



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2023 г.

№ 339

г. Улан-Удэ

Об удостоверении «Член семьи участника специальной военной операции»

В целях совершенствования правового регулирования предоставления мер социальной поддержки Правительство Республики Бурятия **п о - с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что членам семьи участника специальной военной операции, проживающим (пребывающим) на территории Республики Бурятия, выдаются удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции» уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия.

2. Определить Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по организации оформления, выдачи и учета удостоверений «Член семьи участника специальной военной операции».

3. Утвердить:

3.1. Образец бланка удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции» в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3.2. Описание бланка удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции» в форме документа на бумажном носителе (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3.3. Порядок оформления, выдачи и учета удостоверений «Член семьи участника специальной военной операции» (приложение № 3 к настоящему постановлению).

3.4. Образец бланка удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции» в форме электронного документа (приложение № 4 к настоящему постановлению).

4. Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия (Быкова Т.А.) обеспечить изготовление бланков удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции» в соответствии с утвержденным образцом.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Гулгенов

Проект представлен Министерством
социальной защиты населения
тел. 44-93-55

ту4

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 15.06.2023 № 339

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения «Член семьи участника
специальной военной операции» в форме документа
на бумажном носителе

1. Лицевая сторона удостоверения (обложка удостоверения)

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ «ЧЛЕН СЕМЬИ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»</p>
--

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>_____ _____ Наименование организации, выдавшей удостоверение</p> <p style="text-align: center;">Удостоверение Серия _____ № _____</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%; text-align: center;">Место для фото</td><td style="width: 80%;"><p>_____ Фамилия</p><p>_____ Имя</p><p>_____ Отчество</p></td></tr></table>	Место для фото	<p>_____ Фамилия</p> <p>_____ Имя</p> <p>_____ Отчество</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ. ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p> <p>МП _____ Подпись должностного лица, выдавшего удостоверение</p>
Место для фото	<p>_____ Фамилия</p> <p>_____ Имя</p> <p>_____ Отчество</p>		

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 15.06.2023 № 339

ОПИСАНИЕ
бланка удостоверения «Член семьи участника
специальной военной операции» в форме документа
на бумажном носителе

1. Обложка удостоверения размером 7 см x 10 см изготавливается из износостойкого материала синего цвета. На лицевой стороне имеется надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ «ЧЛЕН СЕМЬИ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ» золотого цвета.

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

- в верхней части по центру - две пустые строки, под нижней строкой
- надпись «Наименование организации, выдавшей удостоверение»;
- ниже по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней - надпись «Серия _____ № _____»;
- ниже слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см, под которым - место для печати. На уровне фотографии справа - три пустые строки с надписями под ними «Фамилия», «Имя», «Отчество».

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

- по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ. ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ» в три строки;
 - ниже по центру - надпись «Дата выдачи «__» _____ 20__ года», под ней слева - место для печати;
 - внизу по центру - пустая строка, под ней - надпись «Подпись должностного лица, выдавшего удостоверение».
-

**ПОРЯДОК
оформления, выдачи и учета удостоверений
«Член семьи участника специальной военной операции»**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление, выдачу и учет удостоверений «Член семьи участника специальной военной операции».

2. Удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции» является электронным документом или документом на бумажном носителе, подтверждающим право на предоставление мер социальной поддержки членам семьи участника специальной военной операции на территории Республики Бурятия.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся родители, супруг(а), дети в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

К участникам специальной военной операции относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, добровольно заключившие контракт о прохождении военной службы, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, добровольно принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

3. Граждане, претендующие на получение удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции» в форме документа на бу-

мажном носителе, подают заявление в подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту жительства или месту пребывания.

Граждане, претендующие на получение удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции» (далее - удостоверение) в форме электронного документа, подают заявление через Портал государственных и муниципальных услуг.

К заявлению (приложение № 1 к настоящему Порядку) прилагаются:

1) паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, подтверждающий проживание (пребывание) гражданина на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия сведений о проживании гражданина на территории Республики Бурятия в паспорте);

3) документ, подтверждающий родственное отношение к участнику специальной военной операции;

4) фотография гражданина, оформленная для документов на белом фоне, размером 3 см x 4 см;

5) справка, подтверждающая участие гражданина, в отношении которого обращаются члены семьи, в специальной военной операции (в случае если гражданин, принимающий участие в специальной военной операции, не получал единовременную денежную выплату из республиканского бюджета в связи с мобилизацией или добровольным заключением контракта для участия в специальной военной операции).

Заявление регистрируется в день обращения.

Днем обращения считается:

- при личном обращении - дата приема заявления уполномоченным лицом подразделения РГУ;

- при направлении заявления на Портал государственных и муниципальных услуг - дата регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг.

4. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия передает в РГУ «Центр социальной поддержки населения» списки граждан, которым были выплачены единовременные денежные выплаты из средств республиканского бюджета в связи с мобилизацией или добровольным заключением контракта для участия в специальной военной операции.

На основании сведений о предоставлении единовременной денежной выплаты из средств республиканского бюджета в связи с мобилизацией или добровольным заключением контракта для участия в специальной военной операции подразделение РГУ принимает решение о выдаче удостоверения членам семьи.

При отсутствии сведений о предоставлении единовременной денежной выплаты из средств республиканского бюджета в связи с мобилизацией или добровольным заключением контракта для участия в специальной

военной операции граждане при обращении представляют справку, подтверждающую участие в специальной военной операции, самостоятельно.

5. Подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.

Подразделение РГУ уведомляет гражданина о выдаче удостоверения на бумажном носителе способом, указанным им в заявлении, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче удостоверения.

Удостоверение в форме документа на бумажном носителе выдается гражданину при личном обращении в подразделение РГУ.

Удостоверение в форме электронного документа направляется заявителю через Портал государственных и муниципальных услуг в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче удостоверения.

6. Причинами для отказа в выдаче удостоверения являются:

1) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2) отсутствие сведений, подтверждающих участие в специальной военной операции гражданина, по отношению к которому обратились за удостоверением члены его семьи;

3) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения подразделение РГУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет гражданина об этом с указанием причин отказа:

- при подаче заявления в подразделение РГУ - способом, указанным гражданином в заявлении;

- при направлении заявления на Портал государственных и муниципальных услуг - через Портал государственных и муниципальных услуг.

8. При заполнении удостоверения надписи в строках «Наименование органа, выдавшего удостоверение», «Фамилия», «Имя», «Отчество» записываются без сокращений.

9. Удостоверение в форме документа на бумажном носителе подписывается руководителем подразделения РГУ, выдавшего удостоверение, и заверяется печатью. Фотография гражданина на удостоверении также заверяется печатью.

Удостоверение в форме электронного документа подписывается электронной подписью руководителя подразделения РГУ, выдавшего удостоверение.

10. Удостоверение в форме документа на бумажном носителе регистрируется в книге учета удостоверений (приложение № 2 к настоящему Порядку). Выдача удостоверения подтверждается подписью гражданина.

Удостоверение в форме электронного документа регистрируется в книге учета удостоверений в форме электронного документа (приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. Особенности выдачи и учета удостоверений в форме документа на бумажном носителе:

1) если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается, о чем составляется акт;

2) ответственность за учет бланков удостоверения, их хранение и выдачу несет уполномоченное должностное лицо;

3) если удостоверение пришло в негодность или утрачено, подразделение РГУ выдает его дубликат по заявлению гражданина. Дубликат выдается в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления;

4) граждане, претендующие на получение дубликата удостоверения, одновременно с заявлением представляют в подразделение РГУ фотографию размером 3 см x 4 см;

5) в случае если удостоверение пришло в негодность, его сдают вместе с заявлением о выдаче дубликата. Пришедшие в негодность удостоверения после замены на новые подлежат уничтожению, о чем подразделение РГУ составляет соответствующий акт.

12. Удостоверение действует на территории Республики Бурятия бессрочно, за исключением наступления следующих случаев:

- расторжение брака с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции;

- достижение ребенком, не обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, возраста 18 лет;

- достижение ребенком, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, возраста 23 лет;

- смерть гражданина, принимающего участие в специальной военной операции.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия удостоверения, заявитель сообщает об этом в подразделение РГУ.

14. Заявитель несет ответственность за сокрытие сведений об обстоятельствах, влекущих прекращение действия удостоверения, в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку оформления,
выдачи и учета удостоверений
«Член семьи участника
специальной военной операции»

Руководителю подразделения РГУ
«Центр социальной поддержки населения»

по _____ району

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения
«Член семьи участника специальной военной операции»

Я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, при заполнении заявления представителем несовершеннолетнего ребенка - указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося представителем несовершеннолетнего ребенка)

проживающий(ая) по адресу: _____

прошу выдать удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции».

Степень родства к участнику специальной военной операции (выбрать из представленного):

№№ п/п	Степень родства	Отметка о степени родства
1.	Родители	
2.	Супруг(а)	
3.	Ребенок в возрасте до 18 лет	
4.	Ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	

К заявлению прилагаю документы:

№№ п/п	Наименование документа	Представлены документы
1.	Паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина	
2.	Документ, подтверждающий проживание (пребывание) гражданина на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия сведений о проживании гражданина на территории Республики Бурятия в паспорте)	
3.	Документ, подтверждающий родственное отношение к участнику специальной военной операции	
4.	Фотография гражданина, оформленная для документов на белом фоне, размером 3 см х 4 см	
5.	Справка, подтверждающая участие гражданина, в отношении которого обращаются члены семьи, в специальной военной операции (в случае если гражданин, принимающий участие в специальной военной операции, не получал единовременную денежную выплату из республиканского бюджета в связи с мобилизацией или добровольным заключением контракта для участия в специальной военной операции)	

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а), что удостоверение действует на территории Республики Бурятия бессрочно, за исключением наступления следующих случаев:

- вступление в брак супруги гражданина, принимающего участие в специальной военной операции;
- достижение ребенком, не обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, возраста 18 лет;
- достижение ребенком, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, возраста 23 лет;

- смерть гражданина, принимающего участие в специальной военной операции.

Обязуюсь сообщить в подразделение РГУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия удостоверения.

О принятом решении прошу сообщить путем направления по почтовому адресу, по адресу электронной почты, телефонограммой или по факсу, вручить лично, другим способом (указать) _____

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Дата приема заявления	Регистрационный номер	ФИО специалиста подразделения РГУ	Подпись специалиста подразделения РГУ

Приложение № 2
к Порядку оформления,
выдачи и учета удостоверений
«Член семьи участника
специальной военной операции»

КНИГА
учета удостоверений «Член семьи участника
специальной военной операции»

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Номер и серия паспорта, когда и кем выдан	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения	Примечания

Приложение № 3
к Порядку оформления,
выдачи и учета удостоверений
«Член семьи участника
специальной военной операции»

КНИГА
учета удостоверений «Член семьи участника
специальной военной операции» в форме электронного документа

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Номер и серия паспорта, когда и кем выдан	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Примечания

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 15.06.2023 № 339

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения «Член семьи участника специальной
военной операции» в форме электронного документа

Наименование организации, выдавшей удостоверение

Электронное удостоверение
«ЧЛЕН СЕМЬИ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

Место для
фото

Серия _____ № _____

Фамилия

Имя

Отчество

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Подпись должностного лица,
выдавшего удостоверение