посевной площади;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных и потребительских кооперативов) - по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) – по ставке на 1 гектар посевной

площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами;

- покупатели семян, произведенных в рамках ФНТП, – в виде компенсации 70 процентов затрат на приобретение семян, произведенных в рамках ФНТП;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами картофеля и элитными семенами и гибридами первого поколения овощных культур открытого грунта.

6. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

7. Для расчета субсидий принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. В случае уменьшения объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Государственной программой, соглашения заключаются в следующем финансовом году при условии наличия в республиканском бюджете объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в рамках Государственной программы.

II. Условия для получения субсидий

9. Обязательными условиями для получения субсидий являются:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидий и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Применение специального налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являются получателями средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

Выполнение указанного условия отражается в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат:

10.1. На поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами.

10.2. На закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений при условии:

- закладки указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год
- для получения возмещения части затрат на закладку;

- наличия на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - для получения возмещения части затрат на работы по уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа);

- раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних плодовых насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки) при условии наличия у Получателя проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади и при наличии документов, подтверждающих возраст насаждений (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст многолетних насаждений (акта посадки), требуется наличие заключения о возрасте многолетних насаждений, выданного профильным научным учреждением по направлению садоводство);

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в

Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 59653-2021.

10.3. На увеличение посевных площадей при условии наличия посевных площадей на 1 января текущего года.

III. Документы на предоставление субсидий

11. Для получения субсидий Заявители в срок до 25 декабря представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложениям № 2, 4, 6 к настоящему Порядку, по соответствующим направлениям;

3) копии счетов-фактур или копии универсального передаточного документа (далее - УПД);

4) копии платежных документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащую сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) Заявителя.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия.

б) справку об отсутствии (на дату представления документов на получение субсидий) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если не представлен указанный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок действия документов указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

7) Заявители, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа;

В случае если не представлен указанный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

12. Дополнительно по субсидии на поддержку элитного семеноводства покупатели элитных семян предоставляют:

1) копии договоров на приобретение семян;

2) копии сертификатов соответствия, выданных соответствующими органами по сертификации (сертификат должен быть действительным до окончания срока посева);

3) справку о качестве семян, подтверждающую посевные качества семян, выданную соответствующим органом по сертификации (справка предоставляется на зерновые культуры);

4) копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки, составленного комиссией по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, подписанного ее членами и утвержденного главой муниципального района, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12.1. Покупатели оригинальных семян (для семеноводческих хозяйств) предоставляют:

1) копии договоров на приобретение оригинальных семян с организациями, специализирующимися на селекционных работах и производстве первичного (оригинального) семенного материала;

2) копии сертификатов соответствия, выданных соответствующими органами по сертификации;

3) копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки, составленного комиссией по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, подписанного ее членами и утвержденного главой муниципального района, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 17.12.1997 № 149-ФЗ «О семеноводстве» под элитными семенами в настоящем Порядке понимаются семена сельскохозяйственного растения, которые

получены от оригинальных семян и соответствуют требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства. Под оригинальными семенами в настоящем Порядке понимаются семена сельскохозяйственных растений, произведенные оригинатором сорта сельскохозяйственного растения или уполномоченным им лицом.

13. Дополнительно по субсидии на увеличение посевных площадей в текущем году предоставляют:

1) копию акта по увеличению посевных площадей в текущем году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или иного вещного права на земельные участки, на которых расположена увеличенная посевная площадь, или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права собственности или иного вещного права на указанные земельные участки (с учетом особенностей режима использования земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий).

В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, то документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются Получателем. В случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, то данные сведения Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

14. Дополнительно по субсидии на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

14.1. На закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений предоставляют:

1) копию проекта на закладку сада;

2) расшифровку фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) копии сертификатов соответствия на посадочный материал и (или) акт апробации;

4) документы, подтверждающие затраты Получателя:

- копию договора приобретения посадочного материала для закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений;

- копию договора на выполнение работ по закладке многолетних плодовых и ягодных насаждений (в случае привлечения подрядной организации);

- копию акта приема выполненных работ по закладке многолетних плодово-ягодных насаждений, утвержденного главой муниципального образования или уполномоченным им лицом, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

14.2. На уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями предоставляют (субсидия предоставляется в течение 3-х лет до вступления в товарное плодоношение после закладки):

- 1) копию проекта на закладку сада;

- 2) расшифровку фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- 3) документы, подтверждающие затраты Получателя на проведение работ по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями:

- в случае привлечения подрядной организации для выполнения работ по уходу предоставить копию договора;

- копию акта выполненных работ по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждений (в случае привлечения подрядной организации);

- копии платежных документов;

- копию акта приема выполненных работ на проведение уходных работ, утвержденного главой муниципального образования или другим уполномоченным лицом, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- в случае выполнения работ получателем, необходимо предоставить копии документов подтверждающие затраты на уход за сезон.

14.3. На раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений предоставляют следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий возраст садов, подлежащих раскорчевке;

- 2) копию проекта на закладку сада на раскорчеванной площади;

- 3) расшифровку фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- 4) документы, подтверждающие затраты получателя на проведение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

- в случае привлечения подрядной организации для выполнения работ по раскорчевке предоставить копию договора;

- копию акта выполненных работ по раскорчевке (в случае привлечения подрядной организации);

- копии платежных документов;

- копию акта приема выполненных работ на проведение работ по раскорчевке, утвержденного главой муниципального образования или другим уполномоченным лицом, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- в случае выполнения работ получателем, необходимо предоставить копии документов подтверждающие затраты на раскорчевку.

15. Обязательным условием договоров, предоставляемых заявителем в соответствии с пунктами 11, 12, 12.1, 13, 14, 14.1, 14.2, 14.3 настоящего Порядка, является согласие поставщика, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заявитель может подать несколько заявлений по разным направлениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью Заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатью юридического лица (при наличии).

IV. Правила рассмотрения Министерством пакетов документов на получение субсидий

16. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями в следующем порядке:

- на соответствие перечню документов, указанному в разделе III настоящего Порядка;

- условиям предоставления субсидий, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в формате, указанном Получателем в заявлении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидий финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, в формате, указанном получателем в заявлении.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в разделе III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной заявителем информации;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренными пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидий по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидии Заявителю в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем, порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году предусматривает право заявителя обратиться в Министерство в следующем финансовом году за получением остатка субсидии.

В случае исчерпания лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, поступившие пакеты документов возвращаются Заявителю без рассмотрения с уведомлением о возможности повторного обращения в следующем финансовом году при соблюдении требований указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

18. При рассмотрении заявления о предоставлении субсидии Министерством осуществляется проверка правильности применения цен по сделкам в следующих случаях:

- 1) между взаимозависимыми лицами;
- 2) при отклонении более чем на 20 процентов в сторону повышения от уровня цен, применяемых по идентичным видам семян, при приобретении семян в равных условиях.

19. При проверке Министерство использует общедоступные источники информации. Результат осуществления проверки оформляется в виде заключения.

20. В случаях, когда цена приобретаемых семян, примененная сторонами сделки, отклоняется в сторону повышения более чем на 20 процентов от рыночной цены идентичных видов семян, при приобретении семян в равных условиях, Министерство выносит решение об отказе в предоставлении субсидии по такому заявлению.

21. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

V. Порядок расчета размера субсидий

22. Субсидии на возмещение части затрат текущего года на поддержку элитного семеноводства предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, а также семенам произведенными в рамках ФНТП, из следующего расчета:

- на посевную площадь, занятую элитными семенами зерновых культур, не ниже 7 %, но не более 40 % от общей площади зерновых культур;

- на посевную площадь, занятую элитными семенами кормовых культур, не ниже 3 %, но не более 40 % от общей площади кормовых культур;

- на посевную площадь, занятую масличными и техническими культурами, не ниже 3 %, но не более 40 % в общей площади, занятой масличными и техническими культурами;

- на посевную площадь, занятую элитными семенами картофеля, не ниже 5 %, но не более 40 % от общей площади картофеля;

- до 80 % в общей площади овощных культур, занятые элитными семенами или семенами гибридов 1 поколения (F 1);

- на посевную площадь, занятую оригинальными семенами зерновых, технических и масличных культур, не ниже 0,1 % общей площади зерновых, технических и масличных культур;

- на посевную площадь, занятую оригинальными, супер-суперэлитными, суперэлитными семенами картофеля, не ниже 0,1 % общей площади картофеля.

Субсидии на приобретение элитных семян предоставляются:

1) за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования, по следующей формуле:

а) ставка для каждого Заявителя рассчитывается в соответствии с затратами, понесенными на приобретение элитных семян зерновых и кормовых культур и площадью, засеваемой элитными семенами:

$$Ст = V_{зат} / S_{эл}, \text{ где:}$$

Ст - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, рублей;

Vзат - объем затрат на приобретение элитных семян у Заявителя, рублей;

Sэл - посевная площадь, засеянная элитными семенами у Заявителя, га;

б) размер субсидии, предоставляемой Заявителю рассчитывается по формуле:

$$P = Cт \times St \times 35 \%, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

Cт - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, рублей;

St - размер площади, засеянной элитными семенами, подлежащей субсидированию в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 22 настоящего Порядка.

в) ставка для каждого Заявителя рассчитывается в соответствии с затратами, понесенными на приобретение элитных семян картофеля и семян овощных культур открытого грунта гибридов первого поколения и площадью, засеваемой семенами:

$$Cт = Vзат / Sэл, \text{ где:}$$

Cт - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными и (или) оригинальными семенами, рублей;

Vзат - объем затрат на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и семян овощных культур открытого грунта гибридов первого поколения у заявителя, рублей;

Sэл - посевная площадь, засеянная элитными семенами у Заявителя, га;

г) размер субсидии, предоставляемой Заявителю на приобретение элитных семян картофеля и семян овощных культур открытого грунта гибридов первого поколения, рассчитывается по формуле:

$$P = Cт \times St \times 40 \%, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

Cт - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными и (или) оригинальными семенами, рублей;

St - размер площади, засеянной элитными и (или) оригинальными семенами, подлежащей субсидированию в соответствии с абзацами четвертым, пятым и седьмым пункта 22 настоящего Порядка.

д) размер субсидии, предоставляемой Заявителю на приобретение оригинальных семян, супер-суперэлиты, суперэлиты семян картофеля семенным хозяйствам, а также покупателям семян произведенных в рамках ФНТП, рассчитывается по формуле:

$$P = C_t \times S_t \times 70 \%, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

C_t - ставка на 1 гектар площади, засеянными семенами, рублей;

S_t - размер площади, засеянной семенами и подлежащей субсидированию в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

2) за счет средств республиканского бюджета:

- в размере 60 000 рублей за 1 тонну семян донника, включая суперэлиты, а также элиту в размере 35 000 рублей за тонну семян;

- в размере 70 000 рублей за 1 тонну семян многолетних злаковых трав, включая супер-суперэлиты, суперэлиты, а также элиту в размере 35 000 рублей за тонну семян;

- в размере 70 % от стоимости приобретенных оригинальных семян зерновых культур семенным хозяйствам;

- в размере 20 % от стоимости элитных семян суданской травы.

23. При расчете субсидии на увеличение посевных площадей учитываются посевы текущего года, превышающие посевную площадь прошлого года, в размере 1 000 рублей на 1 гектар, а также в размере 5 000 рублей на 1 гектар за счет ввода залежных земель, не используемых более пяти лет.

24. Субсидии на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений предоставляются за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар закладки многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, включая питомники в размере 215 000 рублей на 1 гектар площади закладки, 100 000 рублей на 1 гектар площади ухода и ставка 60 000 рублей на 1 гектар площади раскорчевки, но не более 80 % от произведенных затрат.

При предоставлении субсидии на 1 гектар закладки:

- садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты:

- для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3,0;

- для плодовых питомников - не менее 3,0;

- для маточных насаждений, заложенных базисными растениями - не менее 4,0;

- для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1;

- для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

Размер субсидии с учетом повышающего коэффициента не может превышать 80 % от затрат.

VI. Условия и порядок заключения соглашения

25. Министерство заключает с Получателем соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы, в соответствии с типовыми формами (далее - Соглашение):

- утвержденными Министерством финансов Российской Федерации по субсидиям, софинансируемым из федерального бюджета, подготавливаемого (формируемого) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны;

- утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия по субсидиям без софинансирования из федерального бюджета.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 16 настоящего Порядка.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта не обеспечил подписание Соглашения, что является основанием для отклонения заявления.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- последствия недостижения Получателем субсидий установленных значений результатов предоставления субсидий;

- ответственность за несоблюдение Получателем субсидий условий Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с Министерством;

- обязательство Получателя субсидий о сохранении или увеличении посевной площади в течении 3-х лет после получения субсидий;

- порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

VII. Требования к отчетности

26. Получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по формам, определенным типовыми формами соглашений, а также по формам дополнительных (иных) отчетов (при необходимости), установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Бурятия.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

IX. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Министерство осуществляет в отношении Получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерством ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих результатов предоставления субсидий:

Для Получателей субсидий на поддержку элитного семеноводства:

- доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений:

зерновых культур не ниже 7 % от общей площади посева зерновых культур;

кормовых культур не ниже 3 % от общей площади посева кормовых культур;

масличных и технических культур не ниже 3 % от общей площади посева; картофеля не ниже 5 % от общей площади посадки картофеля;

овощей не ниже 7 % от общей площади посадки овощных культур.

- сохранение площади, засеваемой оригинальными семенами зерновых культур, не ниже 0,1 % от общей площади посева зерновых культур;

- сохранение площади, засеваемой оригинальными семенами масличных и технических культур не ниже 0,1 % от общей площади посева масличных и технических культур.

Для Получателей субсидии на увеличение посевных площадей - увеличение общей посевной площади ярового сева к уровню прошлого года;

Для Получателей субсидии на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

- сохранение или увеличение площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений;

- площадь уходных работ за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

- площадь раскорчеванных выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно предоставляется информация по форме предоставления данных по гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к Соглашению.

29. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включает следующие меры ответственности:

- а) возврат средств субсидий в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением, уведомить Получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидий в указанные сроки, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год, объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

В случае, если Получателем не достигнуты установленные плановые значения результатов предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), то субсидии подлежат возврату в 100 % размере в доход республиканского бюджета в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. В случае отказа Получателя от возврата средств в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление мер государственной поддержки

Полное наименование Получателя _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование Получателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя); просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на _____;

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

_____ (наименование Получателя)

не является Получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен на обработку персональных данных (для физических лиц).

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

| электронной почтой

| на сайте Министерства

| в письменной форме почтой

| нарочно

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на поддержку элитного
семеноводства

за _____ 20__ г.
за счет средств _____ бюджета

(получатель субсидии)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

Сельскохозяйственная культура, наименование сорта	Количество, тонн	Затраты на приобретение, рублей	Размер субсидии	Потребность в субсидии, рублей	Объем причитающейся субсидии, рублей*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики
Бурятия.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

АКТ

о проведении посевных работ в агротехнические сроки в

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

общая посевная площадь зерновых культур, картофеля, кормовых культур, овощных культур открытого грунта (нужное подчеркнуть)

_____ гектар

Культура	Сорт	Репродукция	Посев, га		Сроки сева, дн.		Название местности
			план	факт	план	факт	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения:

1.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

3.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Заполняется
получателем субсидий

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из республиканского бюджета
предоставления субсидий на возмещение части затрат на
увеличение посевных площадей
за _____ 20__ г.

(получатель субсидий)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

Площадь, га	Ставка для начисления субсидии	Потребность в субсидиях, руб.	Объем причитающихся субсидий, руб.*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

АКТ

по увеличению посевной площади
от «_____» _____ 20____ г.

1. Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного
производителя:

2. _____ Адрес:

3. Характеристика работы: увеличение посевной площади _____

4. _____ Место проведения работы:

Комиссия провела обследование пашни на увеличение посевной площади
пашни:

№№ п/п	Местность	Кадастровый номер	Площадь, га	Возраст залежных земель*	Занимаемая культура
	Всего				

*Графа заполняется в случае увеличения посевных площадей за счет залежных земель.

1. _____ Заключение _____ комиссии:

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию
земель сельскохозяйственного назначения:

1. _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
2. _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
3. _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

При увеличении посевной площади за счет ввода залежных земель в состав комиссии включается сотрудник ФГБУ государственной станции агрохимической службы «Бурятская».

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на мероприятия по закладке и (или)
уходу за многолетними и ягодными насаждениями, в том числе на
раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

за _____ 20____ г.
за счет средств _____ бюджета

(Получатель субсидии)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Фактические затраты, рублей	Размер субсидии	Потребность в субсидии, рублей	Объем причитающейся субсидии, рублей*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

РАСШИФРОВКА
фактически произведенных затрат на выполнение работ
за _____ год

_____ (наименование хозяйства)

№№ п/п	Наименование затрат	Всего затрат*, рублей
1	2	3
1.		
2.		
3.		
	Итого	

*Согласно главной книге (книге учета доходов и расходов) за текущий год без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации
МО _____
_____» _____ 20__ г.

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

АКТ
приема выполненных работ по закладке многолетних плодовых
и ягодных насаждений

1. Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного
производителя:

Комиссия в составе: Председателя _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная _____,

осмотрела площадь _____

_____ (название многолетних насаждений)

и установила:

№ № п/п	Порода и сорта	Площадь, га	Местнос ть	Год посадки	Количество о дерев. - кустарн., единиц	Наличие пригодных деревьев, кустов на 1 га	Процент изрежен ности, %	Внесено удобрений	
								Минерал ьных, кг/га	Орган ическ их, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации МО

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
проведения работ по уходу за многолетними плодовыми
и ягодными насаждениями

Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного
производителя: _____

№№ п/п	Площадь выполненных уходных работ на многолетних плодовых и ягодных насаждениях, не вступивших в товарное плодоношение, га	Год закладки сада	Проведены работы по уходу	Всего внесено удобрений (минеральных, органических, органо- минеральных), кг/тонн/литров	Норма внесения удобрений на 1 га, кг/тонн/литров

Заключение комиссии:

Председатель комиссии

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
поддержку элитного семеноводства,
увеличение посевных площадей, на
закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации МО

«__» _____ 20__ г.

АКТ
проведения работ по раскорчевке выбывших
из эксплуатации многолетних плодовых
и ягодных насаждений

Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного
производителя:

№№ п/п	Площадь выполненных работ по раскорчевке многолетних плодовых и ягодных насаждениях, выбывших из эксплуатации многолетних плодовых и ягодных насаждений, га	Год закладки сада	Проведены работы по раскорчевке

Заключение комиссии:

Председатель комиссии

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)
