



**НАРОДНЫЙ ХУРАЛ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ  
АРАДАЙ ХУРАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТОГТООЛ**

**Об утверждении Положения  
о порядке сообщения депутатами Народного Хурала  
Республики Бурятия о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Народный Хурал Республики Бурятия **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Народного Хурала Республики Бурятия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Народного Хурала  
Республики Бурятия**

**В.А. ПАВЛОВ**

г. Улан-Удэ  
29 июня 2023 года

**№ 2762-VI**

Приложение  
к постановлению  
Народного Хурала  
Республики Бурятия  
от 29 июня 2023 года № 2762-VI

**Положение  
о порядке сообщения депутатами Народного Хурала  
Республики Бурятия о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатами Народного Хурала Республики Бурятия (далее – депутат Народного Хурала) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный должностными лицами от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение должностными лицами лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профес-

сиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Депутаты Народного Хурала не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Депутаты Народного Хурала обязаны уведомлять Народный Хурал Республики Бурятия (далее – Народный Хурал) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Отдел государственной службы и кадров Аппарата Народного Хурала (далее – Отдел). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Народного Хурала, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его депутату Народного Хурала неизвестна, сдается ответственному лицу Управления финансового и материально-технического обеспечения Аппарата Народного Хурала (далее – Управление), который принимает его на хранение по акту приема-передачи (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет депутат Народного Хурала, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Управление обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр республиканского имущества.

11. Депутат Народного Хурала, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя Народного Хурала соответствующее заявление о выкупе подарка (по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка в день его поступления регистрируется специалистом Управления в соответствующем журнале регистрации заявлений о выкупе подарков (по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению).

12. Управление в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от депутата Народного Хурала не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа депутата Народного Хурала от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Управлением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Народным Хура-

лом с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Народного Хурала.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Председателем Народного Хурала принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Народного Хурала принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
депутатами Народного Хурала Республики Бурятия  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением  
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи  
и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации

В Отдел государственной службы и кадров \_\_\_\_\_

Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.депутата Народного Хурала)

**Уведомление  
о получении подарка**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка (подарков) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место и дата  
проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <1>
1			
2			
...			
Итого:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
депутатами Народного Хурала Республики Бурятия  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдачи  
и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации

Акт  
приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата Народного Хурала)

передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)  
принимает подарок(подарки), полученный(полученные) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие и дата)  
Наименование подарка(подарков) \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

Сдал  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Принял  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке сообщения  
депутатами Народного Хурала Республики Бурятия  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдачи  
и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации

Журнал  
регистрации уведомлений о получении подарков,  
полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата ре- гист- рации	Ф.И.О. депутата Народно- го Хурала	Наимено- вание подарка	Стои- мость подарка <1>	Подпись депутата Народного Хурала	Ф.И.О., долж- ность лица, приняв- шего уведом- ление	Подпись лица, приняв- шего уведом- ление	Отметка о пере- даче уведом- ления в Управ- ление	Отметка о пере- даче уведом- ления с отметкой о ре- гист- рации лицу, его предста- вившему
1									
2									
3									

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 4  
к Положению о порядке сообщения  
депутатами Народного Хурала Республики Бурятия  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдачи  
и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации

**Акт**  
возврата подарка (подарков), полученного (полученных) в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование замещаемой должности)  
на основании протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию акти-  
вов, образованной в Народном Хурале от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. депутата Народного Хурала)

подарок (подарки), переданный (переданные) по акту приема-передачи подарка (подарков)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**Приложение 5**  
**к Положению о порядке сообщения**  
**депутатами Народного Хурала Республики Бурятия**  
**о получении подарка в связи с протокольными**  
**мероприятиями, служебными командировками**  
**и другими официальными мероприятиями, участие**  
**в которых связано с исполнением ими**  
**служебных (должностных) обязанностей, сдачи**  
**и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления**  
**средств, вырученных от его реализации**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. Председателя  
 Народного Хурала Республики Бурятия)

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. депутата Народного Хурала

\_\_\_\_\_  
 с указанием телефона)

**Заявление**  
**о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Управление финансового и материально-технического обеспечения Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия в установленном порядке

\_\_\_\_\_  
 (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого		

Депутат Народного Хурала \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

